



**PERMOHONAN MENGIKUTI  
KURSUS SIJIL PERHUTANAN  
INSTITUT LATIHAN PERHUTANAN (FORTRAIN)  
BAHAGIAN LATIHAN PERHUTANAN  
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA**

**ARAHAN KEPADA PEMOHON:**

1. Isikan borang dengan lengkap dan jelas. **Borang yang tidak lengkap akan ditolak.**
2. Hanya satu (1) salinan borang permohonan perlu dikemukakan.
3. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan satu (1) salinan yang diakui sah dokumen-dokumen berikut:
  - (i) Kad Pengenalan dan Surat Beranak/Sijil Kelahiran;
  - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang setaraf dengannya; dan
  - (iii) Dokumen lain yang berkaitan
4. Permohonan oleh Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing (Penuhkan butiran G).
5. Permohonan bagi Pengambilan Terus / Bekas Tentera / Bekas Polis hendaklah mengemukakan pengesahan seperti dalam Butiran H.
6. Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

**Pengarah,  
Bahagian Latihan Perhutanan,  
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia,  
52100 Kepong, KUALA LUMPUR  
(U.P: Pengambilan Pelatih FORTRAIN)**

7. Pertanyaan: Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN)  
Tel: 03-6277 0856, 03-6277 0847, 03-6277 8741, 03-6274 0572  
Homepage: <http://www.forestry.gov.my>

Lekatkan Gambar  
Berukuran  
Pasport  
(Gambar Terkini)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Keputusan:

Layak

Tidak Layak

<b>Nama Kursus dipilih. Tandakan ( ✓ ) pada kursus yang dipilih.</b>		<b>Sijil Perhutanan Pengawas Hutan</b>
		<b>Sijil Perhutanan Renjer Hutan</b>

**A. BUTIR-BUTIR DIRI**

1. Nama Penuh
2. No. Kad Pengenalan (Baru)  -  -
3. No. Kad Pengenalan (Lama)
4. Tarikh  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
5. Umur  Tahun      6. Jantina  L - Lelaki      P - Perempuan
7. Taraf Perkahwinan  1. Bujang    2. Berkahwin    3. Lain-lain
8. Tinggi  cm      9. Berat  kg
10. Alamat Surat Menyurat
11. Telefon Rumah  -  Pejabat  -   
Bimbit  -

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG**

(Perlu diisi oleh Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat)

1. Nama Jawatan													2. Gred Jawatan											
3. Jabatan																								
4. Tarikh Lantikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Hari)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Bulan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Tahun)	5. Tarikh Disahkan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Hari)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Bulan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Tahun)
6. Alamat Tempat Bertugas																								

**C. MAKLUMAT AKADEMIK:** Sila sertakan salinan sijil keputusan peperiksaan yang telah disahkan.**Sekolah dan Institusi**

<b>Nama Sekolah/Institusi</b>	<b>Tahun Masuk</b>	<b>Tahun Keluar</b>	<b>Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir</b>

*\*Potong mana yang tidak berkaitan**\*\* wajib disertakan dengan borang permohonan*

**D. KEGIATAN LUAR**

Di sekolah / Institusi		Di Luar Sekolah / Institusi	
Nama Kegiatan	Jawatan	Nama Majikan	Jawatan

**E. PENGALAMAN KERJA**

Nama Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Tempoh Kerja	
		Dari	Hingga

**F. PERAKUAN PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa saya tidak menghidap sebarang masalah kesihatan / ada masalah kesihatan\* iaitu (nyatakan) \_\_\_\_\_
2. Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah BENAR dan saya bersetuju sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) berhak menolak permohonan saya, menarik balik tawaran atau menamatkan pengajian saya pada bila-bila masa.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan pemohon: \_\_\_\_\_

*\*Potong mana yang tidak berkaitan*
*\*\* wajib disertakan dengan borang permohonan*

## **G. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN**

1. Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan yang diberikan adalah benar.
2. Saya membenarkan / tidak membenarkan\* pegawai ini dilepaskan untuk mengikuti kursus yang dipohon sekiranya beliau berjaya dipilih.
3. Disertakan bersama-sama ini Laporan Prestasi terkini pegawai berkenaan\*\*

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**ATAU**

## **H. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH ORANG YANG BERKENAAN**

(Bagi permohonan Pengambilan Terus (Lepasan SPM / Bekas Tentera / Bekas Polis)

Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan yang diberikan adalah benar.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

*Pengesahan ini hanya boleh dibuat oleh majikan / Penghulu / Pengetua / Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan dan Professional / Wakil Rakyat*

*\*Potong mana yang tidak berkaitan*

*\*\* wajib disertakan dengan borang permohonan*

