



PEKELILING KETUA PENGARAH PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA BILANGAN 13 TAHUN 2020

ARAHAN KERJA JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA

PROSES KERJA PENANDAAN DAN PENGESAHAN SEMPADAN KAWASAN KERJA SECARA KONTRAK ATAU JURUUKUR BERLESEN

1.0 TUJUAN

- 1.1 Arahah kerja ini bertujuan untuk menggariskan proses kerja bagi kerja penandaan dan pengesahan sempadan kawasan kerja secara kontrak atau Juruukur Berlesen selaras dengan kehendak perundangan serta untuk pengurusan, pengusahahasilan dan pembangunan hutan secara teratur, sempurna dan berkesan.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Penandaan sempadan kawasan kerja adalah aktiviti pertama yang dijalankan sebelum aktiviti-aktiviti perhutanan lain dilaksanakan. Sempadan kawasan kerja menjadi asas untuk menentukan had kawasan yang boleh dikerjakan.
- 2.2 Penandaan sempadan kawasan kerja merupakan penentuan bagi kedudukan permulaan sempadan dan keluasan sesuatu kompartmen atau subkompartmen di dalam Hutan Simpanan Kekal (HSK) sebelum sesuatu aktiviti perhutanan dilaksanakan.
- 2.3 Penandaan Sempadan Kawasan Kerja yang betul juga perlu untuk mengelakkan berlakunya pertindihan kawasan, kekeliruan, perubahan sempadan, komplikasi perundangan, kerugian hasil bagi Pihak Berkuasa Negeri (PBN) dan memudahkan pengawasan serta pengawalan oleh pihak Jabatan Perhutanan Negeri.

3.0 SKOP KERJA

- 3.1 Arahah kerja ini merangkumi proses kerja bagi kerja persediaan di pejabat, pelaksanaan kerja di lapangan bagi aktiviti Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja pengusahahasilan secara kontrak atau Juruukur

Berlesen selaras dengan kehendak peraturan dan perundangan Jabatan Perhutanan.

- 3.2 Pihak Bakal Pelesen (BP) adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam melaksanakan aktiviti Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja dengan melantik pihak Kontraktor (KPH)/Juruukur Berlesen (JB) yang berdaftar dengan Jabatan Perhutanan. Manakala pihak Jabatan Perhutanan pula hanya akan terlibat dengan aktiviti penyediaan Pelan Kawasan Kerja, penyediaan spesifikasi kerja dan kerja-kerja pengesahan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja.
- 3.3 Arahan kerja ini akan diguna pakai oleh Ibu Pejabat Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (IPJPSM) dan Jabatan Perhutanan Negeri (JPN) serta Bakal Pelesen (BP) yang akan terlibat dengan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja.

4.0 TANGGUNGJAWAB

- 4.1 Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia (KPPSM)/Pengarah Perhutanan Negeri (PPN)/Pegawai Hutan Daerah/Jajahan (PHD) adalah bertanggungjawab menentukan arahan kerja ini dipatuhi. Pematuhan ini merangkumi sesiapa jua yang terlibat dengan aktiviti Proses Kerja Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja Secara Kontrak atau Juruukur Berlesen.
- 4.2 Kegagalan mana-mana orang dalam mematuhi pelaksanaan arahan kerja ini boleh dikenakan tindakan undang-undang atau tatatertib.

5.0 KAEADAH PELAKSANAAN

- 5.1 Punca Kuasa
 - 5.1.1 Punca kuasa bagi melaksanakan arahan kerja ini adalah berpandukan seperti mana berikut:
 - i. Minit Mesyuarat Persidangan Pengarah-Pengarah Perhutanan Negeri Semenanjung Malaysia Ke-37 yang telah diadakan pada 29 Oktober hingga 1 November 2017 di Terengganu.
 - ii. Minit Mesyuarat kajian Semula Proses Kerja JPSM yang telah diadakan pada 22 Julai 2018 hingga 24 Julai 2018 di Genting Highlands, Pahang.

5.2 Dasar dan Perundangan

- 5.2.1 Kerajaan adalah komited dalam memastikan bahawa sumber hutan negara akan dibangunkan secara berkekalan sebagaimana terkandung dalam kenyataan Dasar Perhutanan Negara (DPN) 1978.
- 5.2.2 Undang-undang yang digunakan bagi arahan kerja ini ialah Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56], Akta Perhutanan Negara 1984 (APN 1984) [Akta 313] dan Kaedah-Kaedah Hutan.

5.3 Pelaksanaan arahan kerja ini melibatkan pelbagai lapisan personel. Tindakan dan tanggungjawab terhadap proses kerja ini adalah seperti berikut:

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.1	Menerima permohonan daripada Bakal Pelesen (BP) yang disertakan bersama maklumat Kontraktor Pembangunan Hutan (KPH)/Juruukur Berlesen (JB) untuk melaksanakan kerja Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja.	PPN/TPPN
5.3.2	Menyediakan spesifikasi kerja Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja.	PPPN/PPH
5.3.3	Menyerahkan kepada KPH/JB perkara-perkara berikut: (i) Spesifikasi kerja Penandaan Sempadan Kawasan Kerja; (ii) Sifir Pembetulan Kecuraman; (iii) Pelan kunci kawasan kelulusan berskala 1:50,000 dalam format GIS yang mempunyai bacaan GPS bagi Pusat Ikatan dan setiap stesen sempadan; dan (iv) Tukul Tanda Jabatan.	PPPN/PPH
5.3.4	Mengeluarkan surat kepada Pejabat Hutan Daerah/Jajahan (PHD) berkaitan KPH/JB yang telah dilantik bagi menjalankan kerja penandaan sempadan bersama Pelan Kawasan Kelulusan.	TPPN/PPPN
5.3.5	Mengarahkan PP menyediakan Pelan Kawasan Kerja berskala 1:5,000 menggunakan sistem GIS berdasarkan Pelan Kawasan Kelulusan .	PPPN/PHD
5.3.6	Menyediakan Pelan Kawasan Kerja berskala 1:5,000 yang mengandungi maklumat-maklumat berikut: (i) Tajuk pelan; (ii) Arah utara; (iii) Skala pelan; (iv) Daerah Hutan; (v) Nama Hutan Simpanan Kekal; (vi) Nombor Kompartmen/Subkompartmen;	PP

	<ul style="list-style-type: none"> (vii) Luas Kompartmen/Subkompartmen; (viii) Pelan kunci berskala 1:50,000; (ix) Nombor Lembar Topo; (x) Sempadan Kawasan Kerja dengan huruf stesen sempadan yang mengandungi bacaan GPS; Maklumat mengenai bearing dan jarak dari stesen ke stesen; (xi) Jalan dan sungai (jika ada); (xii) Garis kontur dengan sela jarak 20 meter; (xiii) Pusat Ikatan [catatkan bearing dan jarak dari PI ke Stesen Permulaan Sempadan (SPS) jika PI dan SPS tidak terletak di tempat yang sama]; (xiv) Petunjuk; (xv) Nama, jawatan dan tandatangan pegawai yang menyediakan pelan serta tarikh tandatangan; dan (xvi) Nama, jawatan dan tandatangan pegawai yang mengesahkan pelan serta tarikh tandatangan. 	
--	--	--

5.3.7	<p>Menyemak Pelan Kawasan Kerja.</p> <p>5.3.7.1 Jika pelan tidak betul dan tidak lengkap, memperbetul dan melengkapkan pelan (ulangi dari para 5.3.6).</p> <p>5.3.7.2 Jika pelan didapati betul dan lengkap, mengesahkan pelan.</p>	PPH/PPHD PP PPPN/PHD
5.3.8	Menyerahkan Pelan Kawasan Kerja kepada KPH/JB.	PPPN/PHD
5.3.9	<p>Menentu dan menanda PI dan Stesen A kawasan kerja penandaan sempadan di lapangan bersama dengan pihak KPH/JB dan BP.</p> <p>5.3.9.1 Sekiranya ada perubahan di lapangan, pindaan PI dan Stesen A dilakukan di lapangan dan direkodkan di dalam Buku Kerja Luar</p> <p>5.3.9.2 Jika PI dan Stesen A kawasan kerja telah betul dan lengkap, membenarkan KPH/JB melaksanakan penandaan sempadan di lapangan mengikut spesifikasi kerja.</p>	PRH PPH/PPHD PPH/PPHD
5.3.10	Menyediakan Laporan Siap Kerja dan mengedarkan dokumen-dokumen kerja seperti berikut:	KPH/JB

- (i) Buku Kerja Luar;
- (ii) Butiran Stesen dan Pokok Rujukan Stesen;
- (iii) Butiran Stesen dan Pokok Rujukan Sempadan; dan
- (iv) Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.11	Menerima Buku Kerja Luar dan pelan Kawasan Kerja yang telah dimasukkan maklumat sempadan di lapangan dari KPH/JB setelah sempadan siap ditanda dan diukur di lapangan.	PPPN/PHD
5.3.12	Menyediakan Pasukan Semakan (PS) sekurang-kurangnya dua (2) orang yang diketuai oleh seorang pegawai kanan yang berpangkat tidak rendah daripada PPH/PPHD.	PPPN/PHD
5.3.13	<p>Menyemak secara rawak sempadan kawasan kerja yang telah disiapkan dengan kadar seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) kawasan yang kurang daripada 50 ha – semakan 100 peratus; (ii) kawasan yang berkeluasan 50 ha hingga 100 ha – semakan 50 peratus; dan (iii) kawasan yang berkeluasan lebih 100 ha – semakan 30 peratus. <p>Semakan dibuat berdasarkan pelan kawasan kerja dan Buku Kerja Luar Penandaan Sempadan. Perkara-perkara yang perlu disemak ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) kesempurnaan penandaan pancang stesen (sekiranya ada); (ii) kesempurnaan penandaan Pokok Rujukan Stesen; (iii) ketepatan bearing dan jarak sempadan dari stesen ke stesen; (iv) kesempurnaan penandaan Pokok Sempadan; dan (v) kesempurnaan penandaan Pokok Rujukan Sempadan. <p>Setiap sempadan di antara stesen yang disemak hendaklah sampai ke penghujungnya.</p>	Ketua PS
	5.3.13.1 Jika penandaan sempadan tidak betul dan tidak sempurna, minta KPH/JB mengulangi semula kerja penandaan sempadan (ulangi dari para 5.3.9).	Ketua PS

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	<p>5.3.13.2 Jika penandaan sempadan didapati betul dan sempurna, minta KPH/JB memplot Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja dengan pelan berskala 1:5,000 yang mengandungi maklumat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Tajuk pelan; (ii) Arah utara; (iii) Skala pelan; (iv) Daerah hutan; (v) Hutan Simpanan Kekal; (vi) Nombor kompartmen/subkompartmen; (vii) Luas kompartmen / subkompartmen; (viii) Pelan kunci berskala 1 : 50,000; (ix) Nombor lembar topo; (x) Penandaan dan Pengesahan (xi) Sempadan Kawasan Kerja secara GIS (xii) dengan huruf stesen sempadan yang mempunyai bacaan GPS; (xiii) Bearing dan jarak dari stesen ke stesen; (xviii) Huruf pokok rujukan stesen dengan bacaan GPS; (xix) Nombor siri pokok rujukan sempadan; (xx) Jalan dan sungai (jika ada); (xxi) Garis kontur dengan sela jarak 20 meter; (xxiii) Pusat ikatan dengan bearing dan jarak ke stesen permulaan sempadan serta bacaan GPS (jika PI dan stesen permulaan sempadan tidak terletak di tempat yang sama); (xxiv) Petunjuk; (xxv) Nama, jawatan dan tandatangan KPH/JB yang menyediakan pelan serta tarikh tandatangan; (xxvi) Nama, jawatan dan tandatangan pegawai yang memperakarkan pelan serta tarikh tandatangan; dan (xxvii) Nama, Jawatan dan tandatangan pegawai yang mengesahkan pelan serta tarikh tandatangan 	Ketua PS
5.3.14	Jika pelaksanaan kerja memenuhi spesifikasi, mengarahkan KPH/JB memulangkan Tukul Tanda Jabatan serta mengemukakan Laporan Siap Kerja Penandaan Sempadan dan dokumen berkaitan.	PPPN/PHD

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.15	Menyemak Laporan Siap kerja dan Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja yang disediakan oleh KPH/JB.	PP
	5.3.15.1 Jika laporan/pelan tidak betul dan tidak lengkap, minta KPH/JB memperbetul dan melengkapkan laporan/pelan.	PPPN/PHD
	5.3.15.2 Jika laporan/pelan didapati betul dan lengkap, mengarahkan KPH/JB menyediakan dua (2) salinan Sijil Penandaan dan Pengesahan Sempadan manakala dua (2) salinan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan.	PPPN/PHD
5.3.16	Menerima dua (2) Sijil Penandaan dan Pengesahan Sempadan, dua (2) salinan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja serta Buku Kerja Luar dari KPH/JB.	PPPN/PHD
	5.3.16.1 Jika Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja tidak betul dan tidak lengkap, KPH/JB akan membetulkan pelan tersebut.	PP
	5.3.16.2 Mengesahkan Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja.	PPPN/PHD
5.3.17	Mengemukakan kepada PPN perkara-perkara berikut: <ol style="list-style-type: none"> Satu (1) salinan Sijil Penandaan dan Pengesahan Sempadan; dan Satu (1) salinan Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja kepada PPN. 	PPPN/PHD

5.4 Carta aliran Proses Kerja Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja Secara Kontrak atau Juruukur Berlesen adalah seperti di **Lampiran 1**.

6.0 PEMAKAIAN

6.1 Pelaksanaan arahan kerja ini adalah terpakai di peringkat JPN. Walau bagaimanapun sekiranya terdapat perubahan atau penambahbaikan ke atas arahan kerja yang digariskan, konsultasi dengan IPJPSM perlu diadakan.

7.0 TERMINOLOGI

- 7.1 Terminologi Proses Kerja Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja Secara Kontrak dan Juruukur Berlesen adalah seperti di **Lampiran 2**.

8.0 TARIKH KUAT KUASA

- 8.1 Arahan kerja ini berkuatkuasa mulai tarikh Pekeliling Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia dikeluarkan.

9.0 PEMBATALAN

- 9.1 Tidak berkaitan.

10.0 RUJUKAN

- 10.1 Manual Perhutanan Jilid II

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



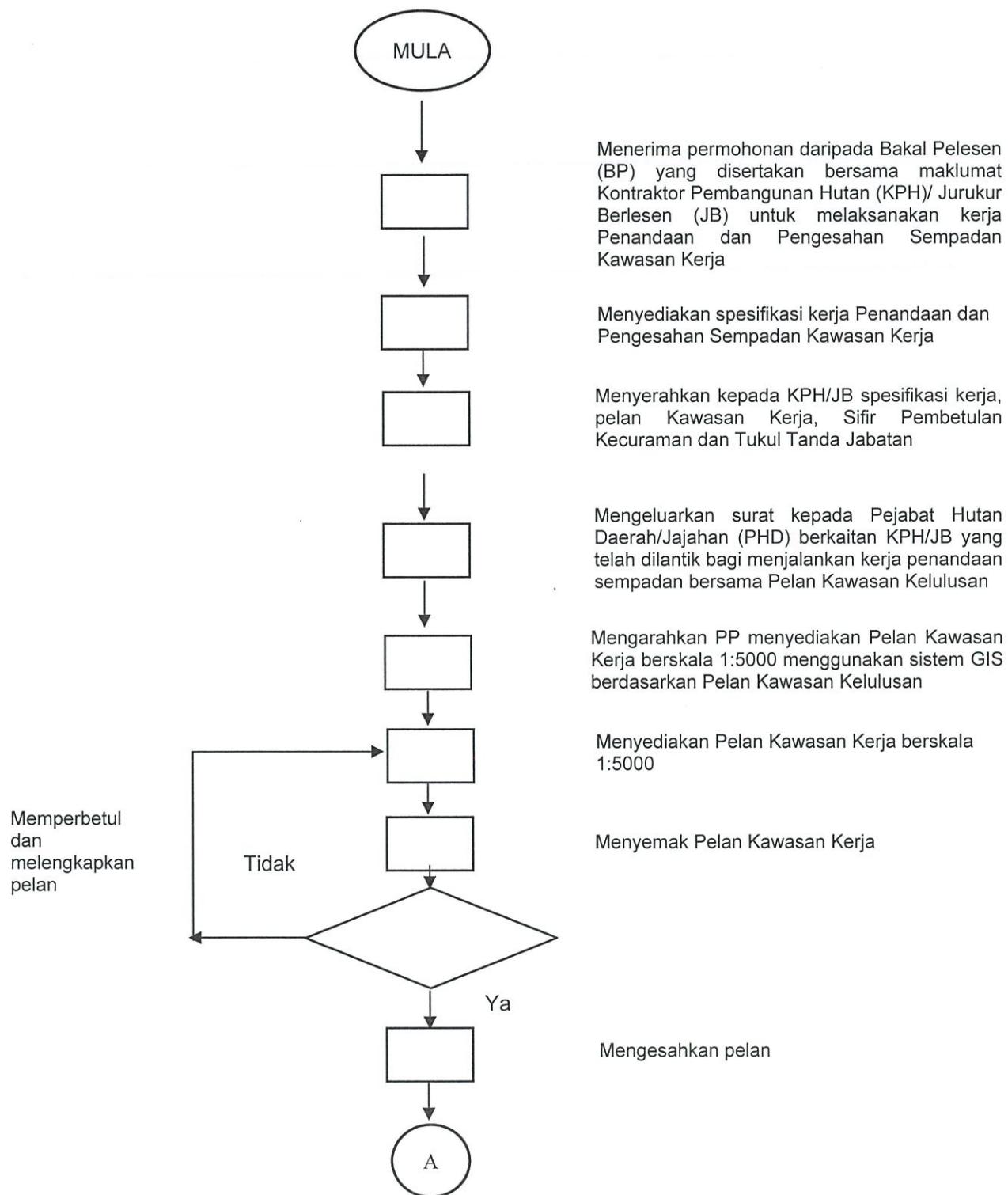
(DATO' MOHD RIDZA BIN AWANG)

Ketua Pengarah Perhutanan
Semenanjung Malaysia

Bertarikh : 26 Oktober 2020

Lampiran 1

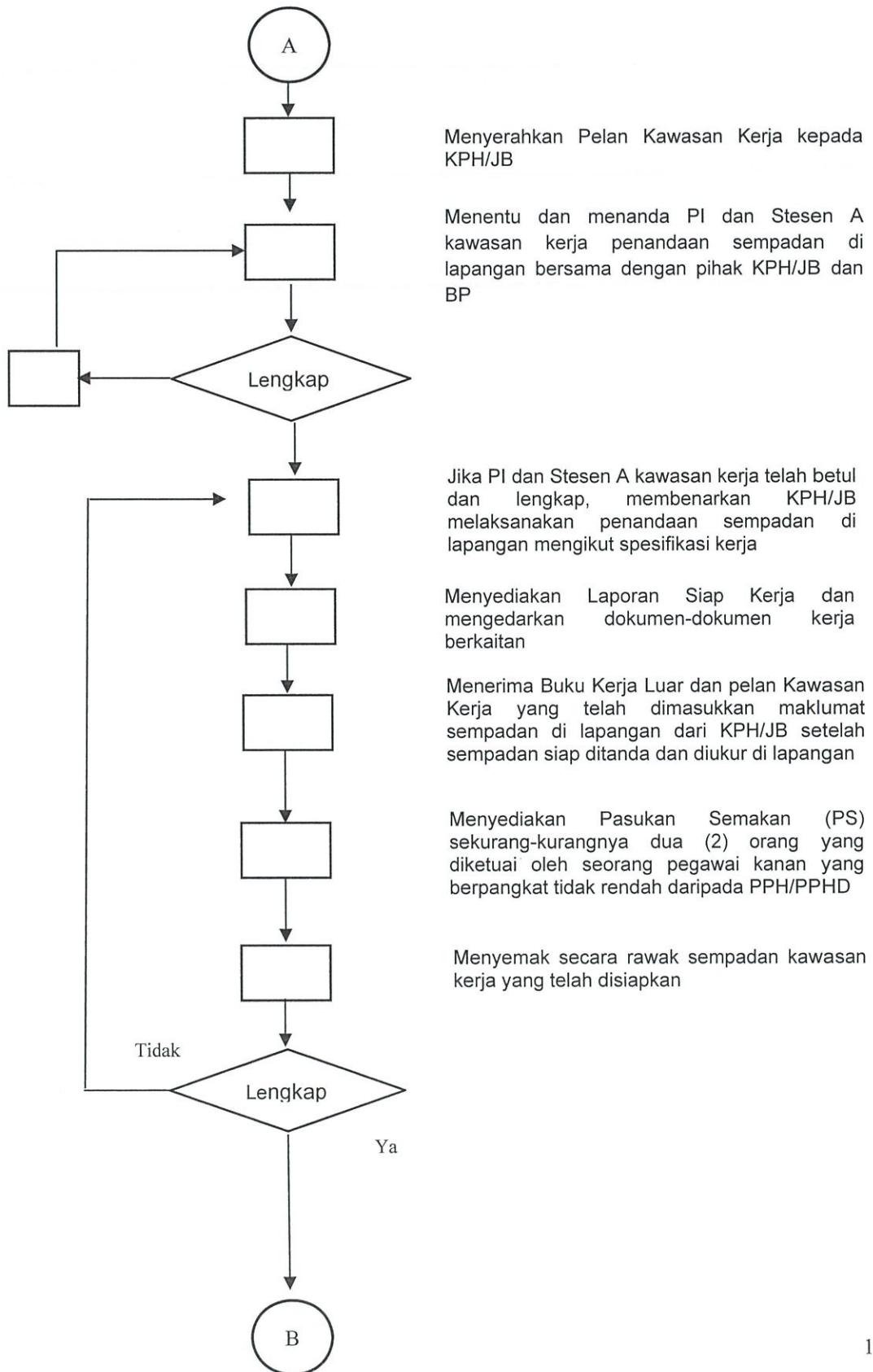
Carta aliran Proses Kerja Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja Secara Kontrak atau Juruukur Berlesen



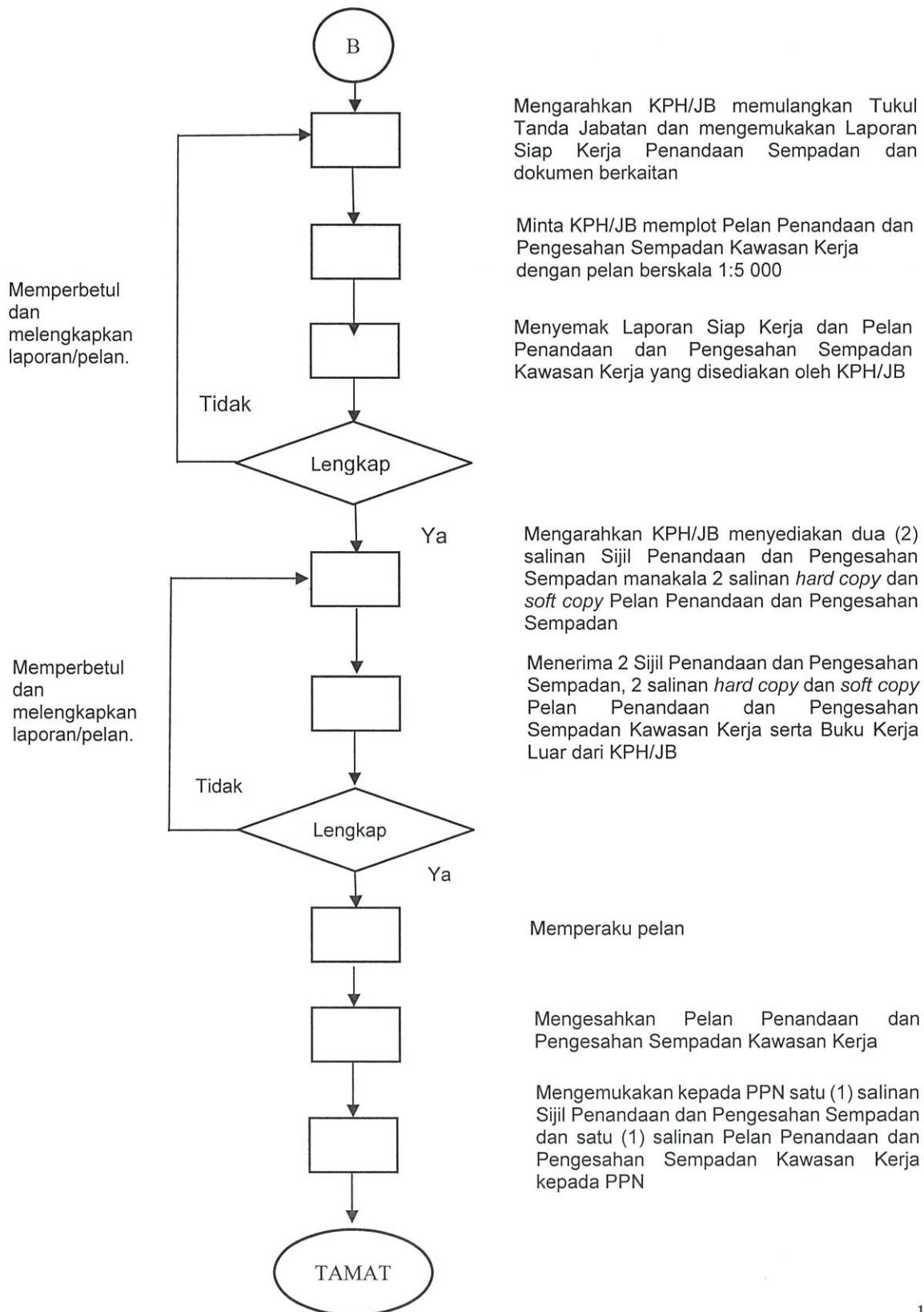
Sambungan Lampiran 1

urat
n PI
esen A
angan,
nya
han
catikan
m Buku
Luar
igan

Mengulangi
semula
kerja
penandaan
sempadan



Sambungan Lampiran 1



Lampiran 2

TERMINOLOGI

Diameter	<ul style="list-style-type: none">- Ukuran diameter paras pada batang pokok di luar kulit yang diambil pada paras ketinggian 1.3 meter dari permukaan tanah yang tertinggi. Bagi pokok yang mempunyai banir atau akar jangkang yang melebihi 1.0 meter tinggi, ukuran diameter diambil pada paras 0.3 meter di atas banir atau akar jangkang.
Hutan Simpanan Kekal	<ul style="list-style-type: none">- Kawasan tanah berhutan dan tidak berhutan yang diwartakan untuk tujuan perhutanan di bawah seksyen 7, Akta Perhutanan Negara 1984 (Akta 313) [Akta 313]. Pada kebiasaannya, kawasan ini hanya disebut sebagai Hutan Simpan.
Kawasan Kerja Penandaan Sempadan	<ul style="list-style-type: none">- Kawasan kompartmen atau subkompartmen dalam hutan darat asli dalam Hutan Simpanan Kekal yang akan dijalankan kerja-kerja penandaan dan pengesahan sempadan untuk tujuan pengusahaan berdasarkan pelan kelulusan.
Pelan Kawasan Kerja	<ul style="list-style-type: none">- Pelan yang mengandungi maklumat asas bagi melaksanakan kerja penandaan sempadan di lapangan. Maklumat mengenai bearing dan jarak dari stesen ke stesen yang dinyatakan di dalam pelan ini merupakan panduan untuk melaksanakan kerja penandaan sempadan di lapangan dan boleh berubah mengikut keadaan topografi di lapangan.
Pelan Penandaan dan Pengesahan Sempadan Kawasan Kerja	<ul style="list-style-type: none">- Pelan Kawasan Kerja Penandaan Sempadan yang mengandungi maklumat-maklumat asas topografi dan butiran penandaan sempadan yang akan dilaksanakan.
Pokok Rujukan Sempadan	<ul style="list-style-type: none">- Pokok Sempadan yang ditanda nombor siri dengan cat merah serta dicap dengan Tanda Jabatan.
Pokok Rujukan Stesen	<ul style="list-style-type: none">- Pokok yang ditanda dengan gelangan cat merah, huruf stesen dan anak panah menunjukkan arah kedudukan stesen sempadan serta dicap dengan Tukul Tanda Jabatan.

SINGKATAN

BP	- Bakal Pelesen
GIS	- <i>Geographic Information System</i>
GPS	- <i>Global Positioning System</i>
JB	- Juruukur Berlesen
KPH	- Kontraktor Pembangunan Hutan
HSK	- Hutan Simpanan Kekal
KP	- Ketua Pasukan
PBN	- Pihak Berkuasa Negeri
PPN	- Pengarah Perhutanan Negeri
PPH	- Penolong Pemelihara Hutan
PPPN	- Penolong Pengarah Perhutanan Negeri
PH	- Pengawas Hutan
PHD	- Pegawai Hutan Daerah/Jajahan
PPHD	- Penolong Pegawai Hutan Daerah/Jajahan
PI	- Pusat Ikatan
PP	- Pelukis Pelan
PRH	- Pegawai Renj Hutan
TPPN	- Timbalan Pengarah Perhutanan