



MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 46
No. 5

28hb Februari 2002

*TAMBAHAN No. 21
PERUNDANGAN (A)*

P.U. (A) 76.

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PERMOHONAN BAGI TANAH

3. Permohonan bagi tanah
4. Rekod permohonan
5. Penolakan ringkas oleh Pentadbir
6. Kelulusan permohonan

BAHAGIAN III
PAJAKAN TANAH RIZAB

Kaedah

7. Pajakan tanah rizab

BAHAGIAN IV
PREMIUM

8. Premium
9. Premium bagi pajakan tanah yang diberi hakmilik semula
10. Premium bagi penyerahan balik dan pemberihakmilikan semula tanah di bawah seksyen 204D Kanun
11. Remitan atau perubahan premium
12. Premium tambahan oleh kerana perubahan kategori, dsb.
13. Tempoh bagi pembayaran premium tambahan

BAHAGIAN V
CUKAI

14. Cukai tahunan
15. Cukai tahunan dikenakan oleh kerana perubahan kategori, dsb.
16. Cukai tahunan yang dikenakan oleh kerana penyerahan balik dan pemberihakmilikan semula tanah di bawah seksyen 204D Kanun
17. Perubahan kadar cukai tahunan
18. Remitan atau tangguhan cukai tahunan
19. Remitan khas
20. Denda bagi bayaran lewat cukai tahunan

BAHAGIAN VI
LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA

21. Permohonan bagi lesen pendudukan sementara
22. Penolakan ringkas bagi lesen pendudukan sementara
23. Fi bagi lesen pendudukan sementara

BAHAGIAN VII

LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA DAN PERMIT BERCANTUM

Kaedah

24. Permohonan bagi lesen pendudukan sementara dan permit bercantum
25. Fi bagi lesen pendudukan sementara dan permit bercantum

BAHAGIAN VIII

PERMIT UNTUK MENGELUAR, MENGALIH DAN MENGANGKUT
BAHAN BATUAN

26. Permohonan bagi permit untuk mengeluarkan, mengalihkan dan mengangkut bahan batuan
27. Permohonan bagi permit untuk mengalihkan bahan batuan
28. Fi bagi permit untuk mengeluarkan, mengalih dan mengangkut bahan batuan

BAHAGIAN IX

PERMIT UNTUK MENGGUNA RUANG UDARA

29. Permohonan bagi permit untuk mengguna ruang udara
30. Permohonan bagi penyerahhakan permit untuk mengguna ruang udara
31. Fi bagi permit untuk mengguna ruang udara

BAHAGIAN X

KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPAN

32. Kesalahan yang boleh dikompaun
33. Tawaran untuk mengkompaun dan penerimaan tawaran untuk mengkompaun
34. Amaun kompaun yang kena dibayar
35. Pembayaran kompaun

BAHAGIAN XI

PELBAGAI

36. Daftar
37. Waktu urusan

Kaedah

- 38. Kad kuasa
- 39. Borang dan Jadual
- 40. Fi
- 41. Pengecualian

BORANG

JADUAL

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 14 Kanun Tanah Negara 1965 [*Akta 56/65*], sebagaimana yang telah diubah suai oleh Perintah Wilayah Persekutuan Putrajaya (Ubahsuaian Kanun Tanah Negara) 2001 [*P.U. (A) 213/2001*], Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab bagi tanah di Wilayah Persekutuan Putrajaya membuat kaedah-kaedah yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tanah Wilayah Persekutuan Putrajaya 2002**.

(2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah hanya terpakai bagi Wilayah Persekutuan Putrajaya.

(3) Kaedah-Kaedah ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh penyiaran Kaedah-Kaedah ini dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“agensi Persekutuan” ertinya mana-mana badan yang diperbadankan di bawah mana-mana undang-undang Persekutuan dan termasuklah pihak berkuasa tempatan di Wilayah Persekutuan Putrajaya;

“daerah” ertinya keseluruhan kawasan Wilayah Persekutuan Putrajaya yang terdiri daripada suatu kawasan yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikenal pasti dengan merujuk kepada Pelan No. P.P. 2-2000 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur dan Pemetaan, Selangor;

“Kanun” ertinya Kanun Tanah Negara;

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Persekutuan;

“Pengarah Negeri” ertinya Pengarah Tanah dan Galian bagi Wilayah Persekutuan Putrajaya yang dilantik di bawah seksyen 12 Kanun; dan

“Pentadbir” ertinya Pentadbir Tanah dan termasuklah Penolong Pentadbir Tanah yang dilantik di bawah seksyen 12 Kanun.

BAHAGIAN II

PERMOHONAN BAGI TANAH

Permohonan bagi tanah

3. (1) Tiap-tiap permohonan bagi tanah Persekutuan hendaklah dibuat dalam Borang 1 Kaedah-Kaedah ini dan dikemukakan kepada Pentadbir.

(2) Setiap permohonan—

- (a) hendaklah dikemukakan dalam dua salinan;
- (b) hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual 4;
- (c) hendaklah ditandatangani oleh pemohon atau ejennya yang telah dilantik dengan sempurna;
- (d) hendaklah disertakan dengan dua salinan pelan yang telah ditandatangani dan ditandakan dengan sewajarnya oleh pemohon; dan
- (e) dalam hal suatu syarikat berdaftar atau badan yang diperbadankan, hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa di sisi undang-undang untuk menandatangani bagi pihak syarikat atau perbadanan itu.

(3) Sekiranya permohonan itu tidak mematuhi Kaedah-Kaedah ini, Pentadbir hendaklah menolak permohonan itu dan memulangkan permohonan itu kepada pemohon.

Rekod permohonan

4. Kecuali bagi permohonan yang ditolak oleh Pentadbir di bawah subkaedah 3(3), Pentadbir hendaklah memastikan butir-butir penuh permohonan itu dimasukkan ke dalam “Rekod Permohonan Tanah” dalam Jadual 1.

Penolakan ringkas oleh Pentadbir

5. Pentadbir hendaklah menolak ringkas mana-mana permohonan bagi tanah dalam hal keadaan yang berikut:

- (a) tanah itu telah diberi hakmilik;
- (b) tanah itu telah diluluskan bagi pemberihakmilikan tetapi hakmilik belum lagi didaftarkan;
- (c) tanah itu telah dirizabkan bagi maksud awam;
- (d) tanah itu telah ditanda untuk dirizabkan oleh Pentadbir;
- (e) tanah itu telah diluluskan bagi perizaban tetapi belum diwartakan lagi;
- (f) pemohon tidak memenuhi kehendak seksyen 43 Kanun;

- (g) tanah itu telah diambil di bawah Akta Pengambilan Tanah 1960 [Akta 486];
- (h) jika maklumat mengenai butir-butir diri pemohon atau tanah yang dipohon itu atau kedua-duanya tidak lengkap atau mengandungi maklumat palsu;
- (i) jika pemohon telah disahkan meninggal dunia atau, dalam hal syarikat, jika syarikat itu telah dibubarkan atau digulung, selepas permohonan didaftarkan; atau
- (j) sebagaimana yang diarahkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

Kelulusan permohonan

6. (1) Semua pemberihakmilian tanah Persekutuan hendaklah dalam bentuk pajakan yang tidak melebihi 99 tahun melainkan jika Kerajaan memutuskan selainnya dalam apa-apa kes atau kumpulan kes tertentu.

(2) Setelah pemberihakmilian tanah Persekutuan diluluskan, Pentadbir hendaklah menghendaki pemohon membayar premium dan semua fi yang perlu dengan mengeluarkan notis dalam Borang 5A Kanun.

(3) Pembayaran apa-apa jumlah yang dituntut di bawah subkaedah (2) hendaklah direkodkan oleh Pentadbir dalam kedua-dua fail yang berkenaan dengan permohonan tanah itu dan Rekod Permohonan bagi Tanah.

(4) Tempoh bayaran yang dinyatakan dalam Borang 5A Kanun bagi maksud Kaedah-Kaedah ini hendaklah tiga bulan dari tarikh pengeluaran notis:

Dengan syarat bahawa Pentadbir boleh dalam mana-mana hal tertentu yang disifatkannya patut, memberi apa-apa pelanjutan masa bagi apa-apa bayaran yang jumlahnya tidak melebihi enam bulan dan dengan syarat selanjutnya bahawa Pengarah Negeri boleh, dalam mana-mana hal tertentu sebagaimana yang disifatkannya patut, memberikan apa-apa pelanjutan masa bagi apa-apa bayaran yang jumlahnya tidak melebihi dua tahun.

(5) Walau apa pun peruntukan subkaedah (4), Kerajaan boleh, menurut budi bicaranya, memberikan apa-apa pelanjutan masa tambahan dengan syarat bahawa permohonan bagi pelanjutan itu dibuat sebelum pelanjutan masa yang sedia ada itu tamat.

(6) Pembayaran deposit di bawah subseksyen 82(2) Kanun, jika ada, hendaklah direkodkan oleh Pentadbir dalam Rekod Permohonan bagi Tanah.

(7) Pembayaran di bawah subseksyen 81(2) Kanun hendaklah direkodkan dalam fail yang berkenaan dengan permohonan tanah dan Rekod Permohonan bagi Tanah.

BAHAGIAN III

PAJAKAN TANAH RIZAB

Pajakan tanah rizab

7. (1) Tiap-tiap permohonan bagi pajakan tanah rizab di bawah seksyen 63 Kanun hendaklah dibuat dalam Borang 9 Kaedah-Kaedah ini dan dikemukakan kepada Pentadbir.

(2) Permohonan itu hendaklah disertakan dengan dua salinan pelan dan fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual 4.

(3) Apabila permohonan itu diluluskan dan setelah pembayaran fi tahunan dan deposit, jika ada, dibuat, Pentadbir hendaklah mengeluarkan surat pajakan dalam Borang 4E Kanun.

(4) Fi dalam kaedah 23 hendaklah terpakai bagi maksud menentukan fi tahunan bagi tanah rizab.

BAHAGIAN IV

PREMIUM

Premium

8. (1) Tertakluk kepada kaedah 6, kadar premium yang dikenakan ke atas semua tanah yang diberi hakmilik selepas Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa hendaklah dikira seperti yang berikut:

- (a) jika pemberihakmilikan adalah secara hakmilik selama-lamanya, kadar premium yang dikenakan hendaklah ditentukan oleh Kerajaan berdasarkan kepada nilai pasaran tanah yang diluluskan:

Dengan syarat bahawa, jika tanah itu diberi hakmilik bagi maksud awam kepada Kerajaan atas nama Pesuruhjaya Tanah Persekutuan atau Majlis Agama Islam, premium yang dikenakan ialah RM100.00 setiap lot;

- (b) jika pemberihakmilikan adalah secara pajakan, kadar premium yang dikenakan hendaklah dikira seperti yang berikut:

Kategori:

- (i) Bangunan—

(A) Kediaman

$$\frac{1}{4} \times \text{Nilai tanah} \times \frac{1}{100} \times \text{Bagi tempoh tidak melebihi 99 tahun} = \text{Premium yang dikenakan}$$

(B) Perdagangan

$$\frac{1}{2} \times \text{Nilai Tanah} \times \frac{1}{100} \times \text{Bagi tempoh tidak melebihi 99 tahun} = \text{Premium yang dikenakan}$$

(ii) Industri—

$$\frac{1}{2} \times \text{Nilai Tanah} \times \frac{1}{100} \times \text{Bagi tempoh tidak melebihi 99 tahun} = \text{Premium yang dikenakan;}$$

(c) jika pemberihakmilikan adalah bagi maksud tempat beribadat atau tapak perkuburan bagi orang bukan Islam, kadar premium yang dikenakan adalah RM3000.00 bagi setiap hektar atau sebahagian daripadanya.

(2) Bagi maksud lain, kadar premium yang dikenakan akan ditentukan oleh Kerajaan.

(3) Bagi maksud kaedah ini, nilai tanah ertinya nilai pasaran tanah selepas kelulusan pemberihakmilikan diberi sebagaimana yang ditentukan oleh Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia.

Premium bagi pajakan tanah yang diberi hakmilik semula

9. (1) Jika pajakan mana-mana tanah diberi hakmilik yang tamat tempohnya diberi hakmilik semula kepada tuan punya berdaftar terdahulu, kadar premium yang dikenakan adalah satu perempat daripada premium yang dinyatakan dalam subkaedah 8(b) dan tidaklah termasuk nilai apa-apa bangunan atau penanaman yang terdapat di atas tanah itu, dengan syarat bahawa permohonan itu dikemukakan dalam masa satu tahun sebelum tamat tempoh pajakan itu dan dengan syarat selanjutnya bahawa pemohon merupakan pemunya tanah yang menduduki tanah itu dengan syarat-syarat yang serupa sebagaimana dahulu.

(2) Jika pajakan mana-mana tanah diberi hakmilik belum tamat tempoh, apabila tanah itu diserahkan balik di bawah seksyen 197 Kanun dan diberi hakmilik semula kepada tuan punya berdaftar terdahulu dalam satu atau lebih lot, kadar premium yang dikenakan hendaklah dikira seperti yang berikut:

$$\frac{1}{4} \times \text{Nilai tanah} \times \frac{1}{100} \times \text{Tempoh pajakan baru} = \text{Premium yang dikenakan}$$

(3) Bagi maksud kaedah ini, nilai tanah ertinya nilai pasaran tanah selepas kelulusan pemberihakmilikan diberi sebagaimana yang ditentukan oleh Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia.

Premium bagi penyerahan balik dan pemberihakmilikan semula tanah di bawah seksyen 204D Kanun

10. (1) Jika pemberihakmilikan semula adalah secara hakmilik selama-lamanya, kadar premium yang dikenakan ialah RM100.00 setiap lot, dengan syarat bahawa tidak terdapat perubahan dalam kategori guna tanah atau syarat nyata.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), kadar premium tambahan yang ditetapkan dalam kaedah 12 terpakai, jika terdapat perubahan dalam kategori guna tanah atau syarat nyata.

(3) Jika pemberihakmilikan semula adalah secara pajakan, kadar premium tambahan dalam kaedah 12 terpakai bagi tempoh pajakan yang sedia ada apabila terdapat perubahan pada kategori guna tanah atau syarat nyata:

Dengan syarat bahawa jika terdapat pelanjutan tempoh pajakan, kadar premium tambahan yang dikenakan adalah gabungan jumlah yang dikira seperti yang berikut:

- (a) bagi maksud mengira kadar premium bagi baki tempoh pajakan, jika terdapat perubahan dalam kategori guna tanah atau syarat nyata, kadar yang ditetapkan dalam kaedah 12 terpakai; dan
- (b) bagi maksud mengira kadar premium bagi tambahan tempoh pajakan, kaedah 8 terpakai.

Remitan atau perubahan premium

11. Kerajaan boleh meremitkan keseluruhan atau sebahagian atau mengubah kadar premium yang dinyatakan dalam kaedah 8 dan 9 dalam mana-mana kes tertentu sebagaimana yang disifatkannya patut.

Premium tambahan oleh kerana perubahan kategori, dsb.

12. (1) Jika Kerajaan meluluskan apa-apa perubahan kategori atau syarat nyata di bawah seksyen 124 atau seksyen 124A Kanun, kadar premium tambahan yang dikenakan di bawah perenggan 124(5)(a) Kanun adalah seperti yang berikut:

<i>Butiran</i>	<i>Kategori guna tanah</i>	<i>Perubahan syarat nyata</i>	<i>Peratus nilai tanah</i>
1.	Bangunan—		
	(a) kediaman	daripada bangunan bagi kediaman kepada bangunan bagi perdagangan	10%
	(b) perdagangan	(i) daripada bangunan bagi perdagangan kepada bangunan bagi industri	1%

<i>Butiran</i>	<i>Kategori guna tanah</i>	<i>Perubahan syarat nyata</i>	<i>Peratus nilai tanah</i>
		(ii) daripada satu maksud perdagangan kepada maksud perdagangan yang lain	1%
		(iii) daripada bangunan bagi perdagangan kepada bangunan bagi kediaman	1%
2. Industri		(i) daripada industri kepada bangunan bagi perdagangan	1%
		(ii) daripada industri kepada bangunan bagi kediaman	1%
		(iii) daripada satu maksud industri kepada maksud industri yang lain	1%

(2) Jika Kerajaan meluluskan apa-apa perubahan syarat nyata kepada lebih daripada satu maksud, premium tambahan hendaklah dikenakan seperti yang berikut:

<i>Butiran</i>	<i>Perubahan kategori atau syarat nyata</i>	<i>Peratus nilai tanah</i>
1.	Daripada bangunan bagi kediaman kepada bangunan bagi kediaman dan perdagangan	10%
2.	Daripada bangunan bagi perdagangan kepada bangunan bagi kediaman dan perdagangan	1%

(3) Bagi maksud kaedah ini, “nilai tanah” ertinya nilai pasaran tanah pada masa selepas kelulusan perubahan kategori atau syarat nyata di bawah seksyen 124 Kanun diberi sebagaimana yang ditentukan oleh Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia.

(4) Kerajaan boleh, menurut budi bicaranya, meremitkan keseluruhan atau sebahagian atau mengubah kadar premium tambahan yang dinyatakan dalam kaedah ini dalam mana-mana kes tertentu sebagaimana yang disifatkannya patut.

Tempoh bagi pembayaran premium tambahan

13. (1) Jika kelulusan telah diberikan oleh Kerajaan di bawah seksyen 124 atau 124A Kanun, Pentadbir hendaklah mengeluarkan Borang 7G Kanun, menghendaki pemohon membayar premium tambahan dan apa-apa fi lain yang perlu.

(2) Tempoh bayaran yang dinyatakan dalam Borang 7G Kanun, bagi maksud kaedah ini, hendaklah dalam masa enam bulan dari tarikh penyampaian notis:

Dengan syarat bahawa Pentadbir boleh, dalam mana-mana hal tertentu yang disifatkannya patut, memberi apa-apa bilangan pelanjutan masa bagi bayaran itu yang jumlahnya tidak melebihi enam bulan dan dengan syarat selanjutnya bahawa Pengarah Negeri boleh, dalam mana-mana hal tertentu yang disifatkannya patut, memberikan apa-apa pelanjutan masa bagi bayaran itu yang jumlahnya tidak melebihi dua tahun.

(3) Walau apa pun peruntukan subkaedah (2), Kerajaan boleh, menurut budi bicaranya, memberikan apa-apa pelanjutan masa tambahan, dengan syarat bahawa permohonan bagi pelanjutan masa itu dibuat sebelum pelanjutan masa yang sedia ada itu tamat.

BAHAGIAN V

CUKAI

Cukai tahunan

14. (1) Kadar cukai tahunan bagi semua tanah yang diberi hakmilik hendaklah seperti yang berikut:

<i>Butiran</i>	<i>Perihal guna tanah</i>	<i>Kadar cukai tahunan tanah bandar</i>
1.	Kediaman	RM0.30 setiap meter persegi
2.	Perdagangan	RM3.00 setiap meter persegi
3.	Bangunan bagi tempat beribadat	RM0.22 setiap meter persegi
4.	Perindustrian	RM2.50 setiap meter persegi
5.	Bagi maksud awam oleh badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan	RM0.05 setiap meter persegi
6.	Bagi maksud awam oleh Kerajaan (tanah atas nama Pesuruhjaya Tanah Persekutuan)	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
7.	Sukan dan rekreasi	
	(a) Padang latihan (golf)	RM200.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
	(b) Lapang sasaran	RM200.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya

<i>Butiran</i>	<i>Perihal guna tanah</i>	<i>Kadar cukai tahunan tanah bandar</i>
(c)	Padang	RM200.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
(d)	Gelanggang skuasy	RM0.10 setiap meter persegi
(e)	Gelanggang badminton/ sepak takraw	RM0.10 setiap meter persegi
(f)	Gelanggang tenis	RM0.10 setiap meter persegi
(g)	Kolam renang	RM0.10 setiap meter persegi
(h)	Gelanggang kasut roda	RM0.10 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
(i)	Ekuestrian	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
(j)	Stadium/velodrom	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
(k)	Kompleks sukan	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
8.	Pusat Pendidikan dan Latihan	
(a)	Pra-persekolahan	
	(i) Bantuan Kerajaan	RM0.10 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM100.00
	(ii) Swasta	RM0.20 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM300.00
(b)	Persekolahan Swasta	RM0.30 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM500.00
(c)	Vokasional	
	(i) Bantuan Kerajaan	RM0.10 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM300.00
	(ii) Swasta	RM2.40 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM500.00

<i>Butiran</i>	<i>Perihal guna tanah</i>	<i>Kadar cukai tahunan tanah bandar</i>
(d)	Institusi Pendidikan Tinggi	
	(i) Bantuan Kerajaan	RM0.10 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM500.00
	(ii) Swasta	RM0.50 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM1,000.00
(e)	Asrama Pelajar	
	(i) Bantuan Kerajaan	RM0.10 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM100.00
	(ii) Swasta	RM0.50 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM1,000.00
9.	Kemudahan Am	
	(a) pencawang Tenaga Nasional/Telekom	RM0.50 setiap meter persegi
	(b) Kawasan penyimpanan gas petroleum cair	RM0.50 setiap meter persegi
	(c) Tempat letak kereta swasta	RM10.00 setiap meter persegi
	(d) Tempat letak kereta awam	RM1.00 setiap meter persegi
	(e) Kolam oksidasi/tangki inhoff	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
	(f) Landasan helikopter	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
	(g) Rumah pam/tangki	RM10.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya
10.	Bangunan bagi Kelab, Pertubuhan dan Badan Kebajikan	
	(a) Kelab/Pertubuhan yang didaftarkan di bawah Akta Pertubuhan 1966 [<i>Akta 335</i>]	RM0.20 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM300.00
	(b) Badan kebajikan/rumah orang tua/rumah anak yatim	RM0.20 setiap meter persegi atau tidak melebihi RM300.00

<i>Butiran</i>	<i>Perihal guna tanah</i>	<i>Kadar cukai tahunan tanah bandar</i>
	(c) Hospital swasta	RM1.00 setiap meter persegi
	(d) Dewan orang ramai	RM10.00 setiap hektar atau atau sebahagian daripadanya

11. Gabungan kegunaan—

Kediaman dan perniagaan (hanya bagi hakmilik induk yang hakmilik strata akan didaftarkan hasil daripada pecah bahagi bangunan)	RM2.00 setiap meter persegi
---	-----------------------------

(2) Mana-mana tanah yang tidak tergolong dalam mana-mana kelas atau perihal dalam subkaedah (1) hendaklah tertakluk kepada kadar cukai yang berkaitan dengan kediaman di bawah kaedah ini.

Cukai tahunan dikenakan oleh kerana perubahan kategori, dsb.

15. Jika Kerajaan meluluskan apa-apa perubahan kategori atau syarat nyata di bawah seksyen 124 atau 124A Kanun, cukai tahunan baru yang hendak dikenakan hendaklah mengikut kadar yang ditetapkan dalam kaedah 14.

Cukai tahunan yang dikenakan oleh kerana penyerahan balik dan pemberihakmilikan semula tanah di bawah seksyen 204D Kanun

16. Jika Kerajaan meluluskan apa-apa penyerahan balik dan pemberihakmilikan semula di bawah seksyen 204D Kanun, cukai tahunan baru yang hendak dikenakan hendaklah mengikut kadar yang ditetapkan dalam kaedah 14.

Perubahan kadar cukai tahunan

17. Kerajaan boleh mengubah kadar cukai tahunan yang dinyatakan dalam kaedah 14, 15, dan 16 dalam mana-mana kes tertentu sebagaimana yang disifatkannya patut.

Remitan atau tangguhan cukai tahunan

18. Kerajaan boleh—

- (a) meremitkan apa-apa cukai tahunan yang perlu dibayar dan/atau denda secara keseluruhan atau sebahagian; atau
- (b) menangguhkan pembayaran cukai tahunan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang difikirkannya patut.

Remitan khas

19. Cukai tahunan bagi mana-mana tanah diberi hakmilik atau sebahagian daripada cukai yang bersekadar dengan bahagian yang tidak dipecahkan dalam mana-mana tanah diberi hakmilik yang didaftarkan atas nama Pesuruhjaya Tanah Persekutuan, hendaklah, selagi tanah diberi hakmilik atau bahagian yang tidak dipecahkan itu masih berdaftar atas nama Pesuruhjaya Tanah Persekutuan, hendaklah disifatkan telah diremitkan sebaik sahaja genap masanya untuk membayar cukai itu pada tiap-tiap tahun tanpa apa-apa permintaan bagi remitan itu.

Denda bagi bayaran lewat cukai tahunan

20. Denda bagi bayaran cukai tahunan yang tertunggak di bawah subseksyen 94(2) Kanun hendaklah dikira seperti yang berikut:

Kadar cukai tahunan \times 10 peratus \times bilangan tahun tertunggak

BAHAGIAN VI**LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA****Permohonan bagi lesen pendudukan sementara**

21. Tiap-tiap permohonan bagi lesen pendudukan sementara tanah Persekutuan atau tanah rizab hendaklah dibuat dalam dua salinan dalam Borang 2 dan hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual 4.

Penolakan ringkas bagi lesen pendudukan sementara

22. Pentadbir hendaklah menolak ringkas permohonan bagi lesen pendudukan sementara dalam hal keadaan yang berikut:

- (a) tanah itu telah diberi hakmilik;
- (b) tanah itu telah diluluskan bagi pemberihakmilikan tetapi hakmilik belum lagi didaftarkan;
- (c) tanah itu telah diluluskan bagi lesen pendudukan sementara;
- (d) permohonan itu tidak memenuhi kehendak seksyen 43 Kanun; atau
- (e) tanah itu telah diambil di bawah Akta Pengambilan Tanah 1960.

Fi bagi lesen pendudukan sementara

23. (1) Fi yang kena dibayar bagi lesen pendudukan sementara tanah Persekutuan atau tanah rizab hendaklah seperti yang berikut:

<i>Butiran</i>	<i>Kegunaan</i>	<i>Fi</i>	<i>Deposit</i>
(1)	Rumah kediaman	RM0.30 setiap meter persegi	tiada
(2)	Perdagangan	RM3.00 setiap meter persegi	tiada

<i>Butiran</i>	<i>Kegunaan</i>	<i>Fi</i>	<i>Deposit</i>
(3)	Warung	RM1.00 setiap meter persegi	tiada
(4)	Tapak semaian dan perkebunan bunga	RM1.00 setiap meter persegi	tiada
(5)	Papan iklan, pendinding	RM3.00 setiap meter persegi	tiada
(6)	Tanaman kontan	RM1.00 setiap meter persegi	tiada
(7)	Pertunjukan awam (setiap hari)	RM3.00 setiap meter persegi	RM2,000.00
(8)	Penyimpanan stok	RM1.00 setiap meter persegi	RM1,000.00
(9)	Tapak bagi menyimpan peralatan (termasuk apa-apa jentera atau kenderaan bermotor)	RM1.00 setiap meter persegi	RM3,000.00
(10)	Tapak pembuangan sampah	RM2,000.00 setiap hektar atau sebahagian daripadanya	RM2,000.00
(11)	Lain-lain kegunaan	sebagaimana yang ditentukan oleh Kerajaan	sebagaimana yang ditentukan oleh Kerajaan:

Dengan syarat bahawa dalam mana-mana hal tertentu, Kerajaan boleh, menurut budi bicaranya, membenarkan lesen pendudukan sementara dikeluarkan setelah pembayaran fi yang lebih rendah daripada yang ditetapkan di atas dibuat.

(2) Sebelum mengeluarkan lesen di bawah seksyen 69 atau permit di bawah seksyen 71 Kanun, Pentadbir hendaklah menghendaki pemohon membayar apa-apa deposit yang disebut dalam kaedah ini, mengikut mana-mana hal yang berkenaan, sebagai cagaran bagi pelaksanaan wajar dan pematuhan apa-apa syarat yang lesen atau permit itu tertakluk.

(3) Deposit yang disebut dalam subkaedah (1) boleh dilucut hak secara keseluruhan atau sebahagian apabila berlaku pelanggaran apa-apa syarat yang dikenakan sebagaimana yang ditentukan oleh Kerajaan.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, dan setelah pembayaran fi tahunan dan deposit, jika ada, dibuat, Pentadbir hendaklah mengeluarkan lesen dalam Borang 4A Kanun.

BAHAGIAN VII

LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA DAN PERMIT BERCANTUM

Permohonan bagi lesen pendudukan sementara dan permit bercantum

24. (1) Tiap-tiap permohonan untuk mengeluarkan, memproses, mengalih dan mengangkut bahan batuan bagi lesen pendudukan sementara dan permit bercantum di bawah seksyen 69 Kanun hendaklah dibuat dalam Borang 3 Kaedah-Kaedah ini.

(2) Apabila lesen pendudukan sementara dan permit bercantum dikeluarkan untuk mengeluarkan, memproses, mengalih dan mengangkut bahan batuan daripada tanah Persekutuan atau tanah rizab, deposit sebanyak tiga puluh peratus daripada jumlah fi yang dikenakan atas lesen dan permit bercantum itu hendaklah kena dibayar sebagai cagaran bagi pelaksanaan wajar dan pematuhan apa-apa syarat yang lesen atau permit itu tertakluk.

(3) Deposit yang disebut dalam subkaedah (2) boleh dilucut hak secara keseluruhan atau sebahagian daripadanya apabila berlaku apa-apa pelanggaran syarat yang dikenakan sebagaimana yang ditentukan oleh Kerajaan.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan dan setelah pembayaran fi tahunan dan deposit, jika ada, dibuat, Pentadbir hendaklah mengeluarkan lesen dan permit bercantum dalam Borang 4B Kanun.

Fi bagi lesen pendudukan sementara dan permit bercantum.

25. Fi yang kena dibayar bagi permit untuk mengeluarkan, memproses, mengalih dan mengangkut bahan batuan hendaklah seperti yang berikut:

<i>Butiran</i>	<i>Jenis Bahan Batuan</i>	<i>Fi Yang Kena Dibayar</i>
(1)	Pasir	RM2.20 setiap meter padu
(2)	Batu batan, batu atau granit dalam apa-apa bentuk	RM2.20 setiap meter padu
(3)	Marmar	RM2.20 setiap meter padu
(4)	Simen	RM2.20 setiap meter padu
(5)	Bata	RM2.20 setiap 1000 unit
(6)	Jubin	RM2.20 setiap 1000 unit
(7)	Apa-apa jenis bahan batuan lain yang tidak diperuntukkan selainnya	RM3.00 setiap meter padu
(8)	Apa-apa bentuk barangan pembuatan siap daripada bahan batuan yang tidak diperuntukkan selainnya	RM10.00 setiap 100 unit:

Dengan syarat bahawa Kerajaan boleh, dalam mana-mana hal tertentu, memberikan pengecualian keseluruhan atau sebahagian daripada pembayaran fi yang ditetapkan dalam kaedah ini.

BAHAGIAN VIII

PERMIT UNTUK MENGELUAR, MENGALIH DAN MENGANGKUT BAHAN BATUAN

Permohonan bagi permit untuk mengeluarkan, mengalih dan mengangkut bahan batuan

26. (1) Tiap-tiap permohonan bagi permit untuk mengeluarkan, mengalih dan mengangkut bahan batuan hendaklah dibuat dalam Borang 4 Kaedah-Kaedah ini.

(2) Apabila permit untuk mengeluarkan, mengalih dan mengangkut bahan batuan daripada tanah Persekutuan atau tanah rizab dikeluarkan, deposit sebanyak tiga puluh peratus daripada jumlah fi yang dikenakan ke atas permit itu hendaklah dibayar sebagai cagaran bagi pelaksanaan wajar dan pematuhan apa-apa syarat yang lesen atau permit itu tertakluk.

(3) Deposit yang disebut dalam subkaedah (2) boleh dilucut hak secara keseluruhan atau sebahagian apabila berlaku pelanggaran apa-apa syarat yang dikenakan sebagaimana yang ditentukan oleh Kerajaan.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, dan setelah pembayaran fi tahunan serta deposit, jika ada, dibuat, Pentadbir hendaklah mengeluarkan permit dalam Borang 4c Kanun.

Permohonan bagi permit untuk mengalih bahan batuan

27. (1) Tiap-tiap permohonan bagi permit untuk mengalih bahan batuan hendaklah dibuat dalam Borang 4c Kanun.

(2) Apabila persetujuan permohonan bagi suatu permit untuk mengalih bahan batuan dan bayaran fi yang ditetapkan dalam kaedah 28 dibuat, Pentadbir Tanah hendaklah mengeluarkan permit dalam Borang 4c Kanun.

Fi bagi permit untuk mengeluarkan, mengalih dan mengangkut bahan batuan

28. Fi yang kena dibayar bagi permit untuk mengeluarkan, mengalih dan mengangkut bahan batuan hendaklah seperti yang berikut:

<i>Butiran</i>	<i>Jenis Bahan Batuan</i>	<i>Fi Yang Kena Dibayar</i>
(1)	Tanah	RM2.00 setiap meter padu
(2)	Laterit	RM2.00 setiap meter padu
(3)	Tanah gembur	RM2.00 setiap meter padu

<i>Butiran</i>	<i>Jenis Bahan Batuan</i>	<i>Fi Yang Kena Dibayar</i>
(4)	Tanah liat	RM2.00 setiap meter padu
(5)	Pasir	RM2.00 setiap meter padu
(6)	Rumput tampal	RM2.00 setiap meter padu
(7)	Batu batan, batu atau granit dalam apa-apa bentuk	RM2.00 setiap meter padu
(8)	Marmar	RM2.00 setiap meter padu
(9)	Simen	RM2.00 setiap meter padu
(10)	Bata	RM2.00 setiap 1000 unit
(11)	Jubin	RM2.00 setiap 1000 unit
(12)	Apa-apa bahan batuan lain yang tidak diperuntukkan selainnya	RM3.00 setiap meter padu
(13)	Apa-apa bentuk barangan pembuatan siap daripada bahan batuan lain yang tidak diperuntukkan selainnya	RM10.00 setiap 100 unit:

Dengan syarat bahawa Kerajaan boleh, dalam mana-mana hal tertentu, mengecualikan secara keseluruhan atau sebahagian pembayaran fi yang ditetapkan di bawah kaedah ini.

BAHAGIAN IX

PERMIT UNTUK MENGGUNA RUANG UDARA

Permohonan bagi permit untuk menggunakan ruang udara

29. (1) Tiap-tiap permohonan untuk mendapatkan permit bagi menggunakan ruang udara di atas tanah Persekutuan atau tanah rizab hendaklah dibuat dalam Borang 5 Kaedah-Kaedah ini.

(2) Apabila permohonan bagi permit untuk menggunakan ruang udara itu diluluskan, dan setelah pembayaran fi tahunan dibuat, Pentadbir hendaklah mengeluarkan permit dalam Borang 4D Kanun.

Permohonan bagi penyerahhakan permit untuk menggunakan ruang udara

30. (1) Tiap-tiap permohonan bagi penyerahhakan permit untuk menggunakan ruang udara di bawah seksyen 75E Kanun hendaklah dibuat dalam Borang 6 Kaedah-Kaedah ini dan hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan di bawah kaedah 31.

(2) Apabila penyerahhakan itu diluluskan oleh Kerajaan, Pentadbir hendaklah memastikan butir-butir penyerahhakan itu direkodkan dalam permit yang disebut dalam subkaedah 29(2).

Fi bagi permit untuk mengguna ruang udara

31. (1) Fi yang kena dibayar bagi permit yang dikeluarkan untuk mengguna ruang udara bagi maksud mendirikan, menyenggara dan menduduki sesuatu bangunan di atas tanah Persekutuan atau tanah rizab sebagai penambahan kepada mana-mana bangunan yang dipecah bahagi atas lot bersempadan, jejantas atau jambatan hendaklah seperti yang berikut:

<i>Bil.</i>	<i>Jenis kegunaan</i>	<i>Fi</i>
(a)	Awam	RM1,000.00 setiap tahun
(b)	Persendirian	10% nilai pasaran tanah setiap tahun

(2) Bagi maksud subkaedah (1), sebahagian daripada satu tahun dikira sebagai satu tahun:

Dengan syarat bahawa Kerajaan boleh, dalam kes tertentu, mengecualikan keseluruhan atau sebahagian daripada pembayaran fi seperti yang dinyatakan di bawah kaedah ini.

BAHAGIAN X

KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPAN

Kesalahan yang boleh dikompaun

32. Kesalahan di bawah seksyen 400, 400A, 403, 424, 425, 425A, 426 dan 427 Kanun boleh dikompaun.

Tawaran untuk mengkompaun dan penerimaan tawaran untuk mengkompaun

33. (1) Tawaran untuk mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 7.

(2) Penerimaan tawaran untuk mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 8.

Amaun kompaun yang kena dibayar

34. (1) Amaun kompaun yang kena dibayar berkenaan dengan sesuatu kesalahan di bawah seksyen 400 dan 427 Kanun hendaklah tidak melebihi seratus ringgit.

(2) Amaun kompaun yang kena dibayar berkenaan dengan kesalahan di bawah seksyen 400A, 403, 424, 425, 425A dan 426 Kanun hendaklah tidak melebihi lima ratus ringgit.

(3) Jika amaun yang dinyatakan dalam notis tawaran untuk mengkompaun itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam Borang 7 Kaedah-Kaedah ini atau dalam apa-apa pelanjutan masa yang diberikan oleh Pentadbir, pendakwaan bagi kesalahan itu hendaklah dimulakan tanpa diberi notis selanjutnya.

Pembayaran kompaun

35. (1) Apabila suatu notis tawaran untuk mengkompaun apa-apa kesalahan telah dibuat dan diterima, pembayaran hendaklah dibuat secara tunai atau melalui kiriman wang, wang pos atau draf bank yang kena dibayar kepada Pentadbir Tanah.

(2) Suatu resit rasmi bagi pembayaran sedemikian hendaklah dikeluarkan kepada orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat.

BAHAGIAN XI

PELBAGAI

Daftar

36. Daftar bagi lesen pendudukan sementara dan permit bercantum untuk mengeluarkan, memproses, mengalih dan mengangkut bahan batuan, dan permit untuk menggunakan ruang udara hendaklah disimpan dan disenggarakan secara berasingan oleh Pentadbir.

Waktu urusan

37. Bagi maksud pendaftaran dan pemungutan hasil tanah, waktu urusan bagi Pejabat Tanah Wilayah Persekutuan Putrajaya ialah pada tiap-tiap hari bekerja seperti yang berikut:

Isnin hingga Khamis	8.30 pagi hingga 3.00 petang
Jumaat	8.30 pagi hingga 11.00 pagi
Sabtu	8.30 pagi hingga 11.00 pagi

Kad kuasa

38. (1) Kad kuasa yang dikehendaki untuk ditunjukkan bagi pemeriksaan di bawah subseksyen 426A(2) Kanun hendaklah dikeluarkan kepada Pendaftar, Pentadbir dan Pegawai Petempatan sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 10.

(2) Kad itu hendaklah menjadi tidak sah apabila pemegangnya tidak lagi memegang jawatan berkenaan sebagaimana yang ditetapkan dalam kad itu.

Borang dan Jadual

39. Bagi maksud yang dinyatakan dalam ruang (1), semua borang dan jadual yang dinyatakan bersetentangan dengan ruang (2) hendaklah digunakan seperti berikut:

<i>(1)</i> <i>Tujuan</i>	<i>(2)</i> <i>Borang/Jadual</i>
<i>(a)</i> Permohonan bagi kebenaran memindah hakmilik tanah, bahagian tanah, pajakan, pajakan kecil, atau gadaian tanah	Borang 11
<i>(b)</i> Permohonan bagi kebenaran memiliki tanah atau kepentingan atas tanah oleh syarikat asing atau warganegara asing	Borang 12
<i>(c)</i> Permohonan bagi perubahan kategori guna tanah, pengenaan kategori, pengenaan syarat nyata atau sekatan kepentingan	Borang 13
<i>(d)</i> Permohonan bagi pendaftaran sebagai wakil	Borang 14
<i>(e)</i> Permohonan bagi pendaftaran sebagai pemegang amanah	Borang 15
<i>(f)</i> Perakuan carian rasmi berkomputer bagi tanah	Jadual 2
<i>(g)</i> Perakuan carian rasmi berkomputer bagi hakmilik yang dipecah bahagi/strata	Jadual 3

Fi

40. Jadual 4 menetapkan fi yang kena dibayar bagi permohonan dan prosiding di bawah Kanun dan Kaedah-Kaedah ini.

Pengecualian

41. Fi hendaklah dikecualikan bagi perkara-perkara yang berikut:

- (a)* semua pendaftaran dan pengendorsan memorial di bawah Kanun yang dibuat oleh Pendaftar atau Pentadbir;
- (b)* pengeluaran hakmilik sambungan bagi baki bahagian tanah selepas pengambilan tanah di bawah Akta Pengambilan Tanah 1960 atau penyerahan balik sebahagian daripada tanah;
- (c)* carian hakmilik oleh mana-mana jabatan Kerajaan atau Perbadanan Putrajaya;
- (d)* pembekalan pelan Piawaian Surihan yang disenggara oleh Pejabat Tanah Wilayah Persekutuan Putrajaya kepada mana-mana jabatan Kerajaan atau Perbadanan Putrajaya;

3. Butir-butir *saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

- (i) Nama Penuh
- (ii) No. Kad PengenalanWarna
- (iii) Umur
- (iv) Alamat
- (v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan:

- (i) *Nama Syarikat/Persatuan/Perbadanan
.....
- (ii) No. Pendaftaran
- (iii) Alamat Pejabat Pendaftar
- (iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

4. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

* Potong yang tidak berkenaan.

PERIHAL TANAH YANG DIPOHON

Bandar Putrajaya

No. Presint:

No. Bahagian/Lot (jika ada);

.....

Sempadan: Utara :

Selatan :

Timur :

Barat :

Keluasan dalam hektar/meter persegi:

.....

BORANG 2

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 21)

PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Diterima oleh saya pada haribulan 200.....

jam*pagi/petang

Fi diterima RM

No. Resit

.....
Tarikh.....
*Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya***Untuk diisi oleh pemohon**

Kepada:

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

Tuan,

*Saya/Kami ingin memohon lesen pendudukan sementara bagi tanah yang perihal dan pelan tanah
itu diberikan di bawah bagi maksud

.....

2. Butir-butir *saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

(i) Nama Penuh

(ii) No. Kad PengenalanWarna

(iii) Umur

(iv) Alamat

(v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan:

(i) *Nama Syarikat/Persatuan/Perbadanan

.....

(ii) No. Pendaftaran

(iii) Alamat Pejabat Pendaftar

(iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan bersama satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

3. Butir-butir tanah yang dipohon—

(i) Bandar : Putrajaya

(ii) No. Presint :

(iii) No. Plot/Lot (jika ada) :

(iv) Sempadan (jika ada):

Utara :

Selatan :

Timur :

Barat :

(v) Keluasan dalam meter persegi :

4. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....

Tarikh

.....

Tandatangan Pemohon

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 3

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 24)

**PERMOHONAN BAGI LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA DAN PERMIT
BERCANTUM UNTUK MENGELUAR, MEMPROSES, MENGALIH DAN
MENGANGKUT BAHAN BATUAN**

1. Butir-butir *saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

(i) Nama Penuh

(ii) No. Kad PengenalanWarna

(iii) Umur

(iv) Alamat

(v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan:

(i) Nama *Syarikat/Persatuan/Perbadanan

.....

(ii) No. Pendaftaran

(iii) Alamat Pejabat Pendaftar

(iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

2. Jenis bahan batuan

3. Dari (tempat) ke (tempat)

4. Jarak..... (kilometer)

5. Butir-butir Tanah:

*Untuk tanah rizab: (i) No. Pemberitahuan *Warta* :

(ii) No. Lot/No. L.O. :

(iii) No. Presint :

*Untuk tanah Persekutuan: (i) No. Presint :
 No. Plot :

Sila lampirkan bersama borang ini, butir-butir seperti yang berikut:

- (i) pelan induk dan tapak;
- (ii) kebenaran bertulis daripada Pegawai Pengawal, jika permohonan di atas tanah rizab.
- 6. Keluasan dalam meter persegi
- 7. Kegunaan bahan batuan yang akan dialih:
- 8. Jumlah bahan batuan yang akan dialih: (meter padu)

- 9. Bilangan lori yang akan diguna:
 (i) No. pendaftaran lori
- (ii) No. pendaftaran jentolak (jika ada).....
- 10. Bilangan jam bekerja sehari
- 11. Permit diperlukan dari (tarikh) hingga (tarikh)
- 12. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....
 *Saya/Kami dengan ini mengisytiharkan bahawa keterangan di atas adalah betul dan dengan ini bersetuju untuk mematuhi apa-apa syarat atau syarat-syarat yang dikenakan ke atas *saya/kami.

.....
 Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 4

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Subkaedah 26(1))

PERMOHONAN BAGI PERMIT UNTUK MENGELUAR, MEMINDAH DAN
MENGANGKUT BAHAN BATUAN

1. Butir-butir *saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

- (i) Nama Penuh
- (ii) No. Kad PengenalanWarna
- (iii) Umur
- (iv) Alamat
- (v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan:

- (i) Nama *Syarikat/Persatuan/Perbadanan.....
.....
- (ii) No. Pendaftaran
- (iii) Alamat Pejabat Pendaftar
- (iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

2. Jenis bahan batuan
3. Dari (tempat) ke (tempat)
4. Jarak(kilometer)
5. Butir-butir Tanah:

- *Bagi tanah diberi hakmilik
- (i) No. Hakmilik :
- (ii) No. Lot/No. L.O. :
- (iii) No. Presint :
- (iv) Nama Pemilik :
-

- *Bagi tanah rizab:
- (i) No. Pemberitahuan *Warta* :
- (ii) No. Lot/No. L.O. :
- (iii) No. Presint :

*bagi tanah Persekutuan: (i) No. Presint :
(ii) No. Plot :

Sila lampirkan bersama borang ini, butir-butir seperti yang berikut:

- (i) pelan induk dan tapak;
 - (ii) kebenaran bertulis daripada pemilik tanah, jika permohonan itu di atas tanah diberi hakmilik dan pemohon bukan pemilik tanah;
 - (iii) kebenaran bertulis daripada Pegawai Pengawal, jika permohonan itu di atas tanah rizab.
6. Kegunaan bahan batuan yang akan dipindahkan:
7. Jumlah bahan batuan yang akan dipindahkan:(meter padu)
8. Bilangan lori yang akan digunakan:
- (i) No. pendaftaran lori
 - (ii) No. pendaftaran jentolak (jika ada)
9. Bilangan jam bekerja sehari
10. Permit yang diperlukan dari(tarikh) hingga
- (tarikh).....
11. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM

*Saya/Kami dengan ini mengisytiharkan bahawa keterangan di atas adalah betul dan bersetuju untuk mematuhi apa-apa syarat yang dikenakan ke atas *saya/kami.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

12. **Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

- (i) Permohonan diterima/ditolak
- (ii) Kuantiti bahan batuan (meter padu)
- (iii) Jangka masa: Dari hingga

.....
Tarikh

.....
*Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 5

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 29(1))

PERMOHONAN BAGI PERMIT UNTUK MENGGUNA RUANG UDARA DI ATAS TANAH PERSEKUTUAN/TANAH RIZAB

(Seksyen 75A Kanun)

Kepada:

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

*Saya/Kami ingin memohon permit untuk
mengguna ruang udara di atas *tanah Persekutuan/tanah rizab sebagaimana yang ditunjukkan
dalam pelan yang dilampirkan bagi maksud.....

2. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan—

- (a) fi yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) 2 salinan pelan kerja yang telah diluluskan oleh pada
..... dan butiran cadangan pembinaan yang akan didirikan; dan
- (c) surat keizinan daripada Pegawai Pengawal tanah rizab itu.

3. Butir-butir *saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

- (i) Nama Penuh
- (ii) No. Kad PengenalanWarna
- (iii) Umur
- (iv) Alamat
- (v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan:

- (i) Nama *Syarikat/ Persatuan/Perbadanan
-

- (ii) No. Pendaftaran
- (iii) Alamat Pejabat Pendaftar
- (iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan bersama suatu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

4. Butir-butir Tanah:

- *Untuk tanah diberi hakmilik
- (i) No. Hakmilik :
- (ii) No. Lot/No. L.O. :
- (iii) No. Presint :
- (iv) Nama Pemilik :
-
- *Untuk tanah rizab:
- (i) No. Pemberitahuan *Warta* :
- (ii) No. Lot/No. L.O. :
- (iii) No. Presint :
- *Untuk tanah Persekutuan:
- (i) No. Presint :
- (ii) No. Plot :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 6

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Subkaedah 29(1))

PERMOHONAN BAGI PENYERAHHAKAN PERMIT UNTUK MENGGUNAKAN RUANG UDARA DI ATAS TANAH PERSEKUTUAN/TANAH RIZAB

(Seksyen 75E)

Kepada:

Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

* Saya/Kami

No. kad pengenalan/pasport beralamat.....

.....

pemegang permit No. untuk mengguna ruang udara di atas * tanah Persekutuan/tanah rizab dengan ini memohon penyerahhakan hak permit itu kepada

..... No. kad pengenalan/

pasport beralamat

.....

atas sebab-sebab yang berikut:

(i)

.....

.....

(ii)

.....

.....

2. *Saya/Kami dengan ini kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

* Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 7

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 31)

NOTIS TAWARAN UNTUK MENGGOMPAUN

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

Kepada:

.....
.....
.....

Apabila menjawab sila nyatakan:

No. Fail Tarikh

Tuan/Puan,

Suatu laporan telah dibuat terhadap anda yang menyatakan bahawa anda telah melakukan kesalahan yang berikut di bawah seksyen Kanun Tanah Negara.

Tarikh Masa *pagi/petang. No. Presint

No. Lot/No. L.O/No. PlotBandar Putrajaya.

+Kesalahan
.....

2. Saya dengan ini menawarkan untuk mengkompaun kesalahan itu dengan bayaran sebanyak Jika tawaran ini diterima, pembayaran hendaklah dibuat dengan wang tunai, atau dengan kiriman wang, wang pos atau draf bank yang kena dibayar kepada "Pentadbir Tanah, Wilayah Persekutuan Putrajaya.". Suatu resit rasmi akan dikeluarkan.

3. Tawaran ini akan berkuat kuasa selama hari dari tarikh notis ini dan jika tiada pembayaran dibuat dalam tempoh itu, pendakwaan akan dimulakan tanpa notis selanjutnya.

.....
Tarikh

.....
*Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

* Potong yang tidak berkenaan.

+ Beri butiran.

BORANG 8

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Subkaedah 33(2))

PENERIMAAN TAWARAN UNTUK MENGGOMPAUN

Kepada:

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

Pentadbir Tanah,

Saya merujuk kepada notis tawaran untuk mengkompaun bertarikh No. fail
..... Saya dengan ini menerima tawaran itu dan bersama-sama ini menyertakan *wang tunai/
kirim wang/wang pos/draf bank No. sebanyak RM
sebagai penjelasan penuh kompaun itu.

Tandatangan

Nama (Huruf Besar)

Alamat

.....

Tarikh

* Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 9

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 7)

PERMOHONAN UNTUK MEMAJAK TANAH RIZAB

Kepada:

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

*Saya/Kami ingin memohon untuk memajak tanah rizab yang perihal dan pelannya diberikan di
muka surat sebelah bagi maksud

2. Butir-butir *saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

- (i) Nama Penuh
- (ii) No. Kad Pengenalan Warna
- (iii) Umur
- (iv) Alamat
- (v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan

- (i) Nama * Syarikat/Persatuan/Perbadanan
- (ii) No. Pendaftaran
- (iii) Alamat Pejabat Pendaftar
- (iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

3. Butir-butir tanah rizab yang dipohon:

- (a) Nama tanah rizab
- (b) No. Pemberitahuan *Warta* dan tarikh
- (c) Bandar Putrajaya
- (d) No. Presint
- (e) No. Lot
- (f) Keluasan dalam *hektar/meter persegi

4. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan:

- (a) fi yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) surat persetujuan daripada Pegawai Pengawal tanah rizab.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

PELAN TANAH RIZAB DAN KAWASAN YANG DIPOHON

BORANG 10

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Subkaedah 38(1))

KAD KUASA

HADAPAN

Lambang Persekutuan <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 2.5 cm GAMBAR Meterai </div>	KERAJAAN MALAYSIA KAD KUASA Nama : No. KPPN : Jawatan : Tandatangani Pemegang	NO. SIRI
---	--	----------

8.5 cm

BELAKANG

Pemegang kad ini dilantik di bawah subseksyen 12(1) Kanun Tanah Negara dan dibenarkan untuk melaksanakan tanggungjawab di bawah Kanun yang sama.

Kad ini hendaklah diserahkan kepada pejabat yang mengeluarkannya apabila pemegang kad tidak lagi memegang jawatan berkenaan.

Kehilangan kad ini mestilah dilaporkan dengan segera kepada pihak Polis dan pejabat yang mengeluarkannya.

Jika terjumpa kad ini, sila serahkan kepada pihak Polis dan adalah menjadi tanggungjawab pihak Polis untuk mengembalikannya kepada pejabat yang mengeluarkannya.

.....

Tarikh
*Pengarah Tanah dan Galian
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

BORANG 11

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 39(a))

PERMOHONAN BAGI KEBENARAN UNTUK MEMINDAH HAKMILIK TANAH/
BAHAGIAN TANAH/PAJAKAN/PAJAKAN KECIL/GADAIAN TANAH

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Diterima oleh saya pada 200..... jam*pagi/petang.

Fi diterima RM

No. Resit:

.....
Tarikh

.....
*Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

Untuk diisi oleh pemohon

Kepada:

Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

Tuan,

*Saya/Kami No. K/Pberalamat

selaku tuan tanah berdaftar tanah yang dinyatakan dalam Jadual di bawah, dengan ini memohon

kebenaran untuk *pindah hakmilik tanah/bahagian tanah/pajakan/pajakan kecil/gadaian tanah itu

kepada No. K/Pberalamat

.....

2. *Saya/Kami dengan ini kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN

No. Presint	*No. Lot/ No. Parcel/ No. L.O.	Perihal dan No. Hakmilik	Bahagian Tanah (jika ada)	Bilangan Pajak/ Pajakan Kecil (jika ada)	No. Bayaran (jika ada)

* Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 12

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 39(b))

PERMOHONAN BAGI KEBENARAN UNTUK MEMILIKI TANAH ATAU
KEPENTINGAN ATAS TANAH OLEH SYARIKAT ASING ATAU BUKAN
WARGANEGARA

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Diterima oleh saya padaharibulan 200..... jam pagi/petang

Fi diterima RM

No. Resit

.....
Tarikh

.....
*Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

Untuk diisi oleh pemohon

Kepada:

Pentadbir Tanah

Wilayah Persekutuan

Putrajaya

Tuan,

*Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk memiliki *tanah/kepentingan atas tanah yang dinyatakan dalam Jadual di bawah.

2. Butir-butir *saya/kami seperti yang berikut:

(a) Individu:

- (i) Nama Penuh
- (ii) No. Kad PengenalanWarna
- (iii) Umur
- (iv) Alamat
- (v) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) *Syarikat/Persatuan/Perbadanan

- (i) Nama *Syarikat/Persatuan/Perbadanan
.....
- (ii) No. Pendaftaran
- (iii) Alamat Pejabat Pendaftar
- (iv) Alamat Surat-menyurat
(sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

3. Dengan ini *saya/kami kemukakan suatu salinan—

- (i) Memorandum dan Artikel Persatuan;
- (ii) Surat kelulusan daripada Jawatankuasa Pelaburan Asing Unit Perancangan Ekonomi.

4. *Saya/Kami dengan ini kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN

No. Presint	No. Lot/ No. Parcel/ No. L.O	Butir-butir dan No. Hakmilik	Bahagian Tanah (jika ada)	Bilangan Pajakan/ Pajakan Kecil (jika ada)	No. Bayaran (jika ada)

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 13

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 38(c))

PERMOHONAN BAGI MENGUBAH KATEGORI GUNA TANAH, PENGANAAN KATEGORI, PENGANAAN SYARAT NYATA ATAU SEKATAN KEPENTINGAN

Kepada:

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

*Saya/Kami
.....

No. K/P beralamat

*tuan punya/tuan punya bersama tanah yang mempunyai butir-butir hakmilik yang berikut:

- (a) No. Hakmilik: :
- (b) Bandar : Putrajaya
- (c) No. Presint :
- (d) No. Lot/No. L.O :

dengan ini memohon bagi—

*i. pengubahan kategori guna tanah daripada.....kepada.....
.....

*ii. pengenaan kategori guna tanah

*iii. pindaan syarat nyata daripada

.....

kepada yang berikut:

.....

*iv. pengenaan syarat nyata baru seperti yang berikut:

.....

menjadi seperti yang berikut, iaitu—

.....

*v. Pesuruhjaya Tanah Persekutuan sahaja:

pembatalan kategori guna tanah.....

pembatalan syarat nyata.....

pembatalan kepentingan.....

*vi. Pindaan sekatan kepentingan daripada

kepada yang berikut:

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh subseksyen 124(1) Kanun Tanah Negara, *saya/kami dengan ini mengemukakan surat keizinan daripada setiap orang yang mempunyai kepentingan berdaftar di atas tanah itu:

Nama	Kepentingan
i.
ii.
iii.

3. *Saya/Kami dengan ini mengemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....
 Tarikh

.....
*Tandatangan *tuan punya/
 tuan punya bersama*

Untuk kegunaan pejabat sahaja

1. Permohonan diluluskan oleh Kerajaan melalui.....

.....
 2. Kategori baru yang dikenakan ialah.....

.....
 3. Syarat nyata baru ialah.....

.....
 4. Sekatan kepentingan baru ialah.....

.....
 5. Premium tambahan dibayar pada.....

6. Memorandum perubahan dihantar kepada *Pendaftar/Pentadbir Tanah pada.....

.....

7. Daftar cukai dipinda pada.....

.....
Tarikh

.....
*Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 14

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 38(d))

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN SEBAGAI WAKIL

Kepada:

Pendaftar Hakmilik
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

*Saya/Kami.....
.....

No. K/Pberalamat.....iaitu wakil diri bagi
.....

(si mati) dengan ini memohon didaftarkan sedemikian berkenaan dengan harta pusaka si mati yang terdiri daripada tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah.

2. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan:

- (a) pemberian *probet/surat mentadbir harta;
- (b) *keluaran dokumen hakmilik/pendua gadaian;
- (c)

3. *Saya/Kami dengan ini kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN

No. Presint	No. Lot/ No. Parcel/ No. L.O.	Perihal dan No. Hakmilik	Bahagian Tanah (jika ada)	Bilangan Pajakan/ Pajakan Kecil (jika ada)	No. Bayaran (jika ada)

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Pengendorsan mengenai tarikh kematian dan memorial peletakhakan pada wakil dibuat dalam dokumen hakmilik berdaftar yang disebut dalam Jadual berkuat kuasa mulai jamminit pada.....haribulan.....200.....

No. Fail :

No. Pendaftaran:.....

.....
Tarikh

.....
*Pendaftar Hakmilik
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

*Potong yang tidak berkenaan.

BORANG 15**KANUN TANAH NEGARA**

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 39(e))

PERMOHONAN UNTUK DIDAFTARKAN SEBAGAI PEMEGANG AMANAH

Kepada:

Pendaftar Hakmilik
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

*Saya/Kami.....

No. Kad Pengenalan.....beralamat.....

sebagai pemegang amanah bagi.....(si mati) dengan ini memohon untuk didaftarkan sebagai sedemikian berkenaan dengan harta pusaka si mati yang terdiri daripada tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah.

2. Bersama-sama ini *saya/kami kemukakan:
 - (a) keluaran *dokumen hakmilik/pendua gadaian;
 - (b) *surat ikatan amanah (jika ada).
3. *Saya/Kami dengan ini kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN

No. Presint	No. Lot/ No. Parcel/ No. L.O.	Butir-butir dan No. Hakmilik	Bahagian Tanah (jika ada)	Bilangan Pajakan/ Pajakan Kecil (jika ada)	No. Bayaran (jika ada)

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Pengendorsan memorial pemegang amanah dibuat dalam dokumen hakmilik daftar yang disebutkan dalam Jadual, berkuat kuasa mulai jam.....minit pada..... hari bulan.....200.....

No. Fail :

No. Pendaftaran:.....

.....
Tarikh

.....
*Pendaftar Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

*Potong yang tidak berkenaan.

JADUAL 1

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 4)

REKOD PERMOHONAN BAGI TANAH

1. Bandar	...	:
2. Kategori guna tanah yang dipohon	...	:
3. Syarat nyata yang dipohon	...	:
4. No. permohonan	...	:
5. Tarikh diterima	...	:
6. No. fail	...	:
7. Nama pemohon	...	:
8. No. kad pengenalan	...	:
9. No. pendaftaran	...	:
10. Alamat pemohon	...	:
11. No. Presint	...	:
12. Keputusan	...	: Diluluskan/Ditolak
13. Tarikh keputusan	...	:
14. Keluasan yang dipohon (hektar/meter persegi)	...	:
15. Kategori guna tanah yang diluluskan		
16. Syarat nyata yang diluluskan	...	:
17. Fi pemberihakmilikan—		
(a) Premium	...	:
(b) Cukai tahun pertama	...	:
(c) Pendaftaran hakmilik	...	:
(d) Ukur	...	:
(e) Tanda-tanda sempadan	...	:
(f) Jumlah	...	:

.....
Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

18. Pembayaran:		
(a) Dibuat pada	...	:
(b) No. resit	...	:
19. Pelanjutan tempoh bayaran	...	:
20. Butir-butir hakmilik		
(a) Untuk selama-lamanya/Pajakan	...	: Geran/pajakan selama ...
(b) Jenis hakmilik	...	: Pejabat Pendaftaran
(c) No. hakmilik sementara	...	:
21. Tarikh pendaftaran hakmilik sementara	...	:
22. Tarikh pengeluaran hakmilik sementara	...	:
23. No. Ukur bagi pengambilan dan tarikh	...	:
24. No. Hakmilik Tetap	...	:
25. Tarikh Pendaftaran hakmilik tetap	...	:

.....
Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya

JADUAL 2

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 39(f))

PERAKUAN CARIAN RASMI BERKOMPUTER UNTUK TANAH

Ini untuk memperakui bahawa suatu carian rasmi telah dibuat menurut seksyen 385 Kanun Tanah Negara berkenaan dengan tanah yang berikut:

Perihal dan No. Hakmilik No. Lot/PT
 Keluasan Hakmilik tanah yang terdahulu
 Wilayah Persekutuan Putrajaya. Bandar Putrajaya. No. Presint Cukai tahunan RM
 dan bahawa, pada tarikh dan masa perakuan ini dikeluarkan, butir-butir tanah itu adalah seperti berikut:

1. Tuan punya berdaftar yang didaftarkan sebagai *pemegang amanah/wakil.
2. Pemberihakmilikan tanah ini secara *hakmilik selama-lamanya/pajakan bagi tempoh tahun yang berakhir pada
3. Kategori guna tanah:
 - (i) *Bangunan/Industri :
 - (ii) Syarat nyata :
 - (iii) Sekatan kepentingan :

4. Ringkasan semua memorial yang masih berkuat kuasa dan catatan lain pada dokumen hakmilik berdaftar
5. Nota surat cara urusan yang dikemukakan bagi pendaftaran tetapi masih belum lagi didaftarkan
6. Nota permohonan bagi-
 - (i) pengendorsan penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran;
 - (ii) kemasukan suatu kaveat;
 - (iii) kaveat/kaveat-kaveat sedia ada yang belum didaftarkan;
 - (iv) pendaftaran "sebagai pemegang amanah" "wakil"; atau
 - (v) pendaftaran menurut seksyen 349 Kanun (oleh Pegawai Pemegang Harta) yang telah dibuat tetapi belum lagi dilupuskan
7. Nota salinan perintah larangan atau perintah lain yang dikemukakan atau disampaikan kepada *Pendaftar/Pentadbir Tanah menurut Kanun atau mana-mana undang-undang bertulis lain:

Waktu dikeluarkan *pagi/petang Tarikh dikeluarkan

Fi yang dibayar RM No. Resit dan tarikh

.....
**Pendaftar/Pentadbir Tanah
 Wilayah Persekutuan
 Putrajaya*

* Potong yang tidak berkenaan.

JADUAL 3

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Perenggan 39(g))

PERAKUAN CARIAN RASMI BERKOMPUTER UNTUK HAKMILIK YANG DIPECAH BAHAGI/HAKMILIK STRATA

Ini adalah bagi memperakui bahawa suatu carian rasmi untuk hakmilik *yang dipecah bahagi/strata telah dibuat menurut seksyen 385 Kanun Tanah Negara berkenaan dengan hakmilik *yang dipecah bahagi/strata seperti yang berikut:

Bil. Bangunan

Parcel No. Bangunan No. Aksesori

Wilayah Persekutuan Putrajaya. No. Presint No. Lot

No. Buku Daftar Hakmilik Strata

Perihal *hakmilik selama-lamanya/pajakan tahun dan tamat pada

Unit syer bagi parcel
Jumlah unit syer dalam bangunan dan ini adalah untuk
memperakui tarikh dan masa carian rasmi telah dibuat ke atas hakmilik *yang dipecah bahagi/strata:

1. Nama pemunya hakmilik *yang dipecah bahagi/strata:
.....
.....
2. Ringkasan semua memorial yang berkuat kuasa dan catatan lain pada hakmilik *yang dipecah bahagi/strata:
.....
.....
3. Nota surat cara urusan yang dikemukakan bagi pendaftaran tetapi belum lagi didaftarkan:
.....
.....
4. Nota bagi permohonan untuk:
 - (i) pengendorsan penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran;
 - (ii) kemasukan suatu caveat;
 - (iii) pendaftaran “sebagai pemegang amanah”; atau
 - (iv) pendaftaran “sebagai wakil”;
 - (v) pendaftaran menurut seksyen 349 Kanun (oleh Pegawai Pemegang Harta) yang telah dibuat tetapi belum lagi dilupuskan.

.....
5. Nota salinan perintah larangan atau perintah lain yang dikemukakan atau disampaikan kepada Pentadbir Tanah menurut Kanun atau mana-mana undang-undang bertulis lain:
.....
.....
6. Nama perbadanan pengurusan:
.....
7. Syarat-syarat nyata:
.....
8. Sekatan kepentingan:
.....
9. Nota memorial dalam Indeks Daftar Strata:
.....
.....
10. Apa-apa tindakan yang telah diambil mengikut seksyen 50 atau 51 Akta Hakmilik Strata 1985:
.....
.....
11. Butir-butir mengenai permit ruang udara:
.....
.....

Waktu dikeluarkan *pagi/petang

Tarikh dikeluarkan

Fi yang dibayar RM

No. Resit dan tarikh

.....
**Pendaftar/Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Putrajaya*

* Potong yang tidak berkenaan.

JADUAL 4

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002

(Kaedah 40)

FI YANG DITETAPKAN

Bil.	Perkara	Peruntukan Kanun Tanah Negara	Borang		Fee (RM)
			Kanun	Kaedah- Kaedah	
1.	Pemfailan permohonan bagi pemberihakmilikan Tanah Persekutuan	S.76		1	10.00
2.	Pendaftaran dan pengeluaran hakmilik tetap (setiap hakmilik)	S.81(1)(d) S.180 S.183	5BK, 5CK, 11AK		50.00
3.	Penalti setiap kelewatan mengambil dokumen hakmilik keluaran, hakmilik tetap atau hakmilik sementara: (a) Selepas 3 - 6 bulan (b) Lebih daripada 6 bulan	S.90(3)			50.00 100.00
4.	Pemfailan permohonan bagi perubahan kategori guna tanah, pengenaan kategori, pengenaan syarat nyata atau sekatan kepentingan (setiap hakmilik)	S.124		13	300.00
5.	Pemfailan permohonan bagi perubahan berkenaan dengan cadangan pecah bahagi tanah (setiap hakmilik)	S.124A	7D		300.00
6.	Pemfailan permohonan bagi pecah bahagi tanah setiap hakmilik seperti yang berikut: (i) Sehingga 465 meter persegi (ii) Lebih daripada 465 meter persegi	S.137	9A		100.00 500.00
7.	Pemfailan permohonan pecah bahagian tanah setiap hakmilik seperti yang berikut: (i) sehingga 465 meter persegi	S.142	9B		100.00

Bil.	Perkara	Peruntukan Kanun Tanah Negara	Borang		Fee (RM)
			Kanun	Kaedah- Kaedah	
	(ii) Lebih daripada 465 meter persegi				500.00
8.	Pemfailan setiap permohonan bagi cantuman tanah (setiap hakmilik)	S.148	9C		300.00
9.	Pengeluaran hakmilik bersambung atas sebab-sebab di bawah subseksyen 166(1) Kanun	S.166(1) (a),(b), (c) dan (e)			100.00
10.	Pemfailan permohonan penyerahan balik tanah (setiap hakmilik) (i) berhubung dengan keseluruhan tanah (ii) berhubung dengan sebahagian daripada tanah	S.197	12A 12B		10.00 (percuma bagi maksud awam) 10.00 (percuma bagi maksud awam)
11.	Pemfailan permohonan bagi penyerahan balik tanah dan pemberihakmilikan semula (setiap hakmilik)	S.204(D)	12D		500.00
12.	Pendaftaran pindah milik, tanah yang tidak dipecah bahagi dan pajakan (setiap hakmilik)	S.215, S.217, S.218	14A		100.00
13.	Pendaftaran pindah milik mana-mana gadaian (setiap hakmilik)	S.218(2)	14B		100.00
14.	Pendaftaran pajakan tanah (setiap hakmilik)	S.221	15A		100.00
15.	Pendaftaran pajakan kecil (setiap hakmilik)	S.222	15B		100.00
16.	Pendaftaran penyerahan balik pajakan dan pajakan kecil tanah (setiap hakmilik)	S.239	15C		100.00
17.	Pendaftaran gadaian (setiap hakmilik)	S.242	16B		100.00
18.	Pendaftaran penangguhan gadaian (setiap hakmilik)	S.247	16C		100.00

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Kanun Tanah Negara</i>	<i>Borang</i>		<i>Fee (RM)</i>
			<i>Kanun</i>	<i>Kaedah- Kaedah</i>	
19.	Pendaftaran perakuan jualan oleh Mahkamah (setiap hakmilik)	S.259 (3) (a)	16F		100.00
20.	Pendaftaran pelepasan gadaian (setiap hakmilik)	S.278	16N		100.00
21.	Pemfailan permohonan bagi pelepasan gadaian melalui pembayaran kepada Pendaftar (setiap hakmilik)	S279			100.00
22.	Pendaftaran pemberian isemen setiap kes (tanah menanggung dan dominan)	S.286	17A, 17B		50.00
23.	Pendaftaran pelepasan pemberian isemen setiap kes (tanah menanggung dan dominan)	S.289	17C		50.00
24.	Pengendorsan pembatalan pajakan (setiap hakmilik)	S.313	18A		50.00
25.	Pendaftaran pembatalan gadaian (setiap hakmilik)	S.314	18B		50.00
26.	Pengendorsan pembatalan isemen setiap kes (tanah menanggung dan dominan)	S.316	18D		50.00
27.	Pengendorsan penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran (setiap hakmilik)	S.316			50.00
28.	Pembatalan pengendorsan penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran (setiap hakmilik)	S.318			50.00
29.	Kemasukan kaveat persendirian (setiap hakmilik)	S.323	19B		50.00
30.	Kemasukan kaveat pemegang lien (setiap hakmilik)	S.330	19D		50.00
31.	Kemasukan kaveat pemegang amanah (setiap hakmilik)	S.333(2)	19E		50.00

Bil.	Perkara	Peruntukan Kanun Tanah Negara	Borang		Fee (RM)
			Kanun	Kaedah- Kaedah	
32.	Pemfailan permohonan bagi pembatalan kaveat persendirian (setiap hakmilik)	S.326(1)	19H		50.00
33.	Penarikan semula kaveat persendirian (setiap hakmilik)	S.325			50.00
34.	Penarikan semula kaveat pemegang lien (setiap hakmilik)	S.331			50.00
35.	Pemfailan permohonan bagi pembatalan kaveat amanah (setiap hakmilik)	S.333(5)			50.00
36.	Pemfailan permohonan bagi suatu salinan keluaran dokumen hakmilik	S.343(3)			50.00
37.	Carian persendirian: (a) setiap hakmilik (b) setiap buku nota pembetulan (c) setiap folio surat cara (d) setiap buku permohonan penyiaran (e) setiap buku sebutan	S.384			30.00 30.00 30.00 30.00 30.00
38.	Carian rasmi (setiap hakmilik)	S.385			50.00
39.	Pengeluaran salinan dokumen hakmilik berdaftar yang diperakui (setiap hakmilik)	S.383			50.00
40.	Pengeluaran salinan dokumen yang diperakui (setiap helai)	S.383			10.00
41.	Pemfailan surat ikatan amanah	S.344(3)			50.00
42.	Pemfailan surat kuasa wakil	S.310			50.00
43.	Pemfailan surat akuan berkanun				50.00
44.	Penjualan pelan surihan: (a) Setiap lot pelan surihan (dua salian)				10.00

Bil.	Perkara	Peruntukan Kanun Tanah Negara	Borang		Fee (RM)
			Kanun	Kaedah- Kaedah	
	(b) Setiap tambahan lot (lot sekeliling)				50.00
45.	(1) Pemeriksaan rekod keterangan	S.32(c)			50.00
	(2) Pemeriksaan petikan keterangan				50.00
46.	Pemeriksaan pelan pejabat apa-apa tanah (setiap pelan)				30.00
47.	(1) Perintah Mahkamah bagi				
	(a) Perintah Peletakhakan (setiap hakmilik)				100.00
	(b) Perintah Larangan				100.00
	(2) Perintah Pentadbir bagi				
	(a) Turun milik				10.00
	(b) Lain-lain				10.00
48.	Nota penyerahan Surat Kuasa Wakil				20.00
49.	Pemeriksaan suatu salinan apa-apa surat cara dan memperakukan surat cara itu sebagai salinan benar				20.00
50.	Pemfailan permohonan lesen pendudukan sementara	S.66	2		100.00
51.	Pemfailan permohonan lesen pendudukan sementara dan permit bercantum	S.69	4B	3	100.00
52.	Pemfailan permohonan bagi permit untuk mengambil, mengalih dan mengangkut bahan batuan	S.72		4	100.00
53.	Pemfailan permohonan bagi permit untuk menggunakan ruang udara di atas tanah Persekutuan/tanah rizab	S.75A		5	100.00
54.	Pemfailan permohonan bagi penyerahhakan hak	S.75E		6	100.00

Bil.	Perkara	Peruntukan Kanun Tanah Negara	Borang		Fee (RM)
			Kanun	Kaedah- Kaedah	
55.	Pemfailan permohonan bagi pajakan tanah rizab	S.63		9	100.00
56.	Pemfailan permohonan bagi kebenaran untuk memindah hakmilik tanah, bahagian tanah, pajakan, pajakan kecil, gadaian (setiap hakmilik)	S.109 (2)(a)		11	100.00
57.	Pemfailan permohonan bagi kebenaran untuk memiliki tanah atau kepentingan ke atas tanah oleh syarikat asing atau bukan warganegara	S.433(b)		12	1000.00
58.	Pemfailan permohonan untuk didaftarkan sebagai wakil	S346		14	50.00
59.	Pemfailan permohonan untuk didaftarkan sebagai pemegang amanah	S344		15	50.00
60.	Rayuan ke atas keputusan Kerajaan (setiap rayuan)				300.00
61.	Pemfailan permohonan bagi peletakhakan statutori	S415	30A, 304B		100.00
62.	Pemfailan permohonan bagi peletakhakan statutori bagi menggantikan nama Penerima Pindahan	S416	30C		100.00
63.	Pemfailan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dikecualikan				50.00
64.	Pendaftaran apa-apa surat cara atau pengendorsan apa-apa memorial yang tidak diperuntukkan selainnya (setiap hakmilik)				50.00

Dibuat 30 Januari 2002.

[JPM. WPLK(T): 01/682/6; PN(PU²)213A]

DR. MAHATHIR BIN MOHAMAD
Perdana Menteri

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

ARRANGEMENT OF RULES

PART I

PRELIMINARY

Rule

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II

APPLICATION FOR LAND

3. Application for land
4. Record of applications
5. Summary rejection by the Administrator
6. Approval of application

PART III

LEASE OF RESERVED LAND

7. Lease of reserved land

PART IV

PREMIUM

8. Premium
9. Premium for leased land to be re-alienated
10. Premium for surrender and re-alienation of land under section 204D of the Code
11. Remission or variation of premium
12. Further premium on variation of category, etc.
13. Period for payment of further premium

PART V

RENT

Rule

14. Annual rent
15. Annual rent to be imposed on variation of category, etc.
16. Annual rent to be imposed on surrender and re-alienation of land under section 204D of the Code
17. Variation of rates of annual rent
18. Remission or deferment of annual rent
19. Special remission
20. Penalty on late payment of annual rent

PART VI

TEMPORARY OCCUPATION LICENCE

21. Application for temporary occupation licence
22. Summary rejection for temporary occupation licence
23. Fees for temporary occupation licence

PART VII

COMBINED TEMPORARY OCCUPATION LICENCE AND PERMIT

24. Application for combined temporary occupation licence and permit
25. Fees for combined temporary occupation licence and permit

PART VIII

PERMIT TO EXTRACT, REMOVE AND TRANSPORT ROCK MATERIAL

26. Application for permit to extract, remove and transport rock material
27. Application for permit to remove rock material
28. Fees for permit to extract, remove and transport rock material

PART IX

PERMIT TO USE AIR SPACE

29. Application for permit to use air space

Rule

- 30. Application for the assignment of permit to use air space
- 31. Fees for permit to use air space

PART X

COMPOUNDABLE OFFENCES

- 32. Compoundable offences
- 33. Offer and acceptance of compound
- 34. Amount of compound payable
- 35. Payment of compound

PART XI

MISCELLANEOUS

- 36. Register
- 37. Business hours
- 38. Authority card
- 39. Forms and Schedules
- 40. Fees
- 41. Exemption

FORMS

SCHEDULES

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

IN exercise of the powers conferred by section 14 of the National Land Code 1965 [*Act 56/65*], as modified by the Federal Territory of Putrajaya (Modification of National Land Code) Order 2001 [*P.U. (A) 213/2001*], the Minister charged with the responsibility for lands in the Federal Territory of Putrajaya makes the following rules:

PART I

PRELIMINARY

Citation, application and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Federal Territory of Putrajaya Land Rules 2002**.

(2) These Rules shall apply only to the Federal Territory of Putrajaya.

(3) These Rules shall come into operation on the date of the publication of these Rules in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Federal agency” means any body incorporated under any Federal law and includes local authority in the Federal Territory of Putrajaya;

“district” means the whole area of the Federal Territory of Putrajaya consisting of an area as shown in the plan identified by reference to Plan No. P. P. 2-2000, deposited in the office of the Director of Survey and Mapping, Selangor;

“Code” means the National Land Code;

“Government” means the Government of the Federation;

“State Director” means the Director of Lands and Mines for the Federal Territory of Putrajaya appointed under section 12 of the Code; and

“Administrator” means the Land Administrator and includes Assistant Land Administrator appointed under section 12 of the Code.

PART II
APPLICATION FOR LAND

Application for land

3. (1) Every application for Federal land shall be made in Form 1 of these Rules and be submitted to the Administrator.

(2) Each application—

- (a) shall be submitted in two copies;
- (b) shall be accompanied with a fee prescribed in Schedule 4;
- (c) shall be signed by the applicant or his duly appointed agent;
- (d) shall be accompanied with two copies of plans which is duly signed and marked by the applicant; and
- (e) in the case of a registered company or incorporated body, shall be signed by the persons who are legally authorized to sign on behalf of the company or corporation.

(3) If the application is not in conformity with these Rules, the Administrator shall refuse the application and may return it to the applicant.

Record of applications

4. Except for the application which the Administrator has refused under subrule 3(3), the Administrator shall cause full particulars of the application to be entered in the “Record of Applications for Land” in Schedule 1.

Summary rejection by the Administrator

5. The Administrator shall summarily reject any application for land in the following circumstances:

- (a) the land has been alienated;
- (b) the land has been approved for alienation but the title has yet to be registered;
- (c) the land has been reserved for public purposes;
- (d) the land has been earmarked to be reserved by the Administrator;
- (e) the land has been approved for reservation but has yet to be *gazetted*;
- (f) the applicant does not satisfy the requirement of section 43 of the Code;
- (g) the land has been acquired under the Land Acquisition Act 1960 [*Act 486*];
- (h) where the information regarding the particulars of the applicant or the land applied for or both is insufficient or contains false information;

- (i) where the applicant has been certified dead or, in the case of a company, where the company has been dissolved or wound up, after the application has been registered; or
- (j) as directed by the Government from time to time.

Approval of application

6. (1) All alienation of Federal land shall be in the form of lease not exceeding 99 years unless the Government decides otherwise in any particular case or class of cases.

(2) After the alienation of Federal land is approved, the Administrator shall require the applicant to pay the premium and all necessary fees by issuing a notice in Form 5A of the Code.

(3) The payment of any sum demanded under subrule (2) shall be recorded by the Administrator both in the file dealing with the application for the land and in the Record of Applications for Land.

(4) The period of payment to be specified in Form 5A of the Code for the purpose of these Rules shall be three months from the date of service of notice:

Provided that the Administrator may, in any particular case as he deems fit, grant any extension of time for such payment which shall not in the aggregate exceed six months and provided further that the State Director may, in any particular case as he deems fit, grant any extension of time for such payment which shall not in the aggregate exceed two years.

(5) Notwithstanding the provision of subrule (4), the Government may, at its discretion, grant any further extension of time provided that the application for the extension is made before the existing extension of time is lapsed.

(6) The payment of deposit under section 82(2) of the Code, if any, shall be recorded by the Administrator in the Record of Applications for Land.

(7) The payment under subsection 81(2) of the Code shall be recorded in the file dealing with the application for land and in the Record of Applications for Land.

PART III

LEASE OF RESERVED LAND

Lease of reserved land

7. (1) Every application for lease of reserved land under section 63 of the Code shall be in Form 9 of these Rules and submitted to the Administrator.

(2) Such application shall be accompanied with two copies of plans and a fee as prescribed in Schedule 4.

(3) Upon the approval of the application and on payment of annual fee and deposit if any, the Administrator shall issue a lease in Form 4E of the Code.

(4) The fees in rule 23 shall be applicable for the purpose of determining the annual fee for reserved land.

PART IV

PREMIUM

Premium

8. (1) Subject to rule 6, the rates of premium to be charged upon all land alienated after the coming into operation of these Rules shall be calculated as follows:

(a) where alienation is by way of title in perpetuity, the rate of premium to be charged shall be determined by the Government based on the market value of the land approved for:

Provided that where the land is alienated for public purpose to the Government in the name of the Federal Lands Commissioner or the Islamic Council, the premium to be charged is RM100.00 per lot.

(b) where alienation is by way of lease, the rate of premium to be charged shall be calculated as follows:

Category:

(i) Building—

(A) Residential

$$\frac{1}{4} \times \text{Value of the land} \times \frac{1}{100} \times \text{For a term not exceeding 99 years} = \text{Premium to be charged}$$

(B) Commercial

$$\frac{1}{2} \times \text{Value of the land} \times \frac{1}{100} \times \text{For a term not exceeding 99 years} = \text{Premium to be charged}$$

(ii) Industry—

$$\frac{1}{2} \times \text{Value of the land} \times \frac{1}{100} \times \text{For a term not exceeding 99 years} = \text{Premium to be charged;}$$

(c) where alienation is for the purpose of a place of worship or burial ground for non-muslims, the rate of premium to be charged is RM3,000.00 per hectare or part thereof.

(2) For other purposes, the premium rate to be charged will be determined by the Government.

(3) For the purpose of this rule, the value of the land means the market value of the land at the time when the approval of the alienation is given as determined by the Valuation and Property Services Department of Malaysia.

Premium for leased land to be re-alienated

9. (1) Where the period of lease of any alienated land that has expired is being re-alienated to the former registered proprietor, the rate of premium to be charged is one quarter of those specified in rule 8(b) and shall exclude the value of any building or cultivation then found on the land, provided that the application is submitted within one year before the expiry of the lease and provided further that the applicant is the owner occupying the land with similar condition as before.

(2) Where the period of lease of any alienated land has not expired, when it is surrendered under section 197 of the Code and re-alienated to the former registered proprietor into one or more lots, the rate of premium to be charged shall be calculated as follows:

$$1/4 \times \text{Value of the land} \times 1/100 \times \text{Term of new lease} = \text{Premium to be charged}$$

(3) For the purpose of this rule, the value of the land means the market value of the land at the time when the approval of the alienation is given as determined by the Valuation and Properties Services Department of Malaysia.

Premium for surrender and re-alienation of land under section 204D of the Code

10. (1) Where re-alienation is by way of title in perpetuity, the rate of premium to be charged is RM100.00 per lot, provided that there is no change in the category of land use or express condition.

(2) Notwithstanding subrule (1), the rate of further premium prescribed in rule 12 is applicable, when there is a change in the category of land use or the express condition.

(3) Where re-alienation is by way of lease, the rate of further premium in rule 12 is applicable for the existing period of lease when there is a change in the category of land use or the express condition:

Provided that if there is an extension of the period of lease, the rate of further premium to be charged shall be the combination of the amount calculated as follows:

- (a) for the purpose of calculating the rate of premium for the balance of the period of lease, where there is a change in the category of land use or the express condition, the rate prescribed in rule 12 is applicable; and
- (b) for the purpose of calculating the rate of premium for the additional period of lease, rule 8 is applicable.

Remission or variation of premium

11. The Government may remit in whole or in part or vary the rate of premium specified in rules 8 and 9 in any particular case as it deems fit.

Further premium on variation of category, etc.

12. (1) Where the Government approves any variation of category or express condition under section 124 or 124A of the Code, the rate of further premium to be charged under paragraph 124(5)(a) of the Code is as follows:

<i>Item</i>	<i>Category of land use</i>	<i>Variation of express condition</i>	<i>Per centum of the value of land</i>
1.	Building—		
	(a) residential	from building for residential to building for commercial	10%
	(b) commercial	(i) from building for commercial to building for industry	1%
		(ii) from one commercial purpose to another commercial purpose	1%
		(iii) from building for commercial to building for residential	1%
2.	Industry	(i) from industry to building for commercial	1%
		(ii) from industry to building for residential	1%
		(iii) from one industrial purpose to another industrial purpose	1%

(2) Where the Government approves any variation of express condition to more than one purpose, further premium shall be charged as follows:

<i>Item</i>	<i>Variation of category or express condition</i>	<i>Per centum of value of land</i>
1.	From building for residential to building for residential and commercial	10%

<i>Item</i>	<i>Variation of category or express condition</i>	<i>Per centum of value of land</i>
2.	From building for commercial to building for residential and commercial	1%

(3) For the purpose of this rule, the “value of the land” means the market value of the land at the time when the approval of the variation of category or condition under section 124 of the Code is given as determined by the Valuation and Properties Services Department of Malaysia.

(4) The Government may, at its discretion, remit wholly or partially or vary the rate of further premium specified in this rule in any particular case as it deems fit.

Period for payment of further premium

13. (1) Where an approval is given by the Government under section 124 or 124A of the Code, the Administrator shall issue Form 7G of the Code requiring the applicant to pay a further premium and other necessary fees.

(2) The period of payment to be specified in Form 7G of the Code, for the purpose of this rule, shall be within six months from the date of service of the notice:

Provided that the Administrator may, in any particular case as he deems fit, grant any extension of time of such payment which shall not in the aggregate exceed six months and provided further that the State Director may, in any particular case as he deems fit, grant any extension of time for such payment which shall not in the aggregate exceed two years.

(3) Notwithstanding the provision of subrule (2), the Government may, at its discretion, grant any further extension of time, provided that the application for the extension of time is made before the existing extension of time is lapsed.

PART V

RENT

Annual rent

14. (1) The rate of annual rent of all lands alienated shall be as follows:

<i>Item</i>	<i>Description of land use</i>	<i>Rate of rent of town land per annum</i>
1.	Residential	RM0.30 per square metre
2.	Commercial	RM3.00 per square metre
3.	Building for places of worship	RM0.22 per square metre

<i>Item</i>	<i>Description of land use</i>	<i>Rate of rent of town land per annum</i>
4.	Industrial	RM2.50 per square metre
5.	For public purposes by statutory bodies and local authority	RM0.05 per square metre
6.	For public purpose by the Government (land in the name of the Federal Lands Commissioner)	RM10.00 per hectare or part thereof
7.	Sports and recreation	
	(a) Driving range (golf)	RM200.00 per hectare or part thereof
	(b) Shooting range	RM200.00 per hectare or part thereof
	(c) Field	RM200.00 per hectare or part thereof
	(d) Squash court	RM0.10 per square metre
	(e) Badminton/ takraw court	RM0.10 per square metre
	(f) Tennis court	RM0.10 per square metre
	(g) Swimming pool	RM0.10 per square metre
	(h) Skating-ring	RM0.10 per hectare or part thereof
	(i) Equestrian	RM10.00 per hectare or part thereof
	(j) Stadium/ velodrome	RM10.00 per hectare or part thereof
	(k) Sports complex	RM10.00 per hectare or part thereof
8.	Education and Training Centre	
	(a) Pre-schooling	
	(i) Government -aided	RM0.10 per square metre or not exceeding RM100.00
	(ii) Private	RM0.20 per square metre or not exceeding RM300.00
	(b) Schooling	
	Private	RM0.30 per square metre or not exceeding RM500.00

<i>Item</i>	<i>Description of land use</i>	<i>Rate of rent of town land per annum</i>
(c)	Vocational	
	(i) Government-aided	RM0.10 per square metre or not exceeding RM300.00
	(ii) Private	RM2.40 per square metre or not exceeding RM500.00
(d)	Higher Education Institution	
	(i) Government-aided	RM0.10 per square metre or not exceeding RM500.00
	(ii) Private	RM0.50 per square metre or not exceeding RM1,000.00
(e)	Student Hostel	
	(i) Government-aided	RM0.10 per square metre or not exceeding RM100.00
	(ii) Private	RM0.50 per square metre or not exceeding RM1,000.00
9.	General Utilities	
	(a) Tenaga Nasional/ Telekom substations	RM0.50 per square metre
	(b) Liquefied petroleum gas storing area	RM0.50 per square metre
	(c) Private parking space	RM10.00 per square metre
	(d) Public parking space	RM1.00 per hectare or part thereof
	(e) Oxidation pond/ inhoff tank	RM10.00 per hectare or part thereof
	(f) Helipad	RM10.00 per hectare or part thereof
	(g) Pump house/tank	RM10.00 per hectare or part thereof
10.	Building for Club, Society and Welfare Body	
	(a) Club/society registered the Societies Act 1966 [Act 335]	RM0.20 per square metre under or not exceeding RM300.00
	(b) Welfare body/old folks home/orphanage	RM0.20 per square metre or not exceeding RM300.00
	(c) Private hospital	RM1.00 per square metre
	(d) Community hall	RM10.00 per hectare or part thereof

<i>Item</i>	<i>Description of land use</i>	<i>Rate of rent of town land per annum</i>
-------------	--------------------------------	--

11. Combination of usage—

Residential and Commercial (only for parent title where strata titles will be registered as a result of subdivision of building)	RM2.00 per square metre
--	-------------------------

(2) Any land which does not fall within any of the class or description in subrule (1) shall be subject to the rate of rent under this rule payable in respect of dwelling house.

Annual rent to be imposed on variation of category, etc.

15. Where the Government approves any variation of category or express condition under section 124 or 124A of the Code, the new annual rent to be imposed shall be in accordance with the rates prescribed in rule 14.

Annual rent to be imposed on surrender and re-alienation of land under section 204D of the Code

16. Where the government approves any surrender and re-alienation under section 204D of the Code, the new annual rent to be imposed shall be in accordance with the rate prescribed in rule 14.

Variation of rates of annual rent

17. The Government may vary the rates of annual rent specified in rules 14, 15 and 16 in any particular case as it deems fit.

Remission or deferment of annual rent

18. The Government may—

- (a) remit any annual rent due and/or penalty, wholly or partially; or
- (b) defer the payment of annual rent for such period as it deems fit.

Special remission

19. The annual rent of any alienated land or a portion of the rent proportionate to the undivided share in any alienated land registered in the name of the Federal Land Commissioner shall, for so long as the land or the undivided share remains registered in the name of the Federal Land Commissioner, be deemed to have been remitted as soon as it falls due every year without any request for such remission.

Penalty on late payment of annual rent

20. The penalty for the payment of annual rent in arrears under subsection 94(2) of the Code shall be calculated as follows:

Rate of annual rent x 10 per centum x number of years in arrears

PART VI**TEMPORARY OCCUPATION LICENCE****Application for temporary occupation licence**

21. Every application for temporary occupation licence of Federal land or reserved land shall be made in two copies in Form 2 and shall be accompanied by a fee prescribed in Schedule 4.

Summary rejection for temporary occupation licence

22. The Administrator shall summarily reject the applications for temporary occupation licence in the following circumstances:

- (a) the land has been alienated;
- (b) the land has been approved for alienation but the title has yet to be registered;
- (c) the land has been approved for temporary occupation licence;
- (d) the application does not satisfy the requirement of section 43 of the Code; or
- (e) the land has been acquired under the Land Acquisition Act 1960.

Fees for temporary occupation licence

23. (1) The fees payable for temporary occupation of Federal land or reserved land shall be as follows:

<i>Item</i>	<i>Usage</i>	<i>Fees</i>	<i>Deposit</i>
(1)	Dwelling house	RM0.30 per square metre	nil
(2)	Commercial	RM3.00 per square metre	nil
(3)	Stall	RM1.00 per square metre	nil
(4)	Nursery and flower gardening	RM1.00 per square metre	nil

<i>Item</i>	<i>Usage</i>	<i>Fees</i>	<i>Deposit</i>
(5)	Advertisement, hoarding	RM3.00 per square metre	nil
(6)	Cash crops	RM1.00 per square metre	nil
(7)	Public performance (per day)	RM3.00 per square metre	RM2,000.00
(8)	Stock piling	RM1.00 per square metre	RM1,000.00
(9)	Site for equipment storing (including any machinery or motor vehicle)	RM1.00 per square metre	RM3,000.00
(10)	Dumping site	RM2,000.00 per hectare or part thereof	RM2,000.00
(11)	Other uses	as determined by the Government	as determined by the Government:

Provided that in any particular case, the Government may, in its discretion, authorise the issue of temporary occupation licence on payment lower than the above prescribed fees.

(2) Before issuing licence under section 69 or permit under section 71 of the Code, the Administrator shall require the applicant to furnish such deposit referred to in this rule, as the case may be, as security for due performance and observance of the conditions to which the licence or permit is subject to.

(3) The deposit referred to in subrule (1), may be wholly or partially forfeited in the event of any breach of any condition imposed as determined by the Government.

(4) Upon the approval of the application and on payment of annual fee and deposit, if any, the Administrator shall issue a licence in Form 4A of the Code.

PART VII

COMBINED TEMPORARY OCCUPATION LICENCE AND PERMIT

Application for combined temporary occupation licence and permit

24. (1) Every application to extract, process, remove and transport rock material for the combined temporary occupation licence and permit under section 69 of the Code shall be in Form 3 of these Rules.

(2) Upon the issuance of the combined temporary occupation licence and permit to extract, process, remove and transport rock material from Federal or reserved land, a deposit of thirty per centum of the total fee imposed on such combined licence and permit shall be payable as security for the due performance and observance of the conditions to which the combined licence and permit is subject to.

(3) The deposit referred to in subrule (2) may be wholly or partially forfeited in the event of any breach of any condition imposed as determined by the Government.

(4) Upon the approval of the application and on payment of the annual fee and deposit, if any, the Administrator shall issue a combined licence and permit in Form 4B of the Code.

Fees for combined temporary occupation licence and permit

25. Fees payable for permit to extract, process, remove and transport rock material shall be as follows:

<i>Item</i>	<i>Types of Rock Material</i>	<i>Fees Payable</i>
(1)	Sand	RM2.20 per cubic metre
(2)	Rock, stone or granite in any form	RM2.20 per cubic metre
(3)	Marble	RM2.20 per cubic metre
(4)	Cement	RM2.20 per cubic metre
(5)	Bricks	RM2.20 per 1000 units
(6)	Tiles	RM2.20 per 1000 units
(7)	Any other rock material not otherwise provided for	RM3.00 per cubic metre
(8)	Any other form of manufactured finish product of rock material not otherwise provided for	RM10.00 per 100 units:

Provided that the Government may, in any particular case, grant full or partial exemption from the payment of fees prescribed in this rule.

PART VIII

PERMIT TO EXTRACT, REMOVE AND TRANSPORT ROCK MATERIAL

Application for permit to extract, remove and transport rock material

26. (1) Every application for permit to extract, remove and transport rock material shall be made in Form 4 of these Rules.

(2) Upon the issuance of the permit to extract, remove and transport rock material from Federal or reserved land, a deposit of thirty per centum of the total fee imposed on such permit shall be payable as security for the due performance and observance of the conditions to which the permit is subject to.

(3) The deposit referred to in subrule (2) may be wholly or partially forfeited in the event of any breach of any condition imposed as determined by the Government.

(4) Upon the approval of the application and on payment of the annual fee and deposit if any, the Administrator shall issue a permit in Form 4c of the Code.

Application for permit to remove rock material

27. (1) Every application for permit to remove rock material shall be made in Form 4c of the Code.

(2) Upon the approval of the application for permit to remove rock material and the payment of a fee as prescribed in rule 28, the Administrator shall issue a permit in Form 4c of the Code.

Fees for permit to extract, remove and transport rock material

28. Fees payable for permit to extract, remove and transport rock material shall be as follows:

<i>Item</i>	<i>Types of Rock Material</i>	<i>Fees Payable</i>
(1)	Earth	RM2.00 per cubic metre
(2)	Laterite	RM2.00 per cubic metre
(3)	Loam	RM2.00 per cubic metre
(4)	Clay	RM2.00 per cubic metre
(5)	Sand	RM2.00 per cubic metre
(6)	Turf	RM2.00 per cubic metre
(7)	Rock, stone or granite in any form	RM2.00 per cubic metre
(8)	Marble	RM2.00 per cubic metre
(9)	Cement	RM2.00 per cubic metre
(10)	Bricks	RM2.00 per 1000 units

<i>Item</i>	<i>Types of Rock Material</i>	<i>Fees Payable</i>
(11)	Tiles	RM2.00 per 1000 units
(12)	Any other rock material not otherwise provided for	RM3.00 per cubic metre
(13)	Any other form of manufactured finish product of rock material not otherwise provided for	RM10.00 per 100 units:

Provided that the Government may, in any particular case, exempt wholly or partially the payment of fees prescribed under this rule.

PART IX

PERMIT TO USE AIR SPACE

Application for permit to use air space

29. (1) Every application for permit to use air space above Federal land or reserved land shall be made in Form 5 of these Rules.

(2) Upon the approval of application for the permit to use air space, and on payment of the annual fee, the Administrator shall issue a permit in Form 4D of the Code.

Application for the assignment of permit to use air space

30. (1) Every application for the assignment of permit to use air space under section 75E of the Code shall be made in Form 6 of these Rules and shall be accompanied by the fee prescribed in rule 31.

(2) Upon the approval of the assignment by the Government, the Administrator shall cause the particulars of the assignment to be recorded in the permit referred to in subrule 29(2).

Fees for permit to use air space

31. (1) Fees payable for a permit issued to use air space for the purpose of erecting, maintaining and occupying a building on a Federal land or reserved land as an extension of any subdivided building on an adjacent lot, flyer or bridge shall be as follows:

<i>Item</i>	<i>Type of use</i>	<i>Fees</i>
(a)	Public	RM1,000.00 per year
(b)	Private	10% of the market value of the land per year

(2) For the purpose of subrule (1), part of a year is considered as one year:

Provided that the Government may, in certain case, exempt wholly or partially the payment of fees prescribed under this rule.

PART X

COMPOUNDABLE OFFENCES

Compoundable offences

32. The offences under sections 400, 400A, 403, 424, 425, 425A, 426 and 427 of the Code may be compounded.

Offer and acceptance of compound

33. (1) An offer to compound shall be made in Form 7.

(2) The acceptance of the offer to compound shall be made in Form 8.

Amount of compound payable

34. (1) The amount of compound payable in respect of offences under sections 400 and 427 of the Code shall not be exceeding one hundred ringgit.

(2) The amount of compound payable in respect of offences under section 400A, 403, 424, 425, 425A and 426 of the Code of a compoundable offence shall not be exceeding five hundred ringgit.

(3) Where the amount specified in the notice of offer to compound is not paid within the time as specified in Form 7 of these Rules, or any extension of it which the Administrator may grant, prosecution for the offence shall be instituted without further notice given.

Payment of compound

35. (1) Where a notice of offer to compound an offence is made and accepted, payment shall be made in cash or by money order, postal or banker's draft payable to the Administrator.

(2) An official receipt for such payment shall be issued to the person to whom the offer to compound was made.

PART XI

MISCELLANEOUS

Register

36. Registers of the combined temporary occupation licence and permit to extract, process, remove and transport rock material and permits to use air space shall be kept and maintained separately by the Administrator.

Business hours

37. For the purposes of registration and collection of land revenue, the business hours for the Land Office of the Federal Territory of Putrajaya are on every working days as follows:

Monday to Thursday	8.30 a.m. to 3.00 p.m.
Friday	8.30 a.m. to 11.00 a.m.
Saturday	8.30 a.m. to 11.00 a.m.

Authority card

38. (1) The authority card required to be produced for inspection under subsection 426A(2) of the Code shall be issued to the Registrar, Administrator and Settlement Officer in the appropriate form prescribed in Form 10.

(2) The card shall become invalid upon the holder ceasing to hold the post as designated in it.

Forms and Schedules

39. For the purposes specified in column (1), all forms or schedules specified in the corresponding column (2) shall be used as follows:

<i>(1)</i> <i>Purpose</i>	<i>(2)</i> <i>Form/Schedule</i>
<i>(a)</i> Application for permission to transfer of land, share of land, lease, sub-lease, or charge of land	Form 11
<i>(b)</i> Application for permission to own land or interest in land by foreign company or non-citizen	Form 12
<i>(c)</i> Application for variation of category of land use, imposition of a category, imposition of express condition or restriction in interest	Form 13
<i>(d)</i> Application for registration as representative(s)	Form 14
<i>(e)</i> Application for registration as trustee(s)	Form 15
<i>(f)</i> Certificate of computer official search for land	Schedule 2
<i>(g)</i> Certificate of computer official search for subdivided title/strata title	Schedule 3

Fees

40. Schedule 4 prescribes the fees payable for applications and proceedings under the Code and these Rules.

Exemption

41. Fees for the following matter shall be exempted:

- (a) all registration or endorsement of memorials under the Code caused by the Registrar or the Administrator;
- (b) the issuance of the title in continuation of the remaining part of the land after acquisition of land under the Land Acquisition Act 1960 or partial surrender of land;
- (c) searches of titles by any Government department or Perbadanan Putrajaya;
- (d) supply of plan of the Standard Sheet maintained by the Land Office of the Federal Territory of Putrajaya to any Government department or Perbadanan Putrajaya;
- (e) filing of application for change of address under the section 379 of the Code; and
- (f) filing of application for registration of charge or discharge of charge in connection with housing loans from Government Funds to government servants or officials.

FORM 1

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 3)

APPLICATION FOR FEDERAL LAND

Record of Application No.of 200.....

Received by me this day of 200 ata.m./p.m.

File No.

.....
Date

.....
Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

To:

Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

Sir,

*I/We wish to apply for the land of which a description and plan of the land is given overleaf for the purpose of

2. *I/We hold hectare(s) of land in the States of Malaysia as follows:

SCHEDULE

<i>State</i>	<i>District</i>	<i>*Town/ Village/ Mukim</i>	<i>*Lease/Grant</i>	<i>Title No.</i>	<i>Area</i>	<i>Use of Land</i>	<i>Remark</i>

3. *My/Our particulars are as follows:

(a) Individual:

- (i) Full name
- (ii) NRIC No. Colour
- (iii) Age
- (iv) Address
- (v) Postal Address
(if different from (iv))

(b) *Company/Association/Corporation:

- (i) Name of Company/Association/Corporation
- (ii) Registration No.
- (iii) Address of Registered office
- (iv) Postal Address
(if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and form 49/Constitution)

4. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....
Date

.....
Signature of Applicant

* Delete as inappropriate.

DESCRIPTION OF LAND APPLIED FOR

Town of Putrajaya

Precinct No.:

Portion No./Lot No. (if any):
.....

Boundaries: North :

South :

East :

West :

Area in hectare(s)/square metre(s):
.....

PLAN OF LAND

FORM 2

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 21)

APPLICATION FOR TEMPORARY OCCUPANCY LICENCE

For official use only

Received by me on the day of 200..... at a.m./
p.m.

Fee received RM

Receipt No.

.....
Date

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

To be filled by the applicant

To:

Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

Sir,

*I/We wish to apply for temporary occupancy licence of land which a description and plan of the land is given below for the purpose of

2. *My/Our particulars are as follows:

(a) Individual

- (i) Full name
- (ii) NRIC No. Colour
- (iii) Age
- (iv) Address
- (v) Postal Address
(if different from (iv))

(b) *Company/Association/Corporation:

- (i) Name of Company/Association/Corporation
- (ii) Registration No.
- (iii) Address of Registered Office
- (iv) Postal Address
(if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and form 49/Constitution)

3. Description of land applied for—

- (i) Town : Putrajaya
- (ii) Precinct No. :
- (iii) Plot No./Lot No. (if any) :
- (iv) Boundaries (if any):
 - North :
 - South :
 - East :
 - West :

- (v) Area in square metre(s) :
4. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM.....

.....
Date

.....
Signature of Applicant

* Delete as appropriate.

PLAN OF LAND

FORM 3

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 24)

APPLICATION FOR COMBINED TEMPORARY OCCUPATION
LICENCE AND PERMIT TO EXTRACT, PROCESS,
REMOVE AND TRANSPORT ROCK MATERIAL

1. *My/Our particulars are as follows:

(a) Individual:

- (i) Full Name
- (ii) NRIC No. Colour
- (iii) Age
- (iv) Address
- (v) Postal Address
- (if different from (iv))

(b) *Company/Association/Corporation:

- (i) Name of *Company/Association/Corporation
-
- (ii) Registration No.
- (iii) Address of Registered Office
-
- (iv) Postal Address
- (if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and form 49/Constitution)

- 2. Type of rock material
- 3. From (locality) to (locality)
- 4. Distance (kilometers)
- 5. Particulars of Land:
 - *For reserved land:
 - (i) Gazette Notification No :
 - (ii) Lot No./L.O. No. :
 - (iii) Precinct No. :
 - *For Federal land
 - (i) Precinct No. :
 - (ii) Plot No. :

Please attach together with this form, particulars as follows:

- (i) Key and site plan;
- (ii) Where the application is on reserved land, written permission from the Controlling Officer.
- 6. Area in square metre(s):
- 7. Use of rock material to be removed:
.....
- 8. Amount of rock material to be removed: (cubic metres)
- 9. Number of lorries to be used
 - (i) Registration no. of lorry(ies)
 - (ii) Registration no. of shovel (if any)
- 10. Number of working hours per day
- 11. Permit is required from (date) to (date)
- 12. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

*I/We hereby declare that the above statement is correct and thereby agree to abide to any condition or conditions imposed upon me.

.....
Date

.....
Signature of Applicant

*Delete as appropriate

FORM 4

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Subrule 26(1))

APPLICATION FOR PERMIT TO EXTRACT, REMOVE AND TRANSPORT ROCK MATERIAL

1. *My/Our particulars are as follows:

(a) Individual:

- (i) Full Name
- (ii) NRIC No. Colour
- (iii) Age
- (iv) Address
- (v) Postal Address
(if different from (iv))

(b) *Company/Association/Corporation:

- (i) Name of *Company/Association/Corporation
-
- (ii) Registration No.
- (iii) Address of Registered Office
- (iv) Postal Address
(if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and form 49/Constitution)

2. Type of rock material

3. From..... (locality) to (locality)

4. Distance (kilometres)

5. Particulars of Land:

- | | | | |
|---------------------|------------------------------|---|-------|
| *For alienated land | (i) Title No. | : | |
| | (ii) Lot No./L.O No. | : | |
| | (iii) Precinct No. | : | |
| | (iv) Name of Proprietor | : | |
| *For reserved land | (i) Gazette Notification No. | : | |
| | (ii) Lot No./L.O. No. | : | |
| | (iii) Precinct No. | : | |

*For Federal land (i) Precinct No. :
(ii) Plot No. :

Please attach together with this form, particulars as follows:

- (i) Key and site plan;
 - (ii) Where the application is on alienated land and the applicant is not the land owner, written permission from the land owner;
 - (iii) Where the application is on reserved land, written permission from the Controlling Officer.
6. Use of rock material to be removed:
.....
7. Amount of rock material to be removed: (cubic metres)
8. Number of lorries to be used
- (i) Registration No. of lorry(ies)
 - (ii) Registration No. of shovel (if any)
9. Number of working hours per day
10. Permit is required from (date) to (date)
11. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

*I/We hereby declare that the above statement is correct and thereby agree to abide to any condition or conditions imposed upon me/us.

.....
Date

.....
Signature of Applicant

12. For official use only:
- (i) Application approved/rejected
 - (ii) Amount of rock material (cubic metres)
 - (iii) Period: Fromto

.....
Date

.....
Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

*Delete as appropriate.

FORM 5

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 29(1))

APPLICATION FOR PERMIT TO USE AIR SPACE ABOVE
FEDERAL LAND/RESERVED LAND

(Section 75A of the Code)

To:

Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

*I/We wish to apply for permit to use air space above *Federal land/reserved land as shown in the plan attached for the purpose of

2. *I/We now submit herewith:
- (a) the prescribed fee of RM
 - (b) 2 copies of construction plan which have been approved by on and details of proposed structure to be erected; and
 - (c) a letter of consent from the Controlling Officer of the reserved land.
3. *My/Our particulars are as follows:
- (a) Individual:
 - (i) Full Name
 - (ii) NRIC No. Colour
 - (iii) Age
 - (iv) Address
 - (v) Postal Address
(if different from (iv))
 - (b) *Company/Association/Corporation:
 - (i) Name of *Company/Association/Corporation
 - (ii) Registration No.
 - (iii) Address of Registered office
 - (iv) Postal Address
(if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and form 49/Constitution)

4. Particulars of Land:

- *For alienated land:
 - (i) Title No. :
 - (ii) Lot No./L.O No. :
 - (iii) Precinct No. :
 - (iv) Name of proprietor :
- *For reserved land:
 - (i) Gazette Notification No. :
 - (ii) Lot No. :
 - (iii) Precinct No. :
- *For Federal land
 - (i) Precinct No. :
 - (ii) Plot No. :

.....
Date

.....
Signature of Applicant(s)

*Delete as appropriate.

PLAN OF LAND

FORM 6

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Subrule 30(1))

APPLICATION FOR ASSIGNMENT OF RIGHTS OF THE PERMIT
TO USE AIR SPACE ABOVE FEDERAL LAND/RESERVED LAND

(Section 75E)

To:

Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

*I/We

*NRIC/Passport No.: of

.....
the holder of permit no. to use air space above *Federal land/reserved land
hereby apply for assignment of rights of the said permit to

*NRIC/Registration No:..... of

..... for the following reasons:

- (i)
-
-

(ii)
.....
.....

2. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....
Date

.....
Signature of Applicant(s)

*Delete as appropriate.

FORM 7

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 33(1))

NOTICE OF OFFER TO COMPOUND

Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

To:
.....
.....
.....

In reply please quote:

File No. Date

Sir/Madam,

A report has been made against you alleging that you have committed the following offence under section of the National Land Code.

Date Time* a.m./p.m. Precinct No. Lot No./L.O
No./Plot No. Town of Putrajaya.

+Offence
.....
.....

2. I hereby offer to compound the offence for a sum of If this offer is accepted, payment must be made by cash or money order or postal order or banker's draft made payable to the "Land Administrator, Federal Territory of Putrajaya." An official receipt will be issued.

3. This offer will remain in force for days from the date of this notice and if no payment is made within that period, prosecution will be instituted without further notice.

.....
Date

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

*Delete where appropriate.
+ Give details.

FORM 8

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Subrule 33(2))

ACCEPTANCE OF OFFER TO COMPOUND

To:

Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

Land Administrator,

I refer to your notice of offer to compound dated file no. I hereby accept the offer and enclose herewith *cash/money order/postal order/banker's draft No. for the sum of RMin full settlement of the compound.

Signature

Name (in Block Letters)

Address

.....

Date:.....

*Delete as appropriate.

FORM 9

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 7)

APPLICATION FOR LEASE OF RESERVED LAND

To:

Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*I/We wish to apply for lease of reserved land of which a description and plan is given overleaf
for the purpose of

2. *My/Our particulars are as follows:

(a) Individual:

- (i) Full Name
- (ii) NRIC No. Colour
- (iii) Age
- (iv) Address
- (v) Postal Address
(if different from (iv))

(b) *Company/Association/Corporation:

- (i) Name of *Company/Association/Corporation
- (ii) Registration No.
- (iii) Address of Registered office
- (iv) Postal Address
(if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and
form 49/Constitution)

3. Description of reserved land applied for:

- (a) Name of reserved land
- (b) Gazette Notification No. and date
- (c) Town of Putrajaya
- (d) Precinct No.....
- (e) Lot No.
- (f) Area in *hectare(s)/square metre(s)

4. *I/We now submit herewith:

(a) the prescribed fee of RM

(b) a letter of consent from the Controlling Officer of the reserved land.

.....
Date

.....
Signature of Applicant(s)

PLAN OF RESERVED LAND AND AREA APPLIED FOR

*Delete as appropriate.

FORM 10

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 38(1))

AUTHORITY CARD

FRONT

Federal Crest	FEDERAL GOVERNMENT OF MALAYSIA AUTHORITY CARD	SERIAL NO.
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">2.5 cm</div> <div style="margin-bottom: 5px;">PHOTO</div> <div>Seal</div> </div>	Name : NRIC No. : Appointment :	Signature of Holder

8.5 cm

5.5
cm

BACK

The holder of this card is appointed under subsection 12(1) of the National Land Code and is authorized to execute the responsibilities under the same Code.

This card is required to be surrendered to the issuing office when the holder no longer holds the appointment.

The loss of this card must be reported immediately to the Police and the issuing office.

If found please surrender this card to the Police and it is the responsibility of the Police to return it to the issuing office.

.....
Date

.....
*Director of Land and Mines
Federal Territory of Putrajaya*

FORM 11

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(a))

APPLICATION FOR PERMISSION TO TRANSFER LAND/SHARE OF LAND/LEASE/
SUB-LEASE/CHARGE OF LAND**For official use only**

Received by me the day of 200.....at.....*a.m./p.m.

Fee received RM

Receipt No.

.....
Date

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

To be filled by the applicant

To:
Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya

Sir,

*I/We

NRIC No.

of (address)

being the registered proprietor of the land described in the Schedule below, hereby apply for the permission to transfer of *land/undivided share/lease/sub-lease/charge of the said land to

..... NRIC No./Registration No. of
.....

2. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....
Date

.....
Signature of Applicant(s)

SCHEDULE OF LAND AND INTEREST

Precinct No.	*Lot/Parcel/ L.O. No.	Description and Title No.	Share of land (if any)	Lease/Sub- Lease No. (if any)	Charge No. (if any)

* Delete as appropriate.

FORM 12

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(b))

**APPLICATION FOR PERMISSION TO OWN LAND OR
INTEREST IN LAND BY FOREIGN COMPANY OR NON-CITIZEN**

For official use only

Received by me this day of 200.....at a.m./p.m.

Fee received RM.....

Receipt No

.....
Date

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

To be filled by the applicant

To:

Land Administrator,

Federal Territory of Putrajaya

Sir,

I/We wish to apply for permission to own *land/interest in the land specified in the Scheduled below.

2. *My/Our particulars are as follows:

(a) Individual:

- (i) Full Name
- (ii) Passport No.Citizen of
- (iii) Age
- (iv) Address.....
- (iv) Postal Address
- (if different from (iv))

(b) *Company/Association/Corporation:

- (i) Name of *Company/Association / Corporation.....
-
- (ii) Registration No.
- (iii) Address of Registered office
- (iv) Postal Address
- (if different from (iii))

(Please attach a copy of Memorandum and Articles of Association, form 24 and form 49/Constitution)

3. *I/We hereby submit a copy of-

- (i) Memorandum and Articles of Association; and
- (ii) Letter of approval from Foreign Investment Committee of the Economic Planning Unit.

4. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....

Date

.....

Signature of Applicant(s)

SCHEDULE OF LAND AND INTEREST

Precinct No.	*Lot/parcel/ L.O No.	Description and Title No.	Share of land (if any)	Lease/Sub- lease No. (if any)	Charge No. (if any)

*Delete as appropriate.

FORM 13

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(c))

APPLICATION FOR VARIATION OF CATEGORY OF LAND USE,
IMPOSITION OF CATEGORY, IMPOSITION OF EXPRESS CONDITION OR
RESTRICTION IN INTEREST

To:

Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

*I/WeNRIC No.
of (address) being

*proprietor/co-proprietor(s) of land having the following particulars—

- (a) Title No. :
- (b) Town : Putrajaya
- (c) Precinct No. :
- (d) Lot No./L.O. No. :

hereby apply for—

*i. the alteration of the category of land use from
..... to

*ii. the imposition of a category of land use.....
.....

*iii. the amendment of the express condition from
.....

to be as follows:

.....
.....

*iv. the imposition of a new express condition as follows:
.....
.....

*v. Federal Lands Commissioner only:
rescission of category of land use.....
rescission of express condition.....
rescission in interest

*vi. the amendment of the restriction in interest from.....
.....
to be as follows:
.....

2. As required by subsection 124(1) of the National Land Code, I hereby submit the letters of consent from each of the following person(s), having registered interest(s) in the land:

Name	Interest(s)
i.
ii.
iii.

3. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....
Date
*Signature of *proprietor/
co-proprietor(s)*

For official use only

1. Application approved by the Government vide
2. New category imposed is
3. New express condition is
4. New restriction in interest is
5. Further premium paid on
6. Memorandum of variation sent to *Registrar of Titles/Administrator on.....
7. Rent Roll is revised on

.....
Date
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

* Delete as appropriate

FORM 14

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(d))

APPLICATION FOR REGISTRATION AS REPRESENTATIVE

To:

Registrar of Titles
Federal Territory of Putrajaya

*I/We

NRIC No. of

.....
being the personal representative(s) of (deceased), hereby apply to be

registered as such with respect to the deceased's estate consisting of land described in the Schedule below.

- 2. *I/We submit herewith—
 - (a) the grant of *probate/letters of administration;
 - (b) the issue *document of title/duplicate charge;
 - (c)
- 3. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....
Date

.....
Signature of Applicant(s)

SCHEDULE OF LAND AND INTEREST

Precinct No.	*Lot/Parcel/ L.O. No.	Description and Title No.	Share of Land (if any)	*Lease/sub- lease No. (if any)	Charge No. (if any)

For official use only

Endorsement of date of death and memorial of vesting in the representative made in the register document of title mentioned in the Schedule, with effect from
hr min. on the day of 200.....

File No :

Presentation No.:

.....
Date

.....
*Registrar of Titles
Federal Territory of Putrajaya*

* Delete as appropriate.

FORM 15

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(e))

APPLICATION FOR REGISTRATION AS TRUSTEE

To:

Registrar of Titles,
Federal Territory of Putrajaya

*I/We

NRIC No. of

.....

being the personal trustee(s) of(deceased) hereby apply to be registered as such with respect to the above named estate consisting of land described in the Schedule below.

2. *I/We submit herewith the followings—

(a) the issue *document of title/duplicate charge;

(b) trust deed (if any)

3. *I/We submit herewith the prescribed fee of RM

.....
Date

.....
Signature of Applicant(s)

SCHEDULE OF LAND AND INTEREST

Precinct No.	*Lot/Parcel/ L.O. No.	Description and Title No.	Share of Land (if any)	*Lease/sub- lease No. (if any)	Charge No. (if any)

For official use only

Endorsement of the memorial of trustee made in the register document of title mentioned in the Schedule, with effect from hr min. on the day of 200.....

File No :

Presentation No.:

.....
Date

.....
Registrar of Titles
Federal Territory of Putrajaya

* Delete as appropriate.

SCHEDULE 1

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 4)

RECORD OF APPLICATIONS FOR LAND

1.	Town	...	:	
2.	Category of land use applied for	...	:	
3.	Express condition applied for	...	:	
4.	No. of application	...	:	
5.	Date received	...	:	
6.	File No.	...	:	
7.	Name of applicant	...	:	
8.	NRIC No.	...	:	
9.	Registration No.	...	:	
10.	Address of applicant	...	:	
11.	Precinct No.	...	:	
12.	Decision	...	:	Approved/Rejected
13.	Date of decision	...	:	
14.	Area approved (hectare/square metre)	...	:	
15.	Category of land use approved	...	:	
16.	Express condition approved	...	:	
17.	Alienation fees—			
	(a) Premium	...	:	
	(b) First year rent	...	:	
	(c) Registration of title	...	:	
	(d) Survey	...	:	
	(e) Boundary marks	...	:	
	(f) Total	...	:	
.....				
<i>Land Administrator</i>				
<i>Federal Territory of Putrajaya</i>				
18.	Payment:			
	(a) Made on	...	:	
	(b) Receipt no.	...	:	
19.	Extension period of payment	...	:	
20.	Particulars of title—	...	:	
	(a) In perpetuity/Lease	...	:	Grant/Lease for....
	(b) Type of title	...	:	Registry
	(c) Qualified title no.	...	:	

- 21. Date of registration of the qualified title ... :
- 22. Date of issuance of the qualified title ... :
- 23. Requisition for Survey No. and date ... :
- 24. Final Title No. ... :
- 25. Date of registration of the final title ... :

.....
Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

SCHEDULE 2

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(f))

CERTIFICATE OF COMPUTER OFFICIAL SEARCH FOR LAND

This is to certify that an official search has been made in pursuance of section 385 of the National Land Code in respect of the following land:

Description and Title No.Lot/L.O. No. Area.....

The previous land title

Federal Territory of Putrajaya. Town of Putrajaya. Precinct No..... Annual rent

of RM..... and that, at the date and time of issue of this certificate, the particulars of the said land are as follows:

- 1. Registered proprietors(s).....

 registered as *trustee (s)/representative(s).
- 2. The alienation of this land is by way of *title in perpetuity/lease for a term of
 years expiring on
- 3. Category of land use—
 - (i) *Building/Industry
 - (ii) Express condition
 -
 - (iii) Restriction in interest
 -
 -
- 4. Summary of all effective memorials and other entries on the register document of title

- 5. Note of instrument of dealing presented for registration but not yet registered
.....
.....
.....
- 6. Note for application for:
 - (i) the endorsement of tenancy exempt from registration;
 - (ii) the entry of a caveat;
 - (iii) existing caveat(s) not yet registered;
 - (iv) registration “as trustee(s)” or “as representative(s)”;
 - or
 - (v) registration pursuant to section 349 of the Code (by the Official Assignee) made but not yet disposed of.....
.....
.....
- 7. Note of copies of prohibitory or other orders presented to or served on the *Registrar/Land Administrator pursuant to the Code or any other written law:
.....
.....
.....
.....

Time of issue*a.m./p.m. Date of issue

Fee paid RM Receipt No. and date

.....
*Registrar/Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

* Delete as appropriate.

SCHEDULE 3

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Paragraph 39(g))

CERTIFICATE OF COMPUTER OFFICIAL SEARCH
FOR SUBDIVIDED TITLE/STRATA TITLE

This is to certify that an official search for *subdivided/strata title has been made in pursuance of section 385 of the National Land Code in respect of the following *subdivided title/strata title:

Number of Building.....Parcel.....
 Building No..... Accessory No.....Federal
 Territory of Putrajaya. Precinct No..... Lot No..... Book of Strata Title
 Register No. Description of *title in perpetuity/lease
 year((s) and expires onShare unit for parcel Total share

unit on the buildingand this is to certify the date and time where official search has been made on the following *subdivided/strata title:

1. The name of proprietor of *subdivided/strata title:
.....
.....
2. Summary of all effective memorials and other entries on the *subdivided/strata title:
.....
.....
3. Note of instrument of dealing presented for registration but not yet registered:
.....
.....
4. Note for application for—
 - (i) the endorsement of tenancy exempt from registration;
 - (ii) the entry of a caveat;
 - (iii) registration “as trustee(s)” or;
 - (iv) registration “as representative(s)”;
 - (v) registration pursuant to section 349 of the Code (by the Official Assignee) made but not yet disposed of:
.....
.....
.....
5. Note of copies of prohibitory order or other presented to or served on the Administrator pursuant to the Code or any other written law:
.....
.....
6. The name of management corporation:
.....
.....
7. Express condition:
.....
.....
8. Restriction in interest:
.....
.....
9. Note of memorial in the Registration Strata Index:
.....
.....
10. Any action has been taken in accordance with section 50 or 51 of the Strata Title Act 1985:
.....
.....
11. Particulars regarding air space permit:
.....
.....

Time of issue*a.m./p.m. Date of issue
Fee paid RM Receipt No. and date

.....
**Registrar/Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya*

* Delete as appropriate.

SCHEDULE 4

NATIONAL LAND CODE

FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA LAND RULES 2002

(Rule 39)

PRESCRIBED FEES

Item	Subject matter	Provisions of the Code	Forms		Fees (RM)
			Code	Rules	
1.	Filing of application for alienation of Federal Land	S.76		1	10.00
2.	Registration and issue of final title (per title)	S.81(1)(d) S.180 S.183	5BK, 5CK, 11AK		50.00
3.	Penalty per delay in collecting issue document of title, final or qualified: (a) After- 3-6 months (b) More than 6 months	S.90(3)			50.00 100.00
4.	Filing of application for variation of category of land use, imposition of category, imposition of express condition or restriction in interest (per title).	S.124		13	300.00
5.	Filing of application for variation in respect of the proposed sub-divisional portion of land (per title).	S.124A	7D		300.00
6.	Filing of application for subdivision of land per title as follows: (i) Up to 465 square metres (ii) More than 465 square metres	S.137	9A		100.00 500.00
7.	Filing of application for partition of land per title as follows: (i) Up to 465 square metre (ii) More than 465 square metre	S.142	9B		100.00 500.00
8.	Filing of each application for amalgamation of land (per title)	S.148	9C		300.00
9.	Issue of title in continuation due to circumstances as laid out in subsection 166(1) of the Code	S.166(1) (b), (c), (d) and (e)			100.00

Item	Subject matter	Provisions of the Code	Forms		Fees (RM)
			Code	Rules	
10.	Filing of application for surrender of land (per title) (i) relating to the whole land	S.197	12A		10.00 (free for public purpose) 10.00 (free for public purpose)
	(ii) relating to a part of the land only		12B		
11.	Filing of application for surrender and re-alienation (per title)	S.204(D)	12D		500.00
12.	Registration of transfer of land, undivided shares or lease (per title)	S.215, S.217, S.218	14A		100.00
13.	Registration of transfer of any charge (per title)	S.218(2)	14B		100.00
14.	Registration of lease of land (per title)	S.221	15A		100.00
15.	Registration of sub-lease of land (per title)	S.222	15B		100.00
16.	Registration of surrender of lease and sub-lease of land (per title)	S.239	15C		100.00
17.	Registration of charge (per title)	S.242	16B		100.00
18.	Registration of post-postponement of charge (per title)	S.247	16C		100.00
19.	Registration of certificate of sale by Court (per title)	S.259(3)(a)	16F		100.00
20.	Registration of discharge of charge (per title)	S.278	16N		100.00
21.	Filing of application for discharge by payment to Registrar	S.279			100.00
22.	Registration of grant of easement per case (servient and dominant land)	S.286	17A 17B		50.00
23.	Registration of release of grant of easement per case (servient and dominant land)	S.289	17C		50.00

Item	Subject matter	Provisions of the Code	Forms		Fees (RM)
			Code	Rules	
24.	Endorsement of cancellation of lease (per title)	S.313	18A		50.00
25.	Registration of cancellation of charge (per title)	S.314	18B		50.00
26.	Endorsement of cancellation of easement per case (servient & dominant land)	S.315	18D		50.00
27.	Endorsement of tenancy exempt from registration (per title)	S.316			50.00
28.	Cancellation of endorsement of tenancy exempt from registration (per title)	S.318			50.00
29.	Entry of private caveat (per title)	S.323	19B		50.00
30.	Entry of lien holder's caveat (per title)	S.330	19D		50.00
31.	Entry of trust caveat (per title)	S.333(2)	19E		50.00
32.	Filing of application for removal of private caveat (per title)	S.326(1)	19H		50.00
33.	Withdrawal of private caveat (per title)	S.325			50.00
34.	Withdrawal of lien holder's caveat (per title)	S.331			50.00
35.	Filing of application for removal of trust caveat (per title)	S.333(5)			50.00
36.	Filing of application for a copy of the issue document of title	S.343(3)			50.00
37.	Private searches: (a) Per title (b) Per correction note book (c) Per folio of instrument (d) Per application of presented book (e) Per hearing book	S.384			30.00 30.00 30.00 30.00 30.00
38.	Office searches (per title)	S.385			50.00

Item	Subject matter	Provisions of the Code	Forms		Fees (RM)
			Code	Rules	
39.	Issue of certified copies of register document of title (per title)	S.383			50.00
40.	Issue of certified copies of document (per page)	S.383			10.00
41.	Filing of trust deed	S.344(3)			50.00
42.	Filing of power of attorney	S.310			50.00
43.	Filing of statutory declaration				50.00
44.	Sale of tracing: (a) Per lot/tracing (two copies) (b) Per additional lot (surrounding lot)				10.00 50.00
45.	(1) Inspection of records of evidence (2) Inspection of extracts of evidence	S.32(c)			50.00 50.00
46.	Inspection of office plan of any land, (per plan)				30.00
47.	(1) Order of Court for– (a) Vesting Order (per title) (b) Prohibitory Order (2) Order of Administrator for– (a) Transmission (b) Others				100.00 100.00 10.00 10.00
48.	Note of delivery of Power of Attorney				20.00
49.	Examining a copy of any instrument and certifying the same to be a true copy				20.00
50.	Filing of application for temporary occupancy licence	S.66		2	100.00
51.	Filing of application for a combined temporary occupancy license and permit	S.69	4B	3	100.00
52.	Filing of application for permit to extract, remove and transport rock material	S.72		4	100.00

Item	Subject matter	Provisions of the Code	Forms		Fees (RM)
			Code	Rules	
53.	Filing of application for permit to use air space above Federal land/ reserved land	S.75A		5	100.00
54.	Filing of application for assignment of right over air space	S.75E		6	100.00
55.	Filing of application for lease of reserve land	S.63		9	100.00
56.	Filing of application for permission to transfer land, share of land, lease, sub-lease or charge (per title)	S.109(2) (a)		11	100.00
57.	Filing of application for permission to own land or interest in land by foreign company or non-citizen	S.433(b)		12	1000.00
58.	Filing of application for registration as representative	346		14	50.00
59.	Filing of application for registration as trustee	344		15	50.00
60.	Appeal on Government decision (per appeal)				300.00
61.	Filling of application for statutory vesting	415	30A, 30B		100.00
62.	Filling application for statutory vesting for substituting name of Transferee	416	30C		100.00
63.	Filing of any document not otherwise provided for or exempted				50.00
64.	Registration of any instrument or endorsement of any memorial not otherwise provided for (per title)				50.00

Made 30 January 2002.

[JPM. WPLK(T): 01/682/6; PN(PU²)213A]

DR. MAHATHIR BIN MOHAMAD
Prime Minister

P.U. (A) 77.

AKTA PERUBATAN 1971

PERINTAH PERUBATAN (PINDAAN JADUAL KEDUA) 2002

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 12(2) Akta Perubatan 1971 [Akta 50], Menteri, setelah berunding dengan Majlis, membuat perintah yang berikut:

Nama

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Perubatan (Pindaan Jadual Kedua) 2002**.

Pindaan Jadual Kedua

2. Jadual Kedua kepada Akta Perubatan 1971 dipinda—

- (a) dengan memasukkan selepas butiran “Pakistan” dan butir-butir yang terdapat bersempitan dengannya butiran yang berikut:

<i>Negeri yang memberi kelulusan</i>	<i>Nama Yayasan yang memberi kelulusan</i>	<i>Perihal kelulusan</i>
“Russia	Moscow State Medical Academy	Doctor of Medicine in General Medicine (Diiktiraf pada 7-8-2001)
	Russian State Medical University	Doctor of Medicine in General Medicine (Diiktiraf pada 7-8-2001)
	Nizhny Novgorod State Medical Academy	Doctor of Medicine in General Medicine (Diiktiraf pada 7-8-2001)
	Volgograd State Medical Academy	Doctor of Medicine in General Medicine (Diiktiraf pada 7-8-2001)
	Kursk State Medical University	Doctor of Medicine in General Medicine (Diiktiraf pada 7-8-2001)”; dan

- (b) dengan memasukkan selepas butiran “Uganda” dan butir-butir yang terdapat bersempitan dengannya butiran yang berikut:

<i>Negeri yang memberi kelulusan</i>	<i>Nama Yayasan yang memberi kelulusan</i>	<i>Perihal kelulusan</i>
“Ukraine	Crimea State Medical University	Doctor of Medicine in General Medicine (Diiktiraf pada 7-8-2001) ”.

MEDICAL ACT 1971

MEDICAL (AMENDMENT OF SECOND SCHEDULE) ORDER 2002

IN exercise of the powers conferred by subsection 12(2) of the Medical Act 1971 [Act 50], the Minister, after consulting the Council, makes the following order:

Citation

1. This order may be cited as the **Medical (Amendment of Second Schedule) Order 2002**.

Amendment of Second Schedule

2. The Second Schedule to the Medical Act 1971 is amended—

- (a) by inserting after the item “Pakistan” and the details appearing against it the following item:

<i>Country in which qualification is granted</i>	<i>Name of Institution granting qualification</i>	<i>Description of qualification</i>
“Russia	Moscow State Medical Academy	Doctor of Medicine in General Medicine (Recognised on 7-8-2001)
	Russian State Medical University	Doctor of Medicine in General Medicine (Recognised on 7-8-2001)
	Nizhny Novgorod State Medical Academy	Doctor of Medicine in General Medicine (Recognised on 7-8-2001)
	Volgograd State Medical Academy	Doctor of Medicine in General Medicine (Recognised on 7-8-2001)
	Kursk State Medical University	Doctor of Medicine in General Medicine (Recognised on 7-8-2001)”; and

- (b) by inserting after the item “Uganda” and the details appearing against it the following item:

<i>Country in which qualification is granted</i>	<i>Name of Institution granting qualification</i>	<i>Description of qualification</i>
“Ukraine	Crimea State Medical University	Doctor of Medicine in General Medicine (Recognised on 7-8-2001)”.

Made 10 December 2001.
[KKM-114/36 Jld. 8; PN(PU²)97/V]

DATO' CHUA JUI MENG
Minister of Health

P.U. (A) 78.**AKTA KASTAM 1967****PERATURAN-PERATURAN KASTAM (“COMPLETELY KNOCKED DOWN” DAN
“COMPLETELY BUILT-UP”) (TAKRIF NO. 1) (PINDAAN) 2002**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 142 Akta Kastam 1967 [Akta 235], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Kastam (“Completely Knocked Down” dan “Completely Built-Up”) (Takrif No. 1) (Pindaan) 2002.**

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2002.

Pindaan Jadual C

2. Peraturan-Peraturan Kastam (“Completely Knocked Down” dan “Completely Built-Up”) (Takrif No. 1) 1988 [*P.U. (A) 406/87*], dipinda dalam Jadual C—

- (a) dengan memotong butiran (10), (11), (13), (16), (19), (20), (23), (25), (27) dan (32) dan butir-butir yang berhubungan dengan butiran-butiran itu; dan
- (b) dalam butiran (21), dengan memotong perkataan, “coil springs”.

Dibuat 22 Februari 2002.

[6 Sulit KE. HE. (96)418/123; Perb.(C)0.225/11 Vol. 3(SK. 3)
PN(PU²)338/XV]

Bagi pihak dan atas nama Menteri Kewangan,

CHAN KONG CHOY
Timbalan Menteri Kewangan

CUSTOMS ACT 1967**CUSTOMS (“COMPLETELY KNOCKED DOWN” AND “COMPLETELY BUILT-UP”)
(DEFINITIONS No. 1) (AMENDMENT) REGULATIONS 2002**

IN exercise of the powers conferred by section 142 of the Customs Act 1967 [Act 235], the Minister makes the following regulations:

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Customs (“Completely Knocked Down” and “Completely Built-Up”) (Definitions No. 1) (Amendment) Regulations 2002.**

(2) These Regulations shall be deemed to have come into operation on 1 January 2002.

Amendment of Schedule C

2. The Customs (“Completely Knocked Down” and “Completely Built-Up”) (Definitions No. 1) Regulations 1988 [*P.U. (A) 406/87*], are amended in Schedule C—

- (a) by deleting items (10), (11), (13), (16), (19), (20), (23), (25), (27) and (32) and the particulars relating to the items; and
- (b) in item (21), by deleting the words, “coil springs”.

Made 22 February 2002.

[6 Sulit KE. HE. (96)418/123; Perb.(C)0.225/11 Vol. 3 (SK. 3); PN(PU²)338/XV]

On behalf and in the name of the Minister of Finance,

CHAN KONG CHOY
Deputy Minister of Finance

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA