



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 42
Bil. 26

21hb Mac 1989

*TAMBAHAN No. 17
PERUNDANGAN*

Pk. P.U. 39.

AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Tajuk ringkas.
2. Tafsiran.

BAHAGIAN II

KUASA-KUASA PENGARAH

3. Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberikan kuasa-kuasa kepada Pengarah.
4. Mengambil hasil hutan dari tanah bermilik.
5. Pembersihan hutan.
6. Pembatalan lesen pemindah atau lesen kecil.
7. Sempadan-sempadan pentadbiran hutan.

BAHAGIAN III

PEWUJUDAN HUTAN-HUTAN SIMPANAN KEKAL

8. Prosedur bagi mewujudkan hutan-hutan simpanan kekal.
9. Pengarah hendaklah mengambil tindakan menanda sempadan-sempadan luar.

BAHAGIAN IV

RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN, MENGUSAHA HASIL DAN
PENGHUTANAN SEMULA

Kaedah

10. Rancangan pengurusan hutan.
11. Rancangan mengusaha hasil hutan.
12. Rancangan penghutanan semula.
13. Rancangan hendaklah disediakan oleh ahli perhutanan profesional.

BAHAGIAN V

PROSEDUR YANG HENDAKLAH DIKUTI MENGENAI
KESALAHAN-KESALAHAN HUTAN

14. Pegawai hutan hendaklah melaporkan kesalahan-kesalahan yang dikesan olehnya kepada Pegawai Hutan Daerah.
15. Kuasa-kuasa khas penyiasatan di bawah Kanun Prosedur Jenayah.

BAHAGIAN VI

PENGAWALAN HASIL HUTAN DALAM TRANSIT

16. Hasil bulan hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan yang paling hampir.
17. Pemilikan pas pemindah.
18. Tidak membayar royalti dan caj-caj lain atas hasil hutan.
19. Pemindahan hasil hutan dilarang pada waktu malam tanpa pas pemindah.
20. Penubuhan balai pemeriksaan hutan.
21. Tanda harta dan tanda pengelasan.

BAHAGIAN VII

CAJ-CAJ HUTAN

22. Hasil hutan tertakluk kepada royalti.
23. Premium dan fee pelbagai.

BAHAGIAN VIII

AM

24. Notis awam mengenai kayu tak dituntut.
25. Pendaftaran jentera pembalakan.
26. Jentera tak berdaftar tidak dibenarkan masuk ke dalam kawasan lesen.
27. Pembatasan penggunaan jentera berdaftar.
28. Pendaftaran bagi maksud pembalakan.
29. Pendaftaran untuk mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan yang lain.
30. Pendaftaran bagi menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan.
31. Mencarigali longgokan galian.
32. Pengeluaran sublesen.
33. Mengkompaun bagi kesalahan-kesalahan hutan.
34. Pemansuhan.

JADUAL

AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 111 Akta Perhutanan Negara 1984. Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah berikut: *Akta 313*

BAHAGIAN I
PERMULAAN

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Hutan 1988**. Tajuk ringkas
2. Dalam kaedah-kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—
 - “Akta” ertinya Akta Perhutanan Negara 1984;
 - “balai pemeriksaan hutan” ertinya tempat semua hasil hutan dibawa untuk diukur, ditimbang atau dikira dan untuk ditaksir royalti dan caj-caj hutan yang lain;
 - “perakuan pembersihan hutan” ertinya suatu dokumen yang dikeluarkan oleh Pengarah untuk mengesahkan bahawa kawasan yang dinyatakan di dalamnya tidak mengandungi apa-apa kayu lagi yang boleh diusahakan secara berekonomi;
 - “tanda hasil” adalah suatu tanda yang dibubuh pada hasil hutan bagi menunjukkan bahawa hasil yang kena dibayar kepada Kerajaan sudah dibayar;
 - “tanda pengelasan” ertinya suatu tanda yang dibubuh pada kayu bagi menunjukkan asal kayu itu atau agensi yang telah mengendalikannya.

BAHAGIAN II
KUASA-KUASA PENGARAH

3. Tertakluk sentiasa kepada kawalan Pihak Berkuasa Negeri dalam perkara-perkara yang menyentuh atau yang mungkin menyentuh pentadbiran am Negeri, kuasa memberikan kebenaran bertulis untuk melakukan apa-apa perbuatan yang disebut dalam seksyen 81 dan 82 Akta di dalam sesuatu hutan simpanan kekal boleh dijalankan oleh Pengarah. Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberikan kuasa-kuasa kepada Pengarah.
4. Lesen untuk mengambil hasil hutan dari tanah bermilik boleh diluluskan oleh Pengarah. Menganbil hasil hutan dari tanah bermilik
5. Pengarah boleh mengeluarkan perakuan pembersihan hutan kepada agensi atau orang yang relevan dan yang berkenaan jika dia berpuas hati bahawa kawasan yang sedang dipertimbangkan itu tidak mengandungi apa-apa kayu lagi yang boleh diusahakan secara berekonomi dan kerja pembersihan itu hendaklah sebagaimana yang ditentukan oleh Pengarah. Pembersihan hutan.
6. (1) Jika Pengarah ada sebab untuk mempercayai bahawa pemegang sesuatu lesen pemindah atau lesen kecil telah melanggar mana-mana peruntukan Akta atau mana-mana syarat yang dikenakan atas lesen pemindah atau lesen kecil itu, dia boleh, dengan menyampaikan suatu notis bertulis kepada pemegang lesen itu, memerintahkan pemegang lesen itu, Pembalakan lesen pemindah atau lesen kecil.

pengkhidmat-pengkhidmatnya dan ejen-ejennya memberhentikan dengan serta-merta semua kerja yang dibenarkan oleh lesen itu.

(2) Notis mengenai pemberhentian kerja yang dikeluarkan di bawah subkaedah (1) hendaklah juga menghendaki pemegang lesen yang dinamakan dalam notis itu hadir di hadapan Pengarah pada suatu tarikh yang tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh notis itu dan menunjukkan sebab mengapa lesen pemindah atau lesen kecil, mengikut mana yang berkenaan, yang dikeluarkan kepadanya tidak harus dibatalkan.

(3) Seorang yang dipanggil untuk menunjukkan sebab di bawah subkaedah (2) hendaklah diberikan oleh Pengarah butir-butir bertulis mengenai pelanggaran yang dikatakan dilakukan olehnya dan dia boleh hadir sendiri atau diwakili oleh seorang yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

(4) Jika, selepas pembicaraan itu, Pengarah berpuas hati bahawa pemegang lesen pemindah atau lesen kecil itu, mengikut mana yang berkenaan, adalah bersalah atas pelanggaran yang dikatakan dalam notis itu, maka Pengarah boleh membatalkan lesen pemindah itu atau lesen kecil itu, mengikut mana yang berkenaan.

(5) Seorang yang terkilang dengan keputusan Pengarah di bawah subkaedah (4) boleh, dalam masa 30 hari dari tarikh dia menerima notis mengenai keputusan itu, merayu kepada Pihak Berkuasa Negeri dan keputusan Pihak Berkuasa Negeri adalah muktamad.

(6) Keputusan Pengarah di bawah subkaedah (4) hendaklah mempunyai kuatkuasa serta-merta walaupun rayuan dibuat di bawah subkaedah (5).

Sempadan-
sempadan
pentadbiran
hutan

7. Pengarah boleh, bagi maksud-maksud Akta dan bagi pentadbiran dan pengurusan am hutan di dalam Negeri, membahagikan Negeri kepada daerah-daerah, subdaerah-subdaerah, kawasan-kawasan dan subkawasan-subkawasan pentadbiran hutan sebagaimana yang difikirkannya patut.

BAHAGIAN III

PEWUJUDAN HUTAN-HUTAN SIMPANAN KEKAL

Prosedur bagi
mewujudkan
hutan-hutan
simpanan
kekala.

8. Bagi maksud-maksud menjadikan mana-mana tanah sebagai suatu hutan simpanan kekal di bawah seksyen 7 Akta, prosedur yang berikut hendaklah diikuti:

- (a) Pengarah hendaklah mengemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian cadangan untuk mewujudkan suatu hutan simpanan kekal yang mana hendaklah mengandungi keterangan ringkas mengenai kawasan itu bersama dengan pelan-pelan yang relevan yang menunjukkan sempadan-sempadan luar kawasan itu;

- (b) Pengarah Tanah dan Galian, apabila menerima cadangan daripada Pengarah di bawah perenggan (a), hendaklah dalam masa 30 hari dari tarikh penerimaan cadangan itu, merujuk cadangan itu kepada jabatan-jabatan dan agensi-agensi yang relevan dan yang berkenaan bagi mendapatkan ulasan-ulasan mereka dan menghendaki supaya ulasan-ulasan itu dikemukakan kepadanya dalam masa 60 hari;
- (c) Pengarah Tanah dan Galian hendaklah menyediakan suatu laporan mengenai cadangan itu dan mengemukakannya kepada Pihak Berkuasa Negeri dalam masa 30 hari dari tarikh dia menerima semua ulasan yang dikehendaki di bawah perenggan (b);
- (d) Pihak berkuasa Negeri, selepas itu, hendaklah menimbang cadangan yang dirujuk kepadanya dan jika ia menerima cadangan itu, ia hendaklah, sesuai dengan itu, menjadikan tanah itu suatu hutan simpanan kekal dengan menyiarkan suatu pemberitahuan mengenainya di dalam *Warta*.

9. Apabila tersiarnya pemberitahuan di dalam *Warta* yang disebut dalam perenggan (d) kaedah 8, Pengarah hendaklah dengan seberapa segera, memulakan kerja menanda sempadan-sempadan luar tanah yang dijadikan hutan simpanan kekal itu dan hendaklah bertanggungjawab mengenai pengawalan dan penyeliaan hutan simpanan itu pada keseluruhan menurut Akta.

Pengarah hendaklah mengambil tindakan menanda sempadan-sempadan luar.

BAHAGIAN IV

RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN, MENGUSAHA HASIL DAN PERHUTANAN SEMULA

10. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal melalui suatu perjanjian bertulis hendaklah menyediakan suatu rancangan pengurusan hutan menurut format dalam Borang A Jadual Pertama.

Rancangan pengurusan hutan.

(2) Rancangan pengurusan hutan yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah dikemukakan kepada Pengarah bagi kelulusan dalam masa satu tahun dari tarikh pemberitahuan mengenai kelulusan bagi pembalakan yang diberikan oleh Pengarah.

(3) Sementara menanti rancangan pengurusan hutan diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

11. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal hendaklah menyediakan suatu rancangan mengusaha hasil bagi kawasan itu menurut format dalam Borang B Jadual Pertama dan mengemukakan rancangan itu kepada Pengarah bagi kelulusannya.

Rancangan mengusaha hasil hutan.

(2) Sementara menanti rancangan mengusaha hasil itu diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

Rancangan penghutan semula. 12. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal melalui suatu perjanjian bertulis hendaklah menyediakan suatu rancangan penghutan semula menurut format dalam Borang C Jadual Pertama dan mengemukakan rancangan itu kepada Pengarah bagi kelulusannya.

(2) Sementara menanti rancangan penghutan semula dalam subkaedah (1) itu diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

Rancangan hendaklah disediakan oleh ahli perhutanan profesional. 13. Sesuatu rancangan pengurusan hutan, rancangan mengusaha hasil hutan atau rancangan penghutan semula yang dikehendaki masing-masing di bawah kaedah 10, 11 dan 12 tidak boleh dipertimbangkan oleh Pengarah melainkan jika ia disediakan atau diendorskan oleh seorang ahli perhutanan profesional yang berdaftar sebagai anggota biasa Institut Ahli Perhutanan, Malaysia.

BAHAGIAN V

PROSEDUR YANG HENDAKLAH DIKUTI MENGENAI KESALAHAN-KESALAHAN HUTAN

Pegawai hutan hendaklah melaporkan kesalahan-kesalahan yang dikesan olehnya kepada Pegawai Hutan Daerah. 14. (1) Seseorang pegawai hutan yang menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan di bawah seksyen 88, 89 atau 92 Akta hendaklah seberapa segera yang praktik, melaporkan kepada pegawai atasannya yang terdekat mengenai fakta kesalahan itu dan mengenai apa-apa tindakan yang telah diambil olehnya mengenai kesalahan itu.

(2) Jika pegawai hutan yang disebut dalam subkaedah (1) bukanlah seorang Pegawai Hutan Daerah, laporan itu hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Hutan Daerah yang berkenaan bagi tindakan selanjutnya sebagaimana yang diperuntukan dalam Bahagian VIII Akta.

Kuasa-kuasa khas penyiataan di bawah Kanun Prosedur Jenayah. 15. Seseorang pegawai hutan yang berpangkat tidak rendah daripada Penolong Pegawai Hutan Daerah, seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Sarjan, dan seseorang pegawai penjaga balai polis boleh, berhubung dengan sesuatu penyiataan mengenai suatu kesalahan hutan tanpa perintah daripada Pendakwa Raya menjalankan kuasa-kuasa khas berhubung dengan penyiataan polis yang diberikan oleh Kanun Prosedur Jenayah dalam mana-mana kes boleh tangkap.

*N.M.H:
Bab 6*

BAHAGIAN VI

PENGAWALAN HASIL HUTAN DALAM TRANSIT

Hasil hutan hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan yang paling hampir. 16. (1) Semua hasil hutan yang ditebang atau dipungut di bawah lesen hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan hutan yang paling hampir sekali untuk diukur, ditimbang atau dikira sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 66 dan 67 Akta.

(2) Suatu pas pemindah hendaklah dikeluarkan mengenai hasil hutan yang telah ditaksirkan menurut subkaedah (1).

(3) Jika hasil hutan yang dibawa untuk ditaksirkan di bawah subkaedah (1) adalah kayu, ia hendaklah ditandakan dengan tanda tukul hasil yang menandakan bahawa ia telah ditaksirkan bagi royalti dan semua caj lain yang boleh dikenakan ke atas hasil hutan itu.

17. Seseorang yang memiliki, menjaga atau mengawal apa-apa hasil hutan hendaklah ada bersamanya pas pemindah yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) kaedah 16 mengenai hasil hutan itu dan hendaklah:

Pemilikan pas pemindah.

- (a) berhenti di setiap balai pemeriksaan hutan yang ditentukan oleh Pengarah menurut kaedah 20 dan di mana-mana tempat lain jika disuruh berbuat demikian oleh seseorang pegawai hutan, pegawai polis atau pegawai kastam;
- (b) memberikan bantuan yang perlu bagi membolehkan pemeriksaan hasil hutan itu oleh pegawai itu; dan
- (c) menyerahkan, apabila diminta, pas pemindah itu untuk digantikan dengan pas pemindah ganti seperti di Borang D dalam Jadual Pertama yang dikeluarkan oleh seseorang pegawai hutan yang diberikuasa oleh Pengarah.

18. Jika ada sebab untuk mempercayai bahawa royalti atau apa-apa caj lain yang kena dibayar kepada Negeri atau kepada mana-mana Negeri lain mengenai apa-apa hasil hutan dalam transit belum berbayar, hasil hutan itu bersama alat-alat pengangkutan yang digunakan hendaklah ditahan di situ atau dipindahkan ke tempat yang diarahkan oleh pegawai yang menahan itu sehingga suatu siasatan mengenai asalnya telah dibuat dan tindakan yang sesuai diambil di bawah Akta.

Tidak membayar royalti dan caj-caj lain atas hasil hutan.

19. Tiada suatu hasil hutan pun boleh dipindahkan di antara pukul 7 malam dan pukul 7 pagi melainkan jika ia disertai oleh suatu pas pemindah yang dikeluarkan sebelumnya di bawah kaedah 16 atau oleh suatu pas pemindah ganti yang dikeluarkan di bawah perenggan (c) kaedah 17, dan jika hasil hutan itu adalah kayu, ia hendaklah juga mempunyai tanda tukul hasil yang disebut dalam subkaedah (3) kaedah 16.

Pemindahan hasil hutan dilarang pada waktu malam tanpa pas pemindah.

20. Pengarah hendaklah menetapkan kawasan-kawasan di dalam Negeri bagi maksud menubuhkan balai-balai pemeriksaan hutan.

Penubuhan balai pemeriksaan hutan.

21. (1) Semua tanda harta dan tanda pengelasan mengikut rekabentuk yang diluluskan oleh Pengarah hendaklah didaftarkan dengan pejabat Pengarah yang di dalam bidang kuasanya tanda-tanda itu dibenarkan digunakan.

Tanda harta dan tanda pengelasan.

(2) Tempoh pendaftaran sesuatu tanda harta atau tanda pengelasan di bawah subkaedah (1) tidak boleh melebihi 12 bulan dari tarikh pendaftaran dan boleh diperbaharui.

BAHAGIAN VII

CAJ-CAJ HUTAN

22. (1) Semua hasil hutan yang ditebang, digergaji, ditukar bentuk, dipungut atau dipindahkan di bawah sesuatu lesen yang dikeluarkan di bawah Akta hendaklah tertakluk kepada bayaran royalti.

Hasil hutan tertakluk kepada royalti.

(2) Kadar-kadar royalti atas apa-apa hasil hutan hendaklah seperti dalam Jadual Kedua.

- Premium dan fee pelbagai 23. (1) Hasil hutan yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga boleh dikenakan bayaran premium sebagai tambahan kepada royalti yang kena dibayar di bawah kaedah 22.
- (2) Kadar-kadar premium hendaklah seperti dalam Jadual Ketiga.
- (3) Fee pelbagai hendaklah kena dibayar mengenai perkara-perkara dan pada kadar-kadar yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

BAHAGIAN VIII

AM

- Notis awam mengenai kayu tak dituntut. 24. Suatu notis awam yang dikeluarkan di bawah seksyen 77 Akta hendaklah dalam Borang E Jadual Pertama.
- Pendaftaran jentera pembalakan. 25. (1) Tiap-tiap orang yang kepadanya dikeluarkan lesen di bawah Akta hendaklah mendaftarkan dengan pejabat Pengarah semua jentera yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu.
- (2) Permohonan bagi pendaftaran yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah dalam Borang F Jadual Pertama.
- Jentera tak berdaftar tidak dibenarkan masuk ke dalam kawasan lesen. 26. Tiada suatu jentera pun yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu boleh dibenarkan di dalam sesuatu kawasan lesen melainkan jika ia telah didaftarkan menurut kaedah 25.
- Pembatasan penggunaan jentera berdaftar. 27. Tiada suatu jentera pun yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu boleh didaftarkan bagi lebih daripada satu kawasan lesen pada sesuatu masa kecuali dengan kebenaran bertulis Pengarah.
- Pendaftaran bagi maksud pembalakan. 28. Seseorang yang berhasrat memperolehi kawasan-kawasan hutan bagi maksud pembalakan hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang G Jadual Pertama.
- Pendaftaran untuk mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan yang lain. 29. Seseorang yang berhasrat memperolehi kawasan-kawasan hutan bagi maksud mengambil kayu-kayu jaras, kayu api, bakau dan apa-apa hasil hutan yang lain hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang H Jadual Pertama.
- Pendaftaran bagi menjanglankan kerja-kerja pembangunan hutan. 30. Seseorang yang berhasrat menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang I Jadual Pertama.
- Mencarigali longgokan galian. 31. Permit untuk mencarigali longgokan-longgokan galian di dalam sesuatu hutan simpanan kekal hendaklah dikeluarkan atas borang J Jadual Pertama.

32. (1) Jika pemegang sesuatu lesen, lesen kecil atau permit penggunaan mengaji pekerja-pekerja bagi maksud-maksud lesennya, lesen kecilnya atau permit penggunaannya, maka suatu sublesen atas Borang K Jadual Pertama boleh dikeluarkan bagi setiap pekerja yang digaji sedemikian atas budi bicara seseorang pegawai hutan yang diberikuasa oleh Pengarah.

Pengeluaran sublesen.

(2) Sesuatu sublesen yang dikeluarkan di bawah subkaedah (1) tidak boleh dipindahmilikkan dan hendaklah dikeluarkan bagi suatu tempoh yang tidak melebihi tiga bulan.

33. Borang L1, L2 dan L3 dalam Jadual Pertama hendaklah digunakan bagi maksud mengkompaun kesalahan-kesalahan menurut seksyen 101 Akta.

Mengkompaun bagi kesalahan-kesalahan hutan.

34. Apabila kaedah-kaedah ini mula berkuatkuasa Kaedah-Kaedah Hutan 1935 adalah dimansuhkan.

Pemansuhan P.U. 996

JADUAL PERTAMA

BORANG A

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

FORMAT RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN

(Kaedah 10)

Rancangan Pengurusan Hutan hendaklah disediakan dalam tiga bahagian seperti yang berikut:

- (a) Pengenalan;
- (b) Taraf Sumber dan Penentuan; dan
- (c) Peta-peta dan Lampiran-lampiran.

(a) PENGENALAN—

(i) *Latar belakang:*

Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu berhubung dengan pengurusan hutan, pembangunan dan pentadbiran; tempat dan takat sumber hutan dalam menguruskan dan mempergunakan sumber.

(ii) *Polisi, Matlamat dan Strategi:*

Suatu keterangan ringkas mengenai polisi, maklumat jangka panjang, strategi dan keutamaan dalam menguruskan dan mempergunakan sumber.

(iii) *Matlamat:*

Pernyataan mengenai matlamat jangka pendek yang akan diikuti dalam tempoh rancangan itu.

(b) TARAF SUMBER DAN PENENTUAN—

(i) *Tumbuhan Hutan:*

Suatu keterangan terperinci mengenai tempat dan tumbuhan hutan beserta dengan kaedah-kaedah yang digunakan dalam menganggapkan tumbuhan hutan; suatu ringkasan isipadu kasar dan bersih menurut spesies/ dan kelas-kelas garispusat.

(ii) *Pencatuan Perolehan:*

Suatu keterangan mengenai sistem-sistem pengurusan hutan yang diterimapakai dan yang menyatakan tempat dan kuantiti kayu yang akan ditebang atau kawasan yang akan ditebang setiap tahun atau tempoh masa, dan rangkaian kerja melalui blok-blok tebang, unit-unit pengurusan atau lingkungan-lingkungan kerja. Suatu ringkasan mengenai peraturan menebang dan pengeluaran yang dianggarkan bagi setiap tahun atau tempoh masa menurut kelas-kelas garispusat dan spesies/kumpulan spesies, unit pengurusan atau lingkungan kerja hendaklah diberikan.

(iii) *Penanaman Semula Hutan:*

Suatu keterangan mengenai sistem-sistem silvikultur yang diterimapakai beserta dengan cara dan tempat pemulihan, penjagaan dan kerja-kerja silvikultur lain akan dijalankan bagi setiap tahun atau tempoh masa oleh blok-blok tebang, unit-unit pengurusan atau lingkungan-lingkungan kerja.

(iv) *Pembangunan Insfranstruktur:*

Suatu keterangan mengenai sistem dan susunatur jalan, rancangan pembinaan jalan bagi setiap tahun atau tempoh masa dan apa-apa cara pengangkutan lain beserta dengan suatu ringkasan bangunan-bangunan bagi pejabat-pejabat dan tempat tinggal, yad balak, kelengkapan, dsb.

(v) *Tenaga Manusia dan Analisis Kewangan Ekonomi:*

Analisis mengenai keperluan-keperluan tenaga manusia dan pelaburan modal beserta dengan kos pengendalian yang dikehendaki bagi melaksanakan rancangan itu dan suatu keterangan mengenai kaedah-kaedah yang digunakan bagi merekodkan dan menganalisis hasil yang didapati dan bagi maksud pengawasan.

(c) PETA-PETA DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN—

Peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan, penyusunan kawasan menjadi lingkungan/unit/ petak kerja, maklumat tapak seperti kajibumi dan tanah, taraf sumber dan jenis hutan, rancangan pembangunan infrastruktur bagi jalan-jalan dan kemudahan-kemudahan utama yang lain. Lampiran-lampiran hendaklah mengandungi senarai spesies perniagaan, keputusan-keputusan inventori yang terperinci, daftar dirian dan stok, arahan/garis panduan silvikultur dan contoh-contoh rekod dan bentuk kawalan.

BORANG B
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
FORMAT RANCANGAN MENGUSAHA HASIL
(Kaedah 11)

Rancangan Mengusaha Hasil hendaklah disediakan dalam enam bahagian seperti berikut:

- (a) Pengenalan;
- (b) Sumber Hutan;
- (c) Sistem-sistem Mengusaha Hasil;
- (d) Aktiviti-aktiviti Mengusaha Hasil;
- (e) Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kawangan;
dan
- (f) Peta-peta dan Lampiran-lampiran;

(a) PENGENALAN

Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu, aktiviti-aktivitinya dan pengalamannya dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu. Ia hendaklah juga menyebutkan matlamat rancangan semasa.

(b) SUMBER HUTAN

Suatu keterangan mengenai tempat, takat dan pengelasan sumber, pembahagiannya kepada blok-blok tebang berserta dengan ringkasan mengenai peraturan menebang dan pengeluaran balak yang dianggarkan menurut spesies/kumpulan spesies dan kelas-kelas garispusat bagi setiap blok tebang.

(c) SISTEM-SISTEM MENGUSAHA HASIL

Suatu keterangan mengenai sistem-sistem mengusaha hasil yang diterimapakai berserta dengan suatu senarai kelengkapan mengusaha hasil yang digunakan.

(d) AKTIVITI-AKTIVITI MENGUSAHA HASIL

Suatu keterangan terperinci mengenai jadual kerja bagi memotong sempadan, penyiasatan sumber sebelum menebang, pembinaan jalan, penandaan pokok, kerja-kerja menebang, dsb.

(e) KEPERLUAN TENAGA MANUSIA DAN KEWANGAN

Suatu keterangan ringkas mengenai keperluan tenaga manusia dan kewangan dari segi perbelanjaan modal dan kos pengendalian yang diperlukan untuk melaksanakan rancangan menurut jadual kerja.

(f) PETA-PETA DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

Peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan blok tebang, sistem dan susunatur jalan serta kemudahan-kemudahan utama yang lain.

BORANG C
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
FORMAT RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN
(Kaedah 12)

Rancangan Penghutanan Semula hendaklah disediakan dalam tujuh bahagian seperti berikut:

- (a) Pengenalan;
- (b) Keterangan mengenai Kawasan;
- (c) Taraf Pemulihan dan Silvikultur;
- (d) Kerja-kerja Silvikultur;
- (e) Jadual kerja;
- (f) Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan;
- (g) Peta-peta dan Lampiran-lampiran.

(a) PENGENALAN

Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu berhubung dengan pengurusan, pembangunan dan pentadbiran hutan. Tempat dan takat asas sumber hutan dan ciri-ciri bentuk muka bumi yang ketara dan relevan.

(b) KETERANGAN MENGENAI KAWASAN

Suatu keterangan terperinci mengenai bentuk muka bumi, kajibumi dan jenis-jenis tanah yang didapati dalam kawasan itu, terutamanya yang mempunyai pengaruh berkesan atas pilihan-pilihan silvikultur yang boleh dipakai bagi kawasan itu. Jalan-jalan masuk utama ke kawasan itu dan infrastruktur yang boleh didapati hendaklah ditunjukkan.

(c) TARAF PEMULIHAN DAN SILVIKULTUR

Kaedah penilaian dan taraf pemulihan dan hasilnya hendaklah mengikut format yang ditentukan oleh Pengarah. Penafsiran keputusan-keputusan hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Pengarah. Semua kriteria dan andaian yang digunakan dalam penentuan itu hendaklah dinyatakan dengan terang.

(d) KERJA-KERJA SILVIKULTUR

Sifat dan jenis kerja-kerja silvikultur hendaklah dihuraikan. Tempat di mana setiap kerja itu akan dijalankan dan sebab-sebab kerja-kerja itu dijalankan di suatu kawasan tertentu hendaklah diberikan. Contoh kerja-kerja silvikultur meliputi rawatan sebelum menebang, pemotongan pokok panjat dan penggelangan beracun, penanaman mengaya dan yang sebagainya.

(e) JADUAL KERJA

Rancangan bagi tempoh masa yang sedang dipertimbangkan hendaklah diberikan bagi setiap kerja yang akan dijalankan.

(f) KEPERLUAN-KEPERLUAN TENAGA MANUSIA DAN KEWANGAN

Perbelanjaan bagi tenaga manusia dan kewangan yang diperlukan untuk melaksanakan rancangan menurut jadual kerja hendaklah diberikan.

(g) PETA-PETA DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

Peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan blok tebang, sistem dan susunatur jalan dan kemudahan-kemudahan utama yang lain.

BORANG D
 KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
 KERAJAAN NEGERI
 PAS GANTI BAGI MEMINDAHKAN HASIL HUTAN
 (Kaedah 17)

(Dikeluarkan bagi menggantikan Pas Pemindah Asal)

Pas ini membenarkan memindahkan melalui balai pemeriksaan hutan di hasil hutan yang di bawah ini yang telah diambil dengan Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan* No. dan dipunyai oleh

No. Pas Dahulu	Jenis Hasil	Bilangan atau Kuantiti	Panjang (Meter)	Garispusat Min (sentimeter)	METER PADU			Kadar Royalti / m ³	Royalti
					Isipadu	Potongan bagi Rongga dll.			
						Garispusat Min	Isipadu			Isipadu Bersih
JUMLAH									
SES:					\$.....X				
JUMLAH BESAR									

No. Pentaftaran Kenderaan :.....
 Destinasi
 Had Muatan kenderaan yang dibenarkan
 No. Tukul Besi Hasil
 Waktu :
 Tarikh

.....
Pegawai Hutan Yang Diberikuasa

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

Pas ini hendaklah disimpan oleh pemandu kenderaan atau orang yang bertanggungjawab atas hasil hutan itu.

BORANG E

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

NOTIS AWAM NO. MENGENAI KAYU TAK DITUNTUT

(Kaedah 24)

1. Notis awam ini dikeluarkan menurut seksyen 77 Akta Perhutanan Negara 1984 dan dengan ini adalah diberitahu bahawa beberapa batang kayu balak seperti yang diperihalkan dalam borang yang disertakan telah dijumpai di
2. Kayu-kayu balak ini telah diambil milik oleh Jabatan Perhutanan dan boleh diperiksa di
3. Sesiapa jua yang berhajat untuk mendaftarkan suatu tuntutan terhadap keempunyaan kayu balak itu bolehlah berbuat demikian sebelum atau pada
4. Sesiapa jua yang berhajat untuk mendaftarkan tuntutan sedemikian boleh dikehendaki membayar kepada Pihak Berkuasa Negeri segala perbelanjaan yang ditanggung oleh Jabatan Perhutanan berhubung dengan kayu balak itu, termasuk royalti dan ses atas kayu itu, jika royalti dan ses yang kena dibayar kepada Kerajaan belum berbayar.

Pegawai Hutan Daerah,

.....

s.k.

Pengarah Hutan Negeri
 Pegawai Daerah
 Pejabat Kawasan
 Balai-balai Pemeriksaan Hutan

BORANG F
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
PENDAFTARAN JENTERA BAGI KERJA-KERJA
MENGUSAHA HASIL KAYU
(Kaedah 25)

*1. Jenis jentera yang hendak didaftarkan:

- (1)Jentolak
- (2)Lori win
- (3)Penggred
- (4)Penyangga
- (5)Jentera berat lain

2. Pendaftaran jentera pembalakan bagi lesen No.

3. Maklumat mengenai jentera yang dipunyai :

<i>Butir-butir/ Jentera</i>	<i>Jentolak</i>	<i>Lori Win</i>	<i>Penggred / Penyangga</i>	<i>Jentera Berat Lain</i>
1. Model jentera				
2. Tarikh dibeli/ disewa				
3. No. Pendaftaran				
4. Nama berdaftar				
5. Nombor enjin				
6. Nombor casis				
7. Alat-alat tambahan <i>(jika ada)</i>				
8. (a) Nama Pengendali				
(b) No. Kad Pengenalan				
9. Salinan yang diperakui kad pendaftaran jentera				
10. Maklumat lain				

Nama Pemegang Lesen

Alamat

Tarikh

.....
Tandatangan

No. Kad Pengenalan.....

* Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan.

BORANG G
 KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
 PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR PEMBALAKAN
 (Kaedah 28)

1. Nama No. Kad Pengenalan
2. Alamat Perniagaan
3. Nama Syarikat
4. Alamat Perniagaan Berdaftar
5. *Nombor Sijil Pendaftaran Perniagaan
6. Tarikh Pendaftaran
7. Pemegang-pemegang saham dalam Syarikat:

<i>Kategori</i>	<i>Bilangan</i>
(i) Pengurusan	
(ii) Perkeranian	
(iii) Tenaga kerja lain	_____

JUMLAH: _____

8. Jentera Kepunyaan Syarikat:

<i>Bilangan</i>	<i>Nilai Anggaran</i>
(i) Jentolak	
(ii) Penyangga	
(iii) Penggred	
(iv) Lori Win	
(v) Lain-lain	

9. Pengalaman Membalak Terdahulu (*jika ada*):

- (i) Permit/Lesen No.
- (ii) Kawasan (ha)
- (iii) Nama Negeri

10. Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah sepanjang pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

.....
Nama

.....
No. Kad Pengenalan

Tarikh.....

* Lampiran satu salinan fotostatnya bersama dengan permohonan

BORANG H
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR BAGI MENERJAKAN
KAYU JARAS, KAYU API, BAKAU DAN APA-APA HASIL
HUTAN YANG LAIN

(Kaedah 29)

1. Nama No. Kad Pengenalan
2. Alamat
3. Nama Syarikat/ Firma (*jika ada*)
4. *Nombor Sijil Pendaftaran Perniagaan dan Tarikh
.....
5. Nama-nama pemegang saham utama dalam Syarikat/Pekongsi-
pekongsi dalam Firma
.....
.....
6. Pengalaman terdahulu (*jika ada*)
.....
.....
.....

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan
di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

Tarikh

.....

Tandatangan

.....

Nama

* *Lampiran satu salinan fotostatnya bersama dengan permohonan*

BORANG I
 KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
 PENDAFTARAN UNTUK MEMPEROLEH KONTRAK BAGI
 KERJA-KERJA PEMBANGUNAN HUTAN
 (Kaedah 30)

1. Nama No. Kad Pengenalan
2. Alamat Perniagaan
3. Nama Syarikat
4. Alamat Perniagaan Berdaftar
5. *Nombor Sijil Pendaftaran Perniagaan

6. Tarikh Pendaftaran Syarikat
7. Pengalaman Terdahulu (*jika ada*)
8. Jentera/Kelengkapan Kepunyaan Syarikat

9. † Jenis Kerja Pembangunan Hutan yang dikehendaki :

(i) Penggelangan Beracun & Pemetongan Pokok Panjat (GCL)	<input type="checkbox"/>
(ii) Tebang habis dan Membakar	<input type="checkbox"/>
(iii) Tanaman Mengaya	<input type="checkbox"/>
(iv) Penubuhan Ladang Hutan Kompensatori	<input type="checkbox"/>
(v) Tapak Semaian	<input type="checkbox"/>
(vi) Kerja-kerja Inventori Hutan	<input type="checkbox"/>
10. Tenaga Manusia yang Diambil Kerja:

Bilangan

Pengurusan
 Penyeliaan
 Mahir
 Tidak Mahir
 Lain-lain

JUMLAH: _____

Saya dengan itu mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

.....
Nama

Tarikh

.....
No. Kad Pengenalan

* *Lampiran satu salinan fotostat Sijil Pendaftaran Perniagaan Syarikat.*

† *Tandakan (✓) di petak yang berkenaan.*

Rujukan: PHN:

PHD:

BORANG J
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
KERAJAAN NEGERI

PERMIT MENCARIGALI DALAM HUTAN SIMPANAN
(Kaedah 31)

No. Permit

Permit Mencarigali

No. Kompartmen

Hutan Simpanan

Bahawa, Encik/Tetuandan
agen-agen/pekerja-pekerjanya adalah dibenarkan masuk ke kawasan

Hutan Simpanan
sebagaimana yang ditunjukkan di atas pelan berkembar yang ber-

sempadan merah kerana mencarigali
mengikut syarat-syarat seperti berikut:

1. Pemegang permit hendaklah terlebih dahulu mendapatkan—
 - 1.1 Sub-lesen pekerja-pekerja daripada Pegawai Hutan Daerah yang berkenaan dan membayar apa jua bayaran yang berkenaan.
 - 1.2 Pas Keselamatan/kurungan daripada Ketua Cawangan Khas Daerah Polis yang berkenaan jika perlu.
2. Sebelum kerja mencarigali dimulakan, sempadan-sempadan seperti yang ditunjukkan di atas pelan hendaklah dipotong dan dibersihkan serta ditanda dengan cat oleh pemegang permit ini di bawah penyeliaan seorang Pegawai Hutan.
3. Kerja mencarugali hendaklah dimulakan dalam tempoh 60 hari daripada tarikh permit ini dikeluarkan dan jikalau tidak, permit ini akan dibatalkan.

4. Kerja mencarigali hendaklah dijalankan mengikut skim carigali yang diluluskan oleh Merinyu Galian.
5. Pemegang permit ini hendaklah membenarkan Merinyu Galian atau sesiapa yang diberikuasa secara amnya ataupun secara khas oleh Pengarah Hutan Negeri pada bila-bila masa yang difikirkannya patut, memeriksa sebarang kerja mencarigali yang dijalankan dan pemegang permit hendaklah memberikan laporan yang lengkap dan betul kepada Merinyu Galian tentang keputusan kerja-kerjanya, sebulan sebelum permitnya dibatalkan atau habis tempohnya, yang mana satu tarikh terdahulu mengikut format dan peraturan yang ditetapkan oleh Merinyu Galian secara bertulis dan laporan itu hendaklah disahkan dengan surat sumpah.
6. Di dalam sebarang pemberitahu yang berkehendakkan laporan mencarigali itu, pemegang permit ini atau mana-mana orang lain yang mewakilinya, akan diberitahu sama ada contoh-contoh galian dikehendaki atau tidak dan sekiranya dikehendaki maka pemegang permit ini atau wakilnya hendaklah menyempurnakannya.
7. Tiada pokok-pokok boleh ditebang atau dirosakkan tanpa kebenaran daripada Pengarah Hutan Negeri.
8. Tumbuh-tumbuhan hutan selain daripada pokok-pokok balak yang ada bolehlah ditebang/dibersihkan akan tetapi sekadar yang difikirkan perlu sahaja untuk maksud permit ini.
9. Sekiranya kerja-kerja mencarigali itu termasuk dalam kawasan membalak atau kawasan pembangunan hutan dimana kerja-kerja tersebut bermula sebelum permit mencarigali ini dikeluarkan maka sebarang gangguan kepada kerja-kerja membalak atau pembangunan hutan itu hendaklah dielakkan.
10. Sebelum tamat tempoh permit ini segala lubang, syaf, terowong lombong atau penggalian-penggalian lain hendaklah dikambus dengan memuaskan hati Merinyu Galian dan Pengarah Hutan Negeri kecuali mana-mana lubang, syaf, terowong lombong atau penggalian-penggalian lain yang dipersetujui oleh Merinyu Galian sebagai ada gunanya dalam melombong di masa hadapan, tidak payah dikambus dengan syarat dipagar dengan kukuh dan selamat sekelilingnya untuk mengelakkan daripada bahaya atau kecederaan kepada orang atau binatang.
11. Permit ini habis tempoh padadan tidak memberikan apa-apa hak memilih kawasan bagi pajakan. Jika permit ini hendak dilanjutkan, permohonan hendaklah dibuat kepada Pengarah Hutan Negeri tidak kurang daripada sebulan sebelum tarikh habis tempoh.

12. Pemegang permit ini hendaklah menandatangani sebanyak \$ dan tambahan kepada deposit ini sebanyak yang akan ditetapkan oleh Pengarah Hutan Negeri akan diminta dari masa ke semasa jika perlu sebagai amanah; dan wang atau wang-wang ini boleh dirampas semua sekali atau sebahagian daripadanya bagi membayar semua kepada Jabatan Hutan kerana melanggar syarat 9 dan 10 atau mengganti kepada kehilangan hasil disebabkan kerosakan-kerosakan kerana melanggar syarat-syarat lain permit ini atau apabila sebahagian atau semua sekali daripada syarat-syarat di bawah ini tidak disempurnakan—
- (i) Tidak menyempurnakan kerja mencarigali dalam tempoh berkuatkuasa permit ini; atau
 - (ii) tidak menunjukkan keputusan kerja mencarigali yang muktamad; atau
 - (iii) tidak mengemukakan keputusan-keputusan kerja mengikut cara yang diterangkan di dalam syarat 5 dan 6.
13. Permit ini boleh dibatalkan oleh Pengarah Hutan Negeri bila-bila masa kerana melanggar mana-mana satu daripada syarat-syaratnya atau kerana berhenti kerja sekurang-kurangnya sebulan dan jika dibatalkan seumpama ini maka pemegang permit ini tidaklah boleh menuntut balik, sebarang bayaran yang telah dibuat atau diamanahkan kepada Kerajaan atau menurut sebarang gantirugi oleh kerana pembatalan itu.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

.....
Pengarah Hutan Negeri
Negeri
Tarikh dikeluarkan

Bayaran:

	<i>No. Resit</i>	<i>Tarikh</i>
(a) Deposit \$.....		
(b) Bayaran permit mencarigali \$ tiap-tiap hektar atau sebahagian daripada untuk 6 bulan berjumlah		
(c) Deposit tambahan \$		

BORANG K
 KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
 KERAJAAN NEGERI

SUBLESEN DI BAWAH LESEN/LESEN KECIL/
 PERMIT
 PENGGUNAAN* No.
 (Kaedah 32)

Gambar
 (Ukuran
 Pasport)

NO. SUBLESEN

Sublesen ini membenarkan

No. K.P.P.N. beralamat di

..... sebagai pekerja / agen*

pemegang Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan* No.....
 dan tertakluk kepada syarat-syarat sebagaimana yang diperihalkan
 dalam Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan*

Fee \$

Tarikh dikeluarkan

† Tarikh habis tempoh

.....
Pegawai Hutan

Nama

Lesen No.

Permit

Tarikh habis tempoh

.....
Pegawai Hutan

* Potong yang mana tidak berkenaan.

† Tidak boleh melebihi 3 bulan

BORANG LI
 KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
 KERAJAAN NEGERI
 NOTIS TAWARAN UNTUK MENKOMPAN KESALAHAN
 (Kaedah 33)

Kepada,

Tuan/Puan*

Ruj.

Saya mendapati bahawa, berdasarkan maklumat/aduan yang diterima / pemeriksaan yang dilakukan*, anda telah melakukan kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang berikut di bawah Akta / Kaedah-Kaedah Hutan/Perintah*
 Tarikh Masa
 Tempat
 Butir-butir kesalahan/kesalahan-kesalahan*

Akta 313. 2. Anda adalah dengan ini dimaklumkan bahawa, menurut kuasa yang diberikan kepada saya oleh seksyen 101 Akta Perhutanan Negara 1984, saya bersedia, dan dengan ini menawarkan, untuk mengkompau kesalahan/kesalahan-kesalahan* itu dengan bayaran wang sejumlah \$..... (Ringgit) dan bayaran wang selanjutnya sejumlah(Ringgit) yang merupakan nilai anggaran yang telah disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang disebut terdahulu.

3. Jika tawaran diterima, bayaran hendaklah dibuat dengan kiriman wang/wang pos/perintah juruwang/perintah bank atau draf bank yang dibuat boleh dibayar kepada Pengarah Hutan Negeri dan dipalng “Akaun Penerima sahaja” dan boleh diserahkan dengan tangan atau melalui pos ke alamat yang berikut:

.....

 Suatu resit rasmi akan dikeluarkan apabila bayaran dibuat.

4. (1) Tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan* ini berkuatkuasa selama hari dari tarikh notis ini dikeluarkan. Jika bayaran sepenuhnya jumlah wang yang dinyatakan di atas diterima sebelum waktu urusan berakhir pada tarikh itu, tiada prosiding selanjutnya akan diambil terhadap anda mengenai kesalahan/kesalahan-kesalahan* itu dan benda-benda yang disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang disebut terdahulu itu dikembalikan kepada anda apa-apa prosiding selanjutnya terhadap anda.

(2) Jika tawaran untuk mengkompaun ini tidak diterima atau jumlah wang yang ditawarkan tidak diterima dalam masa yang ditetapkan dalam subperenggan (1) perenggan ini, maka tawaran itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan anda boleh kena didakwa tanpa notis selanjutnya.

Bertarikh pada19

.....

*Pegawai Hutan
yang diberi kuasa*

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BORANG L2

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

KERAJAAN NEGERI

PENERIMAAN TAWARAN MENGGOMPAUN
(Kaedah 33)

Pegawai Hutan Daerah.

.....

.....

Saya merujuk kepada tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan* dalam notis tuan yang mengandungi rujukan dan bertarikh Saya menerima tawaran itu dan menyertakan bersama ini Kiriman Wang/Wang Pos/Perintah Juruwang/Perintah Bank/Draf Bank* No. sejumlah bagi membayar sepenuhnya kompaun itu.

Tandatangan

Nama (*Huruf Besar*)

Alamat

.....

.....

Tarikh.....

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BORANG L3
 KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
 KERAJAAN NEGERI
 AKUTERIMA BAYARAN KOMPAUN
 (Kaedah 33)

Diterima daripada
 Kiriman Wang/Wang Pos/Perintah Juruwang/Perintah Bank/Draf
 Bank* sejumlah \$..... (Ringgit)
 sebagai penerimaan dan bayaran tawaran mengkompaun mengenai
 kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang disebut dalam Notis Tawaran
 untuk Mengkompaun Kesalahan Ruj. No.
 dan wang sejumlah \$..... (Ringgit)
 sebagai bayaran bagi nilai anggaran benda-benda yang disita
 berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan* itu.

Bertarikh pada 19

.....
Kerani yang mengeluarkan

.....
*Pegawai Hutan
 yang diberikuasa*

.....
 * Potong yang mana tidak berkenaan

JADUAL KEDUA
 SENARAI KADAR ROYALTI
 (Kaedah 22)
 (A) HASIL HUTAN UTAMA

Dengan butiran-butiran yang berikut:

	Kadar	
	Kayu Bulat (RM/M ³)	Kayu Ditukar Bentuk (RM/M ³)
1. Kayu Keras Berat:		
(1) Balau	32.00	64.00 [Pin. Pk.P.U. 37/11]
(2) Balau Merah	44.00	88.00
(3) Bitis	44.00	88.00
(4) Cengal	147.00	294.00
(5) Giam	89.00	178.00

	Kadar		
	Kayu Bulat (RM/M ³)	Kayu Ditukar Bentuk (RM/M ³)	
(6) Kekatong	12.00	24.00	
(7) Keranji	34.00	68.00	
(8) Penaga	12.00	24.00	
(9) Resak	42.00	84.00	
(10) Merbau	57.00	114.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(11) Tembusu	15.00	30.00	
(12) Tempinis	12.00	24.00	
(13) Lain-lain	12.00	24.00	
2 Kayu Keras Sederhana:			
(1) Jati	89.00	178.00	
(2) Kapur	38.00	76.00	
(3) Kasai	51.00	102.00	
(4) kelat	17.50	35.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(5) Keladan	38.00	76.00	
(6) Keledang	12.00	24.00	
(7) Kempas	18.00	36.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(8) Keruing	27.00	54.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(9) Kulim	37.00	74.00	
(10) Mata Ulat	25.00	50.00	
(11) Mengkulang	40.00	80.00	
(12) Merpauh	68.00	136.00	
(13) Puhah	42.00	84.00	
(14) Rengas	41.00	82.00	
(15) Simpoh	12.00	24.00	
(16) Tualang	12.00	24.00	
(17) Lain-lain	12.00	24.00	
3 Kayu Keras Ringan:			
(1) Acacia Mangium	8.00	16.00	
(2) Batai	12.00	24.00	
(3) Bintangor	15.00	30.00	
(4) Durian Hutan	60.00	120.00	
(5) Geronggang	47.00	94.00	
(6) Gerutu	12.00	24.00	
(7) Hutan-Hujan	14.00	28.00	
(8) Jelutong	51.00	102.00	
(9) Kedondong	32.50	65.00	[Pin Pk.P.U. 37/11]
(10) Kembang Semangkok	62.00	124.00	[Pin Pk.P.U. 48/10]

	Kadar		
	Kayu Bulat (RM/M ³)	Kayu Ditukar Bentuk (RM/M ³)	
(11) Kungkur	43.00	86.00	
(12) Macang	15.00	30.00	
(13) Mahogany	89.00	178.00	
(14) Medang	11.50	23.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(15) Melantai	16.00	32.00	
(16) Melunak	12.00	24.00	
(17) Mempisang	12.00	24.00	
(18) Meranti Bakau	57.00	114.00	
(19) Meranti Merah Tua	38.50	77.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(20) Meranti Merah Muda	32.00	64.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(21) Meranti Putih	28.00	56.00	
(22) Meranti Kuning	34.00	68.00	
(23) Merawan	14.00	28.00	
(24) Mersawa	28.50	57.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(25) Nyatoh	26.00	52.00	[Pin. Pk.P.U. 37/11]
(26) Penarahan	48.00	96.00	
(27) Pulau	14.00	28.00	
(28) Ramin	88.00	176.00	
(29) Sena	14.00	28.00	
(30) Sepetir	24.00	48.00	
(31) Sesendok	54.00	108.00	
(32) Terap	14.00	28.00	
(33) Terentang	14.00	28.00	
(34) Yemane	14.00	28.00	
(35) Lain-lain	12.00	24.00	
4. Kayu Lampong			[Pin. Pk.P.U.48/10]
(1) Araucaria	89.00	178.00	
(2) Damar Minyak	89.00	178.00	
(3) Pine	43.00	86.00	
5. Dipotong [PK.GN. 168/95]		Kadar Bulat (\$/M ³)	
6. Kayu Jaras (kecuali jenis bakau):			
(a) Lilitan (60 cm tetapi kurang daipada 90 cm di pangkal) dan			
(i) tidak melebihi 2 m panjang		1.00	
(ii) melebihi 2 m tetapi tidak melebihi 5 m panjang		2.00	
(iii) melebihi 5 m panjang ...		4.00	
(b) Lititan (30 cm tetapi kurang daripada 60 cm di pangkal) dan			
(i) tidak melebihi 2 m panjang		0.50	
(ii) melebihi 2 m tetapi tidak melebihi 5 m panjang		1.00	
(iii) melebihi 5 m panjang ...		2.00	

	<i>Kadar Bulat (\$/M³)</i>	
(c) Lilitan (10 cm tetapi kurang daripada 30 cm di pangkal) dan		
(i) tidak melebihi 2 m panjang	0.50	
(ii) melebihi 2 m panjang ...	0.70	
(d) Lilitan (kurang daripada 10 cm di pangkal) bagi semua ukuran panjang	0.30	
	<i>Kadar (\$)</i>	
7. Kayu Jaras (jenis bakau sahaja)—		
(a) Lilitan 60—90 cm di pangkal	RM9.00/30m panjang lari	
(b) Lilitan 30—60 cm di pangkal	RM9.00/30m panjang lari	
(c) Lilitan 10—30 cm di pangkal	RM4.00/30m panjang lari	
(d) Lilitan kurang daripada 10 cm di pangkal	RM0.50/keratan	[Pin. Pk.P.U. 9/09]
8. Kayu api—		
(a) Bakau—setiap tonne	RM5.00	[Pin. Pk.P.U. 9/09]
(b) Kayu Getah—setiap meterpadu tersusun	RM0.35	
(c) Lain-lain—setiap meterpadu tersusun	RM4.00	[Pin. Pk.P.U. 9/09]
9. Arang—		
(a) Bakau		
(i) Pukal	RM360.00 bagi setiap bakaran atau RM34.22 setonne	
(ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak melebihi daripada 50kg	RM0.50	[Pin. Pk.P.U. 9/09]
(b) Kayu Getah:		
(i) Pukal—setiap tonne ...	RM5.00	
(ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak melebihi daripada 50kg	RM0.30	
(c) Lain-lain:		
(i) Pukal—setiap tonne ...	RM5.00	
(ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak melebihi daripada 50kg	RM0.30	
	<i>Kadar setiap unit kuantiti \$</i>	
10. Rotan—		
(a) Manau	20% ad valorem	
(b) Sega	20% ad valorem	

(B) HASIL HUTAN KECIL

				<i>Kadar setiap unit kuantiti \$</i>
Dengan butiran-butiran yang berikut:				
1. Kulit Kayu—				
(a)	Spesies darat	...	...	0.50/M ²
(b)	Spesies bakau	...	...	7.00/tonne
(c)	Gelam	...	...	3.00/tonne
2. Rotan, dll—				
2.1 Buluh:				
(a)	Tidak melebihi 2 m panjang			2.00 seratus
(b)	Melebihi 2 m panjang	...		7.00 seratus
2.2 Rotan:				
(a)	Tanah (Bulat))	
(b)	(i) Tunggal (Terbelah))	
	(ii) Tunggal (Bulat))	
(c)	Batu (Terbelah))	
(d)	Dahan (Bulat))	
(e)	Semambu dengan ruas-ruas yang melebihi 70 cm yang sesuai bagi tongkat		)	10% ad valorem
(f)	Cincang dengan ruas-ruas yang tidak melebihi 70 cm dan rotan rosak yang tidak sesuai bagi tongkat)	
(g)	Jenis-jenis lain (Bulat))	
(h)	Jenis-jenis lain (Terbelah))	
2.3 Damar:				
(a)	Mata Kuching	...	...	100.00/tonne
(b)	Penak	...	...	100.00/tonne
(c)	Tenak	...	...	100.00/tonne
(d)	Hitam	...	...	35.00/tonne
(e)	Senggai	...	...	70.00/tonne
(f)	Jenis-jenis lain	...	...	18.00/tonne
(g)	Debu (semua jenis)	...	...	18.00/tonne
(h)	Obor	...	...	1.00 seratus
2.4 Rami:				
(a)	Kabong	...	...	10.00/tonne
(b)	Pisang	...	...	10.00/tonne
(c)	Jenis-jenis lain	...	...	7.00/tonne
2.5 Buah-buahan:				
(a)	Berangan)	
(b)	Durian)	
(c)	KerANJI)	
(d)	Kerdas		)	10% ad valorem
(e)	Petai)	
(f)	Tampoi)	
(g)	Jenis-jenis lain)	

				<i>Kadar setiap unit kuantiti \$</i>
2.6. Getah:				
(a)	Jelutong)	
(b)	Taban		)	10% ad valorem
(c)	Jenis-jenis lain)	
2.7 Daun-daun:				
(a)	Bertam	... ..	...	0.50 seribu
(b)	Anak daun Nipah		...	0.50 seribu
(c)	Atap Nipah	... ..	...	3.00 seribu
(d)	Atap Rumbia atau Sago		...	4.00 seribu
(e)	Atap (jenis-jenis lain)		...	2.00 seribu
(f)	Kajang	... ..	...	0.10 seribu
(g)	Kubin	... ..	...	0.10 seribu
2.8 Minyak:				
(a)	Keruing	... ..	...	0.10/litre
(b)	Kapur	... ..	...	0.05/litre
(c)	Jenis-jenis lain	... ..	...	0.05/litre
2.9 Kayu Palma				
(a)	Bulat; tidak melebihi 7.5 m panjang			0.08 satu
(b)	Bulat; melebihi 7.5 panjang			0.16 satu
(c)	Terbelah (Lantai)		...	1.50 seratus
(d)	Belembang	... ..	...	0.10 seratus
(e)	Mengkawang	... ..	...	0.02 seratus
2.10 Bahan Batu-batan:				
(a)	Tanah	... ..	...	2.70/M ³
(b)	Laterit	... ..	...	2.70/M ³
(c)	Tanah gembur	... ..	...	2.70/M ³
(d)	Tanah liat	... ..	...	2.70/M ³
(e) Pasir:				
(i)	Pasir sungai bagi Kegunaan dalam Negeri Perak dan Malaysia	... ..	...	5.30/M ³
(ii)	Pasir sungai bagi tujuan mengurangkan masalah banjir dengan kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran		...	3.60/M ³
(iii)	Pasir lombong dan lain-lain jenis pasir untuk kegunaan dalam Negeri Perak	... ..	...	5.30/M ³
(iv)	Pasir lombong dan lain-lain jenis pasir untuk kegunaan dalam Semenanjung Malaysia			10.60/M ³
(v)	Mana-mana pasir lombong, pasir sungai dan lain-lain jenis pasir untuk kegunaan luar negara			17.70/M ³

	<i>Dalam Negeri</i>	<i>Eksport Keluar Negara</i>	
(f) Batu Kapur/Dolomite Elemen dalam Industri:	RM4.40M ³		
(i) Mempunyai Kuari sahaja		RM12.60/M ³	
(ii) Mempunyai Kuari dan Kilang		RM12.60/M ³	
(iii) Mempunyai Kilang sahaja		RM8.10/M ³	
(iv) Syarikat Perdagangan		RM8.10/M ³	
(g) Batu Kapur (Perusahaan simen)	RM3.60/M ³	Tiada	
(h) Batu Kapur (Perusahaan Marmar dan Jubin)	RM9.00/M ³	RM18.00/M ³	
(i) Batu Granit (Aggregate/Crusher Run dan lain-lain hasil sampingan)	RM3.60/M ³	RM9.00/M ³	
(j) Kuarzit silika	RM13.30/M ³	RM26.50/M ³	[Pin Pk.P.U. 14/14]
2.11 Pelbagai:			
(a) Akar laka	...	...	8.30/tonne
(b) Lilin lebah...	...	...	0.17/kg
(c) Madu	...	...	0.17/kg
3. Hasil hutan yang tidak disebutkan di atas.		10% ad valorem	

JADUAL KETIGA
SENARAI KADAR PREMIUM
[subkaedah 23(2)]

(A) PREMIUM PEMBALAKAN

Dengan butiran-butiran yang berikut:

	Kadar (RM)
1. Hutan Simpanan Kekal (Hutan Darat)–	
(i) Hutan Dara/Terpulihan	1,500.00 setahun/hektar
(ii) Hutan Sudah Dibalak	700.00 setahun/hektar
(iii) Ladang Hutan	Nilai stumpage
2. Hutan Tanah Kerajaan (Hutan Darat) –	
(i) Hutan Dara	1,000.00 setahun/hektar
(ii) Hutan Sudah dibalak	500.00 setahun/hektar
3. Hutan Paya Gambut –	
(i) Hutan Dara/terpulihan	1,200.00 setahun/hektar
(ii) Hutan Sudah Dibalak	600.00 setahun/hektar
4. Paya Laut –	
(i) Kayu Arang (Kayu basah)	5.00/tonne
(ii) Kayu Api (Kayu basah)	2.50/tonne
(iii) Kayu Jaras	25.00 sehektar

[Pin Pk.P.U. 48/10]

(B) PREMIUM BAGI MENGAMBIL HASIL HUTAN LAIN

Dengan butiran-butiran yang berikut:

	Kadar
1. Rotan –	
(i) Hutan Simpanan Kekal	RM200.00 bagi 200 hektar atau sebahagian daripadanya setahun
(ii) Tanah Kerajaan	RM100.00 bagi 200 hektar atau sebahagian daripadanya setahun
2. Buluh –	
(i) Hutan Simpanan Kekal	RM250.00 bagi 200 hektar atau sebahagian daripadanya setahun
(ii) Tanah Kerajaan	RM150.00 bagi 200 hektar atau sebahagian daripadanya setahun
3. Petai, durian dan buah-buahan lain –	
(i) Hutan Simpanan Kekal	RM50.00 sehektar setahun atau sebahagian daripadanya setahun
(ii) Tanah Kerajaan	sebahagian daripadanya setahun
4. Lain-lain hasil hutan kecil	RM40.00 bagi 100 hektar atau sebahagian daripadanya setahun
5. Tumbuhan Ubatan	20% dari royalti [Pin. Pk.P.U. 48/10]

(C) PREMIUM BATU BATAN DAN PASIR SUNGAI

1. Hutan Simpanan Kekal	20% dari royalti [Pin Pk.P.U. 48/10]
--------------------------------	--------------------------------------

JADUAL KEEMPAT
FEE PELBAGAI
[subkaedah 23(3)]

Dengan butiran-butiran yang berikut:

	Kadar
1. Tanda Tukul Harta	RM200.00 setahun atau sebahagian daripadanya
2. Permit penggunaan yang dikeluarkan bagi –	
(a) Penyelidikan	RM200.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya
(b) Pelajaran atau latihan	RM20.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya
(c) Rekreasi	RM100.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya
(d) Penggunaan sumber air	RM50.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya

		Kadar
(e)	Pembinaan atau pengendalian empangan-empangan hidroelektrik ...	RM400.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya
(f)	Penanaman sayur-sayuran ... dan tanaman makanan ternak	RM200.00 setahun/ha dan sebahagian daripadanya
(g)	Penubuhan infrastruktur- infrastruktur pembalakan	RM400.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya
(h)	Mencari gali galian-galian ...	RM2000.00 setahun bagi 200 hektar atau sebahagian daripadanya
(i)	Penubuhan loji penukaran ...	RM2000.00 setahun/ha atau sebahagian daripadanya
(j)	Lain-lain	akan ditetapkan mengikut kadar dalam Peraturan Tanah Perak 1966
3.	Permit untuk membina/ menggunakan jalan-jalan hutan	RM200.00 sekilometer setahun atau sebahagian daripadanya
4.	Pendaftaran bagi kontraktor-kontraktor bagi-	
(a)	maksud Pembalakan (tukul besi)	RM500.00 setahun
(b)	mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan lain	RM100.00 setahun
(c)	pembangunan sumber hutan...	RM150.00 setahun [Pin Pk.P.U. 48/10]
(d)	lain-lain	RM50.00 setahun
5.	Pengukuran dan penandaan sempadan kawasan-kawasan permit/lesen-	
(a)	Pembalakan:	
(i)	Hutan Dara	RM30.00 sehektar
(ii)	Hutan Sudah Dibalak	RM20.00 sehektar
(b)	Lain-lain	RM10.00 sehektar
6.	Permit untuk menggunakan kenderaan bagi membalak/membawa kayu jaras dan kayu api-	
(a)	Jentolak, traktor, lori win dan lain-lain jentera berat	RM200.00 sebuah setahun
(b)	(i) Tongkang	RM40.00 sebuah setahun
	(ii) Pok/Sampan	RM20.00 sebuah setahun
	(iii) Gergaji Berantai	RM50.00 sebuah setahun
	(iv) Lain-lain	RM20.00 sebuah setahun

		Kadar
7. Fee permit/lesen-		
(a) Borang 1	... ..	RM800.00/lesen
(b) Borang 3	... ..	RM200.00/lesen
(c) Borang 4	... ..	RM40.00/permit
(d) Borang 5	... ..	RM200.00/lesen
(e) Borang 6	... ..	RM20.00/permit
(f) Borang 7	... ..	RM400.00/permit
(g) Borang J	... ..	RM600.00/permit
(h) Lain-lain	... ..	RM200/permit/lesen
8. Bayaran untuk penggantian permit/lesen	... ..	sama seperti kadar fee permit/lesen berkenaan
9. Bayaran sublesen	... ..	RM10.00 bagi seorang untuk 3 bulan atau sebahagian daripadanya
10. Fee proses permohonan lesen		
(i) Membalak	... ..	RM300.00 setiap permohonan
(ii) Lain-lain	... ..	RM100.00 setiap permohonan
11. Fee proses sambungan lesen		
(i) Membalak	... ..	RM300.00 setiap permohonan
(ii) Lain-lain	... ..	RM100.00 setiap permohonan
12. Fee borang tender pembalakan	... ..	RM100.00 satu salinan
13. Pembelian pelan	... ..	RM30.00 untuk 90 cm ² atau sebahagian daripadanya
14. Bayaran perkhidmatan bagi pemprosesan hasil utama yang diimport-		
(a) Kayu bulat	... ..	RM 2.00 bagi setiap m ³
(b) Lain-lain	... ..	10% daripada royalti yang berkuatkuasa di Negeri Perak Darul Ridzuan
15. Permit memasuki Hutan Simpanan	... ..	RM10.00 setiap orang bagi setiap kemasukan
16. Pembelian -		
(a) Pokok hutan	... ..	RM1.00 bagi setiap pokok kurang dari 0.3m tinggi
	... ..	RM1.00 bagi setiap pertambahan 0.1m tinggi
(b) Pokok hiasan dan herba	... ..	akan ditetapkan secara berasingan mengikut kes demi kes
(c) Biji benih	... ..	akan ditetapkan secara berasingan mengikut kes demi kes

17. Sewaan

[Pin Pk.P.U. 1/15]

(a) Chalet	Penginapan	Lokasi	Kadar(RM)	
(i) Chalet <i>A-Frame</i>	(i)	Hutan Lipur Kuala Woh	50.00/hari	
	(ii)	Hutan Lipur Ulu Kenas	50.00/hari	
	(iii)	Pusat Eko Pelajaran Hutan Paya laut Matang	100.00/hari	
	(iv)	Hutan Lipur Pulau Tali Kail	100.00/hari	
(ii) Chalet Eksekutif	(i)	Hutan Lipur Kuala Woh	150.00/hari	
	(ii)	Hutan Lipur Ulu Kenas	150.00/hari	
	(iii)	Pusat Eko Pelajaran Hutan Paya Laut Matang	150.00/hari	
	(iv)	Hutan Lipur Pulau Tali Kail	200.00/hari	
(iii) Twin Sharing		Hutan Lipur Kuala Woh	100.00/hari	
(iv) Rumah Kampung		Hutan Lipur Pulau Tali Kail	250.00/hari	
(v) Asrama	(i) Hutan Lipur Ulu Kenas		10.00/orang (Warganegara)	
			30.00/orang (Warga Asing)	
			10.00/orang (Warganegara)	
	(ii) Hutan Lipur Pulau Tali Kail		30.00/orang (Warga Asing)	
			10.00/orang (Warganegara)	
			30.00/orang (Warga Asing)	
(iii) Pusat Eko Pelajaran Hutan Paya Laut Matang		10.00/orang (Warganegara)		
		30.00/orang (Warga Asing)		
		100.00/hari		
(b) Padang	...	...	100.00/hari
(c) Gerai Makan	- Kantin	200.00/bulan
	- Kiosk	50.00/bulan
	- Warung	5.00/hari
	- Petak	3.00/hari
(d) Tandas	...	...	0.20/seorang
(e) Tapak Khemah	- Orang Awam	10.00/orang
	- Pelajar Sekolah	5.00/orang
(f) Dewan	...	...	200.00/hari
(g) Penggambaran komersil	...	...	200.00/hari

(h)	Padang bola	...	...			200.00/hari
(i)	Gelanggang permainan	...	...			5.00/jam
(j)	Fee masuk	Kanak-Kanak (Bawah 18 tahun)	Dewasa (18 tahun dan ke atas)	Warga Emas (60 tahun dan ke atas)	Warga Asing	Kanak-Kanak (Bawah 3 tahun)
(i)	Hutan Lipur Pulau Tali Kail	5.00	20.00	10.00	50.00	Percuma
(ii)	Pusat Eko Pelajaran Hutan Paya Laut Matang	2.00	5.00	3.00	15.00	Percuma
(iii)	Hutan Lipur Ulu Kenas	1.00	2.00	1.00	5.00	Percuma
(iv)	Hutan Lipur Kuala Woh	1.00	2.00	1.00	5.00	Percuma
(v)	Taman Eko Rimba Lata Kinjang	1.00	2.00	1.00	5.00	Percuma
(iv)	Hutan Lipur Papan	1.00	2.00	1.00	5.00	Percuma [Pin Pk.P.U. 1/15]
18.	Perkhidmatan perhutanan	...	...	akan ditetapkan secara berasingan mengikut kes demi kes		
19.	Tempat letak kenderaan Semua Hutan Lipur		Bas 10.00	Kereta 2.00	Motosikal 1.00	
20.	Taman Nepenthes (Taman Rimba Kledang Saiong)	...	...	2.00/orang (Pelajar sekolah) 5.00/orang (Dewasa)		
21.	Deposit kemudahan di Hutan Lipur	...	...	30% daripada kadar yang dibayar		
	(i) Chalet Penginapan					
	(ii) Padang					
	(iii) Dewan					
	(iv) Penggambaran komersial					
	(iv) Padang bola					

PINDAAN TAMBAHAN

- i. Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2016 (No. 1)
- ii. Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2016 (No. 2)



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE**PUBLISHED BY AUTHORITY*

Jil. 69
Bil. 11**1hb Jun 2016***TAMBAHAN No. 6
PERUNDANGAN*

Pk. P.U. 12.**ENAKMEN AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984 (PEMAKAIAN) 1985
KAEDAH-KAEDAH HUTAN (PINDAAN) 2016**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 111 Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985 [*Enakmen Bil.3 tahun 1985*], Pihak Berkuasa Negeri dengan ini membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2016** dan hendaklah mula berkuat kuasa pada 1 Jun 2016.

Pindaan am

2. Kaedah-Kaedah Hutan 1988 [*Pk.P.U. 39 tahun 1989*], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini dipinda dengan—

- (a) menggantikan perkataan “Akta Perhutanan Negara 1984” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985”; dan
- (b) menggantikan perkataan “Akta” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “Enakmen”.

Pindaan kaedah 2**3. Kaedah 2 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—**

- (a) dengan menggantikan perkataan ““Akta”” dengan perkataan ““Enakmen””; dan
- (b) dalam tafsiran “balai pemeriksaan hutan” dengan memotong perkataan “diukur, ditimbang atau dikira dan untuk”.

Pindaan kaedah 16**4. Kaedah 16 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dalam subkaedah (1) dengan menggantikan perkataan “diukur, ditimbang atau dikira” dengan perkataan “ditaksir”****Kaedah baru 16A, 16B dan 16C****5. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 16, kaedah yang berikut:**

16A. Mana-mana pemegang lesen, lesen kecil atau lesen pemindah hendaklah mendaftarkan dengan Pengarah, mana-mana ejen bagi tujuan kaedah 16B, seperti yang ditetapkan dalam Borang C1 Jadual Pertama.

16B. Mana-mana pemegang lesen, lesen kecil, lesen pemindah atau ejennya hendaklah mengisytiharkan akuan hasil hutan bagi maksud yang diperuntukkan di bawah subseksyen 65(2) Enakmen, seperti yang ditetapkan dalam Borang C2, C3 atau C4 Jadual Pertama.

16C. Pegawai hutan boleh, berhubung dengan mana-mana hasil hutan yang ditanda atau dibuat akuan-

- (a) menentukan jenis, ukuran dan kuantiti;
- (b) mengukur, menimbang, menilai atau sebaliknya dan memeriksa atau menyebabkan supaya diukur, ditimbang, dinilai atau sebaliknya dan memeriksa hasil hutan yang ditanda atau dibuat akuan; dan
- (c) menentukan akuan hasil hutan dibuat oleh pemegang lesen, lesen kecil, lesen pemindah atau ejennya adalah penuh dan benar.”.

Pindaan Jadual Pertama**6. Jadual Pertama kepada Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas Borang C Borang yang berikut:**

**"BORANG C1
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
PERMOHONAN PENDAFTARAN EJEN
(Kaedah 16A)**

GAMBAR

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI EJEN

Nama :

No. K.P.P.N. :

Tarikh Lahir :

Agama :

Bangsa :

Nama Syarikat (Majikan) :

No. Pendaftaran Kontraktor (Majikan) :

No. Lesen/Lesen Kecil/Lesen Pemindah* :

Status Ejen : Kontraktor
 Kepala Hutan
 Kerani Bagan/ Matau
 Lain-Lain (Sila Nyatakan):.....

Alamat Ejen :

:

Telefon (Rumah) :

Telefon (Bimbit) :

Tandatangan :

BAHAGIAN B: PENGESAHAN PEMEGANG LESEN/LESEN KECIL/LESEN PEMINDAH*

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan/ maklumat di atas adalah penuh dan benar. Permohonan pendaftaran ini dibuat berdasarkan peruntukan di bawah kaedah 16A Kaedah-Kaedah Hutan 1988 [Pk.P.U.39/1989].

Tandatangan :

Nama :

No.K.P.P.N. :

Tarikh : Cop Rasmi Syarikat

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Penerimaan Permohonan :

Status Permohonan : Lulus / Tidak Lulus

.....
 Tarikh Pengarah Perhutanan Negeri Perak

Nota: (*) Potong yang tidak berkenaan;

NO. SIRI

**BORANG C3
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
AKUAN HASIL HUTAN (BATU BATAN)
(Kaedah 16B)**

Borang Akuan Hasil Hutan ini dikeluarkan bagi tujuan pengeluaran pas pemindah

Pemegang lesen/lesen kecil/lesen pemindah/ejen hendaklah melengkapkan borang ini sebelum diserahkan kepada Pegawai Hutan di Balai Pemeriksaan Hutan.

NOTIS PENTING

Mana-mana pemegang lesen/lesen kecil/lesen pemindah atau ejennya yang gagal membuat akuan hasil hutan atau tidak memberi laporan yang penuh dan benar tentang jumlah dan perihal jenis, ukuran dan kuantiti hasil hutan yang diambil atau dibawa adalah melakukan kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi lima tahun atau kedua-duanya seperti yang diperuntukkan di bawah subseksyen 65(5) Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985 [*Enakmen Bil.3 tahun 1985*].

BAHAGIAN 1 : BUTIRAN PERIBADI PEMEGANG LESEN/LESEN KECIL/LESEN PEMINDAH	BAHAGIAN 2 : BUTIRAN PENGENDALI ALAT PENGANGKUTAN
--	--

No. Lesen Kecil : _____	Nama Penuh : _____
Nama Syarikat Pemegang Lesen Kecil : _____	No. K.P.P.N. : _____
	No. Pendaftaran Alat Pengkangkutan : _____

Bil	Jenis Hasil Hutan	Bilangan Atau Kuantiti	Meter Padu
Jumlah			

PEMATUHAN

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan/maklumat di atas adalah penuh dan benar. Pengisytiharan ini dibuat berdasarkan peruntukan di bawah subseksyen 65 (2) Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985 [*Enakmen Bil.3 tahun 1985*] dan kaedah 16B Kaedah-Kaedah Hutan 1988 [*Pk.P.U.39/1989*].

Tandatangan Ejen : _____	
Nama : _____	
No. K.P.P.N : _____	
Tarikh : _____	_____ Cop Rasmi Syarikat

Nota: Sebarang pindaan atau pembetulan dalam Borang C3 adalah tidak dibenarkan.; dan

NO. SIRI

BORANG C4
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988
AKUAN HASIL HUTAN (KAYU JARAS (SPESIS BAKAU) / ARANG)
(Kaedah 16B)

Borang Akuan Hasil Hutan ini dikeluarkan bagi tujuan pengeluaran pas pemindah

Pemegang lesen/lesen kecil/lesen pemindah/ejen hendaklah melengkapkan borang ini sebelum diserahkan kepada Pegawai Hutan di Balai Pemeriksaan Hutan.

NOTIS PENTING

Mana-mana pemegang lesen/lesen kecil/lesen pemindah atau ejennya yang gagal membuat akuan hasil hutan atau tidak memberi laporan yang penuh dan benar tentang jumlah dan perihal jenis, ukuran dan kuantiti hasil hutan yang diambil atau dibawa adalah melakukan kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi lima tahun atau kedua-duanya seperti yang diperuntukkan di bawah subseksyen 65(5) Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985 [*Enakmen Bil.3 tahun 1985*].

BAHAGIAN 1 : BUTIRAN PERIBADI PEMEGANG LESEN/LESEN KECIL/LESEN PEMINDAH	BAHAGIAN 2 : BUTIRAN PENGENDALI ALAT PENGANGKUTAN
No. Lesen/Lesen Kecil/Lesen Pemindah : _____	Nama Penuh : _____
Nama Syarikat Pemegang Lesen/Lesen Kecil/Lesen Pemindah : _____	No. K.P.P.N. : _____
	No. Pendaftaran Alat Pengangkutan : _____

Bil	Jenis Hasil Hutan	Bilangan Atau Kuantiti	Panjang	Lilitan

Jumlah

PEMATUHAN

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan/maklumat di atas adalah penuh dan benar. Pengisytiharan ini dibuat berdasarkan peruntukan di bawah subseksyen 65 (2) Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985 [*Enakmen Bil.3 tahun 1985*] dan kaedah 16B Kaedah-Kaedah Hutan 1988 [*Pk.P.U.39/1989*].

Tandatangan Ejen : _____

Nama : _____

No. K.P.P.N. : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Syarikat

Nota: Sebarang pindaan atau pembetulan dalam Borang C4 adalah tidak dibenarkan."

No.	Parking Place	Prescribed Charge of Parking	Type of Parking Place	Controlled Hours
		20 cents for every period of 20 minutes 50 cents for every parking period of 50 minutes (maximum RM1.80 for 3 hours of 180 minutes)	metres parking Controlled Parking	Public Holiday)

Made 30 November 2016
[MPT/UU/7/23; PU.Pk. 23/75 (Bhg. x)]

DATO' HAJI ABDUL RAHIM BIN MD. ARIFF
President
Taiping Municipal Council
Perak Darul Ridzuan

Pk. P.U. 42

ENAKMEN AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984 (PEMAKAIAN) 1985
NATIONAL FORESTRY ACT 1984 (ADOPTION) 1985

KAEDAH-KAEDAH HUTAN (PINDAAN) 2016

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 111 Enakmen Akta Perhutanan Negara 1984 (Pemakaian) 1985 [*Enakmen Bil. 3 tahun 1985*], Pihak Berkuasa Negeri dengan ini membuat kaedah-kaedah yang berikut :

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2016** dan hendaklah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2017.

Pindaan Jadual Kedua

2. Jadual Kedua Kaedah-Kaedah Hutan 1988 [*Pk. P.U. 39 tahun 1989*], di bawah tajuk "(B) HASIL HUTAN KECIL" dipinda dengan menggantikan butiran 2.10 dengan butiran berikut:

"2.10 Bahan Batu-batan	Kadar (RM)
(a) Tanah	1.50/tan metrik
(b) Laterit	1.50/tan metrik
(c) Tanah Gembur	1.50/tan metrik
(d) Tanah Liat	1.50/tan metrik
(e) Pasir	3.00/tan metrik
(i) Pasir sungai bagi kegunaan dalam Negeri Perak	2.50/tan metrik

		Kadar (RM)		
	(ii) Pasir sungai bagi kegunaan luar Negeri Perak		4.00/tan metrik	
	(iii) Pasir sungai bagi kegunaan Luar Negara		8.00/tan metrik	
	(iv) Pasir lombong bagi kegunaan dalam Negeri Perak		3.00/tan metrik	
	(v) Pasir lombong bagi kegunaan luar Negeri Perak		5.00/tan metrik	
	(vi) Pasir lombong bagi kegunaan luar Negara		10.00/tan metrik	
	(vii) Pasir sungai bagi tujuan mengurangkan masalah banjir dengan kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran bagi kegunaan dalam Negeri Perak		2.00/tan metrik	
	(viii) Pasir sungai bagi tujuan mengurangkan masalah banjir dengan kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran bagi kegunaan luar Negeri Perak		3.00/tan metrik	
	(ix) Pasir sungai bagi tujuan mengurangkan masalah banjir dengan kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran bagi kegunaan luar Negara		7.00/tan metrik	
		Kadar (RM)		
		Dalam Negeri	Eksport Keluar Negara	
(f)	Batu Kapur/Dolomite	2.50/tan metrik		
	- Elemen Dalaman Industri:			
	(i) Mempunyai kuari sahaja		7.00/tan metrik	
	(ii) Mempunyai kuari dan kilang		7.00/tan metrik	
	(iii) Mempunyai kilang sahaja		4.50/tan metrik	
	(iv) Syarikat Perdagangan		4.50/tan metrik	
(g)	Batu Kapur (Perusahaan simen)	2.00/tan metrik	Tiada	
(h)	Batu Kapur (Perusahaan Marmar dan Jubin)	5.00/tan metrik	10.00/tan metrik	
(i)	Batu Kapur Aggregate/Crusher Rub dan lain-lain hasil sampingan	2.00/tan metrik	5.00/tan metrik	
(j)	Premix	1.00/tan metrik	Tiada	
		Kadar (RM)		
		Dalam Negeri	Luar Negeri	Eksport Keluar Negara
(k)	Silika	3.50/tan metrik	6.00/tan metrik	12.00/tan metrik

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1988

SENARAI PINDAAN

Undang-undang yang meminda	Tajuk	Berkuat kuasa dari
Pk.PU. 1/1993	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 1992	01.01.1993
Pk.GN. 168/1995	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2015	16.02.1995
Pk.PU. 6/1998	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 1998	01.07.1998
Pk.PU. 9/2009	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2009	01.01.2009
Pk.PU. 48/2010	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2010	01.01.2011
Pk.PU. 37/2011	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2011	01.01.2012
Pk.PU. 8/2013	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2013	15.03.2013
Pk.PU. 14/2014	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2014	01.06.2014
Pk.PU. 1/2015	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2015	01.01.2015
Pk.PU. 12/2016	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2016	01.06.2016
Pk.PU. 42/2016	Kaedah-Kaedah Hutan (Pindaan) 2016	01.01.2017

