



## PEKELILING KETUA PENGARAH PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA BILANGAN 2 TAHUN 2011

### PROSEDUR PENGELUARAN KAYU:

- i) **KAYU HUTAN BERKUANTITI KECIL DAN KAYU POKOK TANAMAN BUAH-BUAHAN / PERTANIAN DARI KAWASAN TANAH BERMILIK**
  - ii) **KAYU DARI POKOK TEPI JALAN / LEBUHRAYA DAN DALAM KAWASAN TAMAN**
- 

### 1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Prosedur ini dikeluarkan bertujuan menjelaskan prosedur permohonan Lesen Pemindah (Borang 5) untuk mengeluarkan kayu hutan berkuantiti kecil dan kayu pokok tanaman buah-buahan / pertanian dari kawasan tanah bermilik
- 1.2 Prosedur ini juga digunapakai untuk permohonan Lesen Kecil (Borang 3) bagi mengambil kayu dari kawasan-kawasan di tepi jalan / lebuh raya dan dalam kawasan taman di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), pemegang konsesi dan syarikat-syarikat perumahan.
- 1.3 Permohonan Lesen Pemindah (Borang 5) dan Lesen Kecil (Borang 3) **seperti** yang dinyatakan di atas perlulah dikemukakan oleh Pegawai Hutan Daerah bagi mendapatkan kelulusan Pengarah Perhutanan Negeri.

- 1.4 “Tanah Bermilik” yang dimaksudkan dalam prosedur ini adalah merujuk kepada tanah tertentu yang disebutkan dalam Seksyen 40 APN (1984) .
- 1.5 “Pokok Tanaman Buah-buahan / Pertanian” bermaksud kayu daripada pokok tanaman buah-buahan / pertanian seperti yang tersenarai di Lampiran A dari tanah bermilik.

## **2.0 PERLAKSANAAN PROSEDUR**

- 2.1 Mengikut Seksyen 28 dan 41 APN 1984, kelulusan pengeluaran Lesen Pemindah (Borang 5) dan Lesen Kecil (Borang 3) adalah di bawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Negeri.
- 2.2 Prosedur ini hanya dapat digunapakai dan dilaksanakan tertakluk kepada persetujuan dari Pihak Berkuasa Negeri bagi mewakili kuasa meluluskan kepada Pengarah Perhutanan Negeri melalui warta perwakilan kuasa mengikut Seksyen 6, APN 1984.

## **3.0 PROSES PERMOHONAN LESEN**

- 3.1 Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Hutan Daerah menggunakan Borang JH xx/2010 sepertimana Lampiran B.
- 3.2 Borang permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen berikut;
  - i. Salinan surat hakmilik / geran hakmilik tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah;
  - ii. Salinan kad pengenalan pemilik atau salinan pendaftaran syarikat / perniagaan (SSM, Borang 49) yang disahkan;
  - iii. Salinan kad pengenalan pemohon yang disahkan;
  - iv. Surat kebenaran dari Pihak Berkuasa Tempatan / Pemilik Konsesi (jika berkenaan); dan
  - v. Bagi permohonan yang bukan pemilik tanah, hendaklah disertakan bersama surat akuan / kebenaran daripada tuan tanah yang ditandatangani di hadapan Majistret / Pesuruhjaya Sumpah / Pentadbir Tanah Daerah sepertimana Lampiran C.

- 3.3 Pegawai Hutan Daerah hendaklah membuat semakan dokumen dan laporan bancian isipadu bagi mengklasifikasikan status permohonan untuk dipertimbangkan seperti berikut:
- 3.3.1 Bagi permohonan yang memenuhi klasifikasi seperti berikut;
- pengeluaran **kayu spesies hutan** tidak melebihi 70 meter padu,
  - pengeluaran pokok tanaman buah-buahan / pertanian seperti senarai di Lampiran A dari tanah bermilik; dan
  - pokok-pokok landskap di jalan / lebuh raya / dalam kawasan taman,
- proses pengeluaran lesen dipermudahkan di mana Pegawai Hutan Daerah akan menyediakan laporan dan dokumen lesen yang berkaitan untuk mendapat pertimbangan oleh Pengarah Perhutanan Negeri.
- 3.3.2 Bagi permohonan pengeluaran kayu hutan dari tanah bermilik, yang melebihi 70 meter padu, permohonan akan diproses oleh Pegawai Hutan Daerah dan dikemukakan untuk kelulusan di peringkat Pengarah Perhutanan Negeri.
- 3.3.3 Bagi permohonan pengeluaran kayu hutan dari tepi jalan / lebuh raya dan dalam kawasan taman yang melebihi 70 meter padu perlu diproses mengikut prosedur Lesen Mengambil Hasil Hutan (Borang 1).
- 3.4 Pengarah Perhutanan Negeri akan mengedarkan Lesen Pemindah (Borang 5) atau Lesen Kecil (Borang 3) yang telah ditandatangani kepada Pegawai Hutan Daerah setelah semua bayaran yang ditetapkan dijelaskan bagi perkara 3.3.1.
- 3.5 Manakala bagi perkara 3.3.2 dokumen lesen hanya akan disediakan oleh Pegawai Hutan Daerah setelah mendapat surat kelulusan daripada Pengarah Perhutanan Negeri.
- 3.6 Carta aliran proses pengeluaran Lesen Pemindah (Borang 5) dan Lesen Kecil (Borang 3) mengikut prosedur ini adalah masing-masing seperti di Lampiran D dan Lampiran E. Senarai semak bagi memastikan prosedur ini dipatuhi dan lengkap adalah seperti di Lampiran F.

#### **4.0 BAYARAN FEE DAN DEPOSIT**

- 4.1 Pemohon akan dikenakan bayaran fee lesen, tukul tanda pengelasan dan bayaran-bayaran lain mengikut kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Perhutanan Negeri.
- 4.2 Tiada deposit lesen dikenakan bagi Lesen Pemindah (Borang 5) dan Lesen Kecil (Borang 3) untuk pengeluaran kayu di bawah klasifikasi permohonan di para 3.3.1.
- 4.3 Bagi pengeluaran kayu melebihi 70 meter padu, suatu deposit lesen akan dikenakan dengan jumlah sekurang-kurangnya **RM1,000.00** atau mengikut ketetapan Pengarah Perhutanan Negeri.
- 4.4 Walaupun begitu tidak menjadi apa-apa halangan kepada Pengarah Perhutanan Negeri untuk menetapkan sejumlah deposit yang wajar bagi mana-mana klasifikasi permohonan dalam prosedur ini sekiranya mempunyai risiko berlakunya kes kesalahan hutan sebagai contoh kawasan yang berhampiran dengan HSK atau Tanah Kerajaan.

#### **5.0 TEMPOH LESEN**

Tempoh, syarat dan sebagainya bagi Lesen Kecil adalah mengikut Seksyen 30, APN 1984 manakala bagi Lesen Pemindah mengikut Seksyen 43, APN 1984.

#### **6.0 SEMPADAN LESEN**

- 6.1 Bagi pengeluaran kayu dibawah diklasifikasi 3.3.1 iaitu yang tidak melebihi 70 meter padu; pokok buah-buahan / pertanian dan pokok landskap di tepi jalan / lebuh raya / dalam kawasan taman, sempadan kawasan lesen adalah mengikut sempadan yang ditetapkan di dalam surat hakmilik / geran tanah bermilik berkenaan atau surat kebenaran daripada pihak berkuasa tempatan atau pemilik konsesi. Penyediaan sempadan lesen adalah memadai dengan semakan batu sempadan tanah bermilik atau pelan kelarian lebuhraya / jalan / pelan taman yang berkenaan sahaja dan tidak memerlukan penandaan sempadan di lapangan.

6.2 Manakala bagi pengeluaran hasil hutan bagi kawasan melebihi 70 meter padu, pengesahan sempadan di lapangan perlu dibuat berasaskan sempadan yang telah ditetapkan di dalam pelan / surat hakmilik / geran tanah bermilik atau pelan kelarian lebuh raya / jalan / pelan taman.

## **7.0 LAIN-LAIN PROSEDUR ATAU KAEDAH**

Lain-lain prosedur / kaedah berkaitan dengan penyediaan Lesen Pemindah (Borang 5) dan Lesen Kecil (Borang 3) yang berkuatkuasa adalah juga terpakai untuk tujuan pelesenan ini.

## **8.0 PELAKSANAAN**

Prosedur ini adalah tambahan kepada peruntukan berhubung dengan mana-mana pelaksanaan Akta Perhutanan Negara 1984 dan Kaedah-kaedah Hutan atau arahan bertulis Pengarah Perhutanan Negeri berkaitan dengan proses perlesenan bagi Lesen Pemindah (Borang 5) dan Lesen Kecil (Borang 3).

## **9.0 TARIKH KUATKUASA**

Pekeliling ini hendaklah berkuatkuasa secara percubaan selama enam (6) bulan bermula pada **1 Julai, 2011** bagi semua negeri di Semenanjung Malaysia.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

**"SAYANGI HUTAN"**

**"1 MALAYSIA : RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"**

**(DATO' RAZANI BIN UJANG)**

Ketua Pengarah Perhutanan  
Semenanjung Malaysia

Bertarikh: Jun, 2011

## Lampiran A

### **Senarai Pokok Tanaman Buah-Buahan/ Pertanian Yang Dimaksudkan Di Dalam Prosedur KPPSM Bil. xx/2010**

1. Asam Gelugor,
2. Asam Jawa,
3. Asam Kubang,
4. Bacang,
5. Binjai,
6. Cempedak,
7. Ciku,
8. Dokong,
9. Duku,
10. Durian;
11. Jambu Air,
12. Jambu Batu,
13. Jambu Bol,
14. Jering,
15. Kedondong,
16. Kerdas,
17. Kuini,
18. Kundang;
19. Langsung,
20. Mangga,
21. Manggis,
22. Mata Kucing,
23. Mempelam,
24. Nangka,
25. Palma,
26. Petai,
27. Pulasan,
28. Putat,
29. Rambai,
30. Rambutan,
31. Sentul,
32. Sukun,
33. Tampoi,
34. Pokok buah-buahan lain yang diperakui oleh Jabatan Perhutanan Negeri

**Lampiran B**

Borang JH xx/2010

JABATAN PERHUTANAN NEGERI \_\_\_\_\_  
[PERMOHONAN MENGELUARKAN KAYU (LESEN PEMINDAH / LESEN KECIL)]

Pegawai Hutan Daerah,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tuan,

Dengan segala hormatnya saya .....No.  
Kad Pengenalan ...../No.  
Pendaftaran Perniagaan.....engan ini ingin memohon  
untuk mendapatkan Lesen Pemindah (Borang 5) / Lesen Kecil (Borang 3) bagi  
mengeluarkan hasil KAYU HUTAN / KAYU DARI POKOK TANAMAN BUAH  
BUAHAN / PERTANIAN / HASIL HUTAN KECIL / KAYU DARI POKOK LANDSKAP  
di dalam tanah bermilik / tepi jalan / lebuhraya dan dalam taman di lot seperti di  
berikut;

Bil.	Nama dan Alamat Pemilik Tanah	No. Kad Pengenalan	Butir-butir berkaitan Tanah Milik			
			Mukim	No. Lot	No. Hakmilik	Luas (Hektar)

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen berikut;

- i. Salinan surat hakmilik / geran hakmilik tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah;
- ii. Salinan Kad Pengenalan pemohon, pemilik tanah atau salinan pendaftaran syarikat / perniagaan (SSM, Borang 49) yang disahkan; dan
- iii. Surat akuan kebenaran daripada tuan tanah yang ditandatangani di hadapan Majistret / Pesuruhjaya Sumpah / Pentadbir Tanah Daerah (bagi permohonan yang bukan pemilik tanah).

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Alamat :.....

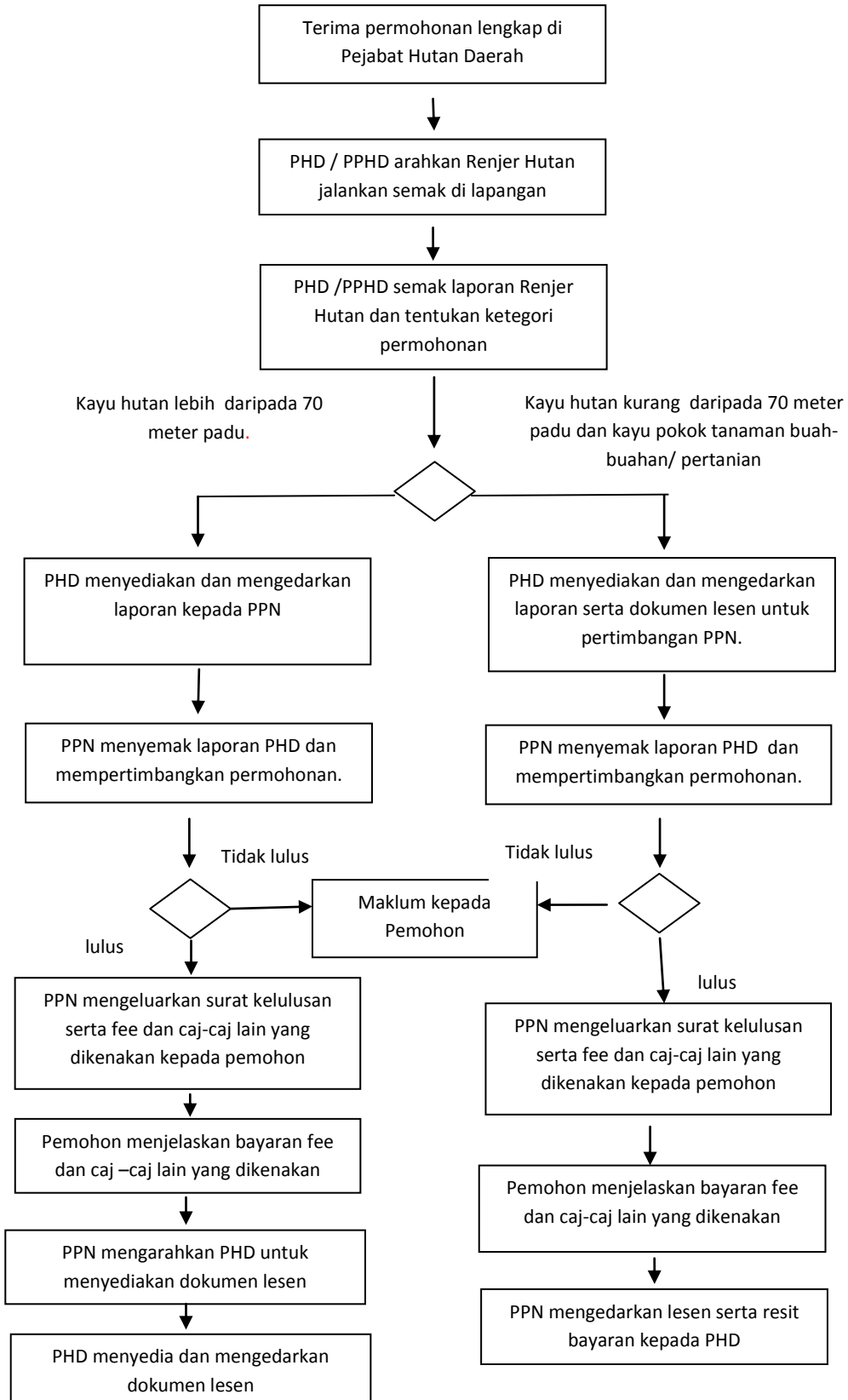
No. Telefon :.....

Tarikh :.....

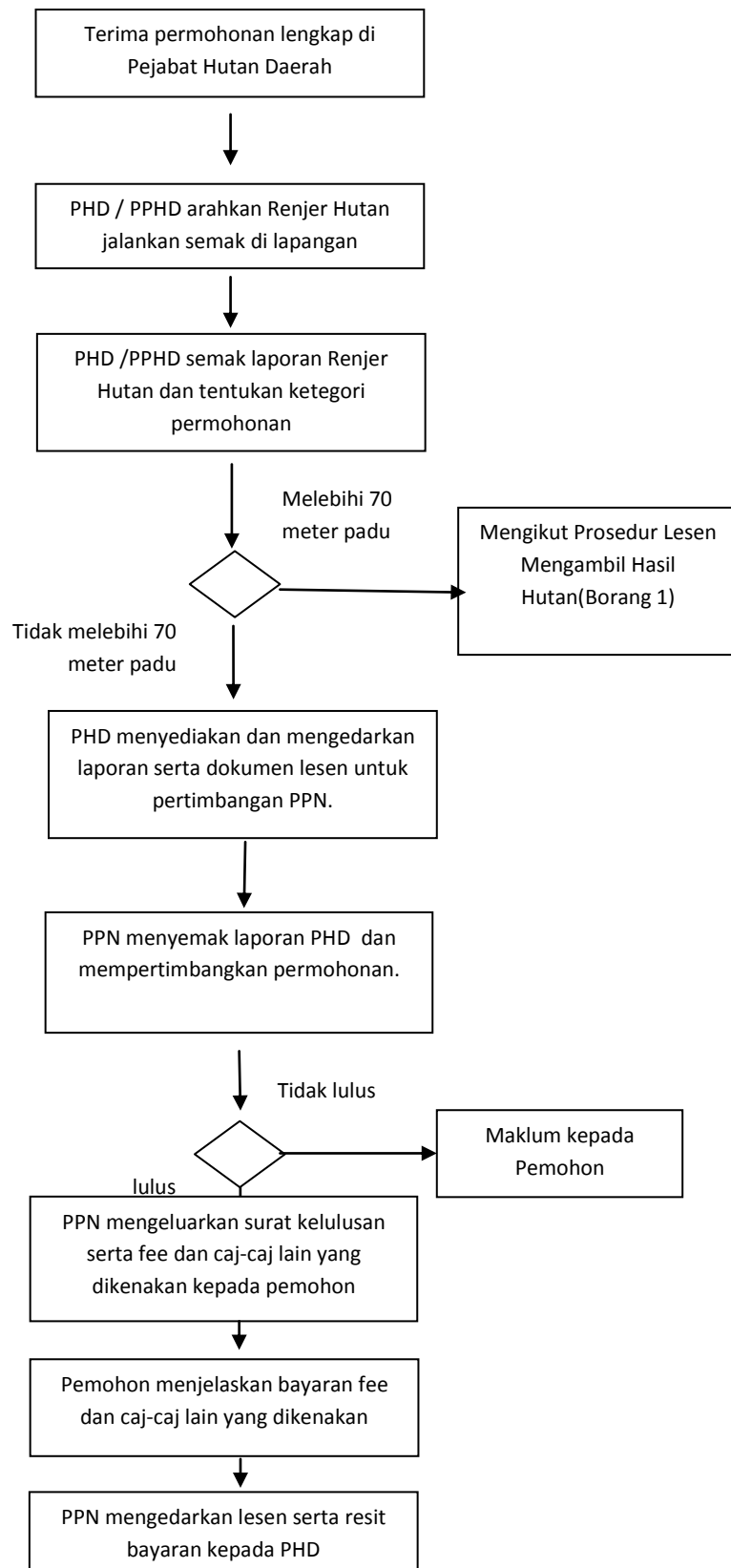




**Carta Aliran**  
**Prosedur Kelulusan Lesen Memindah (Borang 5) Pengeluaran Kayu Hutan**  
**Berkuantiti Kecil Dan Kayu Pokok Tanaman Buah-Buahan / Pertanian Dari**  
**Kawasan Tanah Bermilik**



**Carta Aliran**  
**Prosedur Kelulusan Lesen Kecil (Borang 3) Pengeluaran Kayu Dari Pokok Tepi**  
**Jalan / Lebuhraya Dan Dalam Kawasan Taman**



**Senarai Semak**

**Prosedur Pengeluaran Kayu Hutan Berkuantiti Kecil, Kayu Dari Pokok  
Tanaman Buah Buahan / Pertanian Dan Hasil Hutan Kecil Dari Tanah Bermilik,  
Tepi Lebuhraya, Tepi Jalan Dan Dalam Taman**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Surat permohonan   |
| <input type="checkbox"/> | Borang yang diisi lengkap (Borang JH xx/2010)                        |
| <input type="checkbox"/> | Salinan hak milik (setiap lot)                                       |
| <input type="checkbox"/> | Salinan carian rasmi hak milik (setiap lot)                          |
| <input type="checkbox"/> | Pelan lokasi dan permohonan yang disahkan oleh Pejabat Tanah         |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan setiap pemilik (tuan tanah)                   |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan pemohon (jika persendirian)                   |
| <input type="checkbox"/> | Salinan sijil pendaftaran syarikat (jika syarikat)                   |
| <input type="checkbox"/> | Salinan pendaftaran membalak (Borang G(1))                           |
| <input type="checkbox"/> | Surat akuan (Lampiran C) / Surat kebenaran daripada pemegang konsesi |