



**KURSUS SIJIL PERHUTANAN  
INSTITUT LATIHAN PERHUTANAN (FORTRAIN)  
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA**

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk memasuki Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) bagi mengikuti Kursus **Sijil Perhutanan Pengawas Hutan**.

**1. TEMPOH PENGAJIAN DAN SYARAT KEMASUKAN**

(i) Tempoh pengajian dan kelayakan akademik yang diperlukan adalah seperti berikut:

KURSUS	TEMPOH KURSUS	KELAYAKAN AKADEMIK
Sijil Perhutanan Pengawas Hutan	2 semester (Sesi 2019-2020)	Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf dengannya serta: i. Kredit dalam mata pelajaran Bahasa Melayu; ii. Lulus mata pelajaran Matematik; dan ii. Lulus mana-mana mata pelajaran Sains;

- (ii) Calon-calun hendaklah berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak melebihi 40 tahun pada tarikh permohonan ditutup.
- (iii) Anggota Tentera dan Polis yang telah menamatkan perkhidmatannya dan Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat juga boleh memohon setelah mendapat kelulusan Ketua Jabatan masing-masing.
- (iv) Calon-calun hendaklah sihat tubuh badan dan tidak mempunyai kecacatan anggota.

**2. PERMOHONAN**

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang boleh didapati dengan percuma daripada Pejabat Bahagian Latihan Perhutanan seperti alamat dibawah;

Bahagian Latihan Perhutanan,  
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia,  
52100 Kepong, Kuala Lumpur.

Atau

mana-mana Jabatan Perhutanan Negeri, Pejabat Hutan Daerah di Semenanjung Malaysia atau dimuat turun dari laman web Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia <http://www.forestry.gov.my>

**3. TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

Tarikh tutup permohonan ialah pada **11 Mac 2019 (Isnin)**. Borang permohonan yang lengkap perlu dihantar ke Bahagian Latihan Perhutanan, Kepong sebelum tarikh tutup permohonan. Calon yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas 1 bulan dari tarikh tutup permohonan ini adalah dianggap tidak berjaya.

**4. MAKLUMAN**

- (i) Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) tidak menjamin apa-apa jawatan setelah tamat kursus.
- (ii) Calon-calun yang sedang mengikuti kursus di Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) tidak boleh berhenti tanpa kelulusan pihak berkuasa Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM). Jika berlaku pelanggaran ini, calon dikehendaki membayar balik semua perbelanjaan yang ditanggung semasa pengajian kepada Kerajaan Malaysia.

**5. PERTANYAAN**

Sebarang pertanyaan boleh dirujuk kepada Bahagian Latihan Perhutanan di talian telefon 03-6277 0856/ 03-6277 0847/ 03-6277 8741/ 03-6274 0572.



**PERMOHONAN MENGIKUTI  
KURSUS SIJIL PERHUTANAN  
INSTITUT LATIHAN PERHUTANAN (FORTRAIN)  
BAHAGIAN LATIHAN PERHUTANAN  
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA**

**ARAHAN KEPADA PEMOHON:**

1. Isikan borang dengan lengkap dan jelas. **Borang yang tidak lengkap akan ditolak.**
2. Hanya satu (1) salinan borang permohonan perlu dikemukakan.
3. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan satu (1) salinan yang diakui sah dokumen-dokumen berikut:
  - (i) Kad Pengenalan dan Surat Beranak/Sijil Kelahiran;
  - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang setaraf dengannya; dan
  - (iii) Dokumen lain yang berkaitan
4. Permohonan oleh Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing (Penuhi butiran G).
5. Permohonan bagi Pengambilan Terus / Bekas Tentera / Bekas Polis hendaklah mengemukakan pengesahan seperti dalam Butiran H.
6. Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

**Pengarah,  
Bahagian Latihan Perhutanan,  
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia,  
52100 Kepong, KUALA LUMPUR  
(U.P: Pengambilan Pelatih FORTRAIN)**

7. Pertanyaan: Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN)  
Tel: 03-6277 0856, 03-6277 0847, 03-6277 8741, 03-6274 0572  
Homepage: <http://www.forestry.gov.my>

*Lekatkan Gambar  
Berukuran  
Pasport  
(Gambar Terkini)*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Keputusan:

**Layak**

**Tidak Layak**

**Nama Kursus dipilih. Tandakan (√)  
pada kursus yang dipilih.**

**Sijil Perhutanan Pengawas Hutan**

**Sijil Perhutanan Renjer Hutan**

**A. BUTIR-BUTIR DIRI**

1. Nama Penuh																																											
2. No. Kad Pengenalan (Baru)											-			-																													
3. No. Kad Pengenalan (Lama)											4. Tarikh																																
5. Umur			Tahun	6. Jantina			L - Lelaki	P - Perempuan																																			
7. Taraf Perkahwinan			1. Bujang	2. Berkahwin	3. Lain-lain																																						
8. Tinggi			cm	9. Berat			kg																																				
10. Alamat Surat Menyurat																																											
11. Telefon Rumah			-											Pejabat			-																										
Bimbit			-																																								

*\* potong mana yang tidak berkaitan*

**\*\* wajib disertakan bersama dengan borang permohonan**

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG***(Perlu diisi oleh Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat)*

1. Nama Jawatan	<input type="text"/>																								2. Gred Jawatan	<input type="text"/>		
3. Jabatan	<input type="text"/>																											
4. Tarikh Lantikan	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		5. Tarikh Disahkan	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>																
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)			(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																
6. Alamat Tempat Bertugas	<input type="text"/>																											

**C. MAKLUMAT AKADEMIK:** Sila sertakan salinan sijil keputusan peperiksaan yang telah disahkan.**Sekolah dan Institusi**

Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir

*\*Potong mana yang tidak berkaitan**\*\* wajib disertakan dengan borang permohonan*

**D. KEGIATAN LUAR**

Di sekolah / Institusi		Di Luar Sekolah / Institusi	
Nama Kegiatan	Jawatan	Nama Majikan	Jawatan

**E. PENGALAMAN KERJA**

Nama Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Tempoh Kerja	
		Dari	Hingga

**F. PERAKUAN PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa saya tidak menghidap sebarang masalah kesihatan / ada masalah kesihatan\* iaitu (nyatakan) \_\_\_\_\_
2. Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah BENAR dan saya bersetuju sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) berhak menolak permohonan saya, menarik balik tawaran atau menamatkan pengajian saya pada bila-bila masa.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan pemohon: \_\_\_\_\_

## G. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN

1. Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan yang diberikan adalah benar.
2. Saya membenarkan / tidak membenarkan\* pegawai ini dilepaskan untuk mengikuti kursus yang dipohon sekiranya beliau berjaya dipilih.
3. Disertakan bersama-sama ini Laporan Prestasi terkini pegawai berkenaan\*\*

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**ATAU**

## H. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH ORANG YANG BERKENAAN

*(Bagi permohonan Pengambilan Terus (Lepasan SPM / Bekas Tentera / Bekas Polis)*

Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan yang diberikan adalah benar.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

*Pengesahan ini hanya boleh dibuat oleh majikan / Penghulu / Pengetua / Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan dan Professional / Wakil Rakyat*

**\*Potong mana yang tidak berkaitan**  
**\*\* wajib disertakan dengan borang permohonan**