

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2) BAGI TUKANG K3 GRED R9

1. MATLAMAT PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

- i. berpengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran , perkhidmatan, tatacara diri dan etika sosial,
- ii. Berupaya memahami bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan

2. TUJUAN PENILAIAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/ atau bagi dipertimbangkan ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN INI

- i. Tukang K3 Gred R9 yang sedang berada diperingkat gaji P2
- ii. Diperakui oleh Ketua Jabatan.

4. KANDUNGAN PENILAIAN

Bidang penilaian adalah merangkumi aspek Pengetahuan, Nilai-nilai Peribadi dan Kemahiran.

5. KOMPETENSI YANG DINILAI

5.1 Pengetahuan

5.1.1 Pengurusan Personel (Perintah Am)

- * Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan
- * Elaun-elaun dalam perkhidmatan
- * Cuti yang diberi kerana perkhidmatan
- * Kelakuan dan Tatatertib
- * Rawatan perubatan untuk pegawai
- * Waktu bekerja dan lebih masa

5.1.2 Maklumat Organisasi

- Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993),
- Visi/Misi, Struktur Organisasi, Objektif/fungsi Jabatan
- Pengurusan Atasan Jabatan

5.1.3 Peranan dan Tanggungjawab

- Kerja-kerja paip dan pembentungan
- Kerja-kerja pertukangan dan bangunan
- Kerja-kerja elektrik dan telefon
- Pengendalian dan penyelenggaraan peralatan dan jentera
- Penyelenggaraan peralatan mekanikal dan pencegahan kebakaran
- Penyelenggaraan saliran, infrastruktur, utility dan papan tanda
- Tunggu sedia panggilan selepas waktu pejabat

5.2 Nilai-Nilai Peribadi

5.2.1 Keterampilan diri

- Berpakaian kemas dan sesuai dengan kerja.
- Sopan dan berbudi bahasa

5.2.2 Displin dan pengurusan masa

- Menepati waktu bertugas
- Mendengar dan mengikut arahan pegawai atasan.
- Menghormati rakan-rakan dalam pasukan.
- Sanggup bertugas lebih masa

5.2.3 Komunikasi/ interpersonal

- Keupayaan bercakap dengan jelas
- Boleh memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada yang lain
- Menggunakan panggilan yang betul kepada pegawai-pegawai yang berpangkat

5.2.4 Menghormati rakan sejawat dan ketua

- Melayan rakan sejawat dengan baik
- Menghormati arahan ketua

5.3 Kemahiran

5.3.1 Asas teknikal menjalankan kerja (Calon Akan Dinilai Berdasarkan Kepada Pengkhususan Bidang Tugas Masing Seperti Berikut;)

5.3.1.1 Kerja Paip dan Pembentungan

- Jenis paip, injap/saiz dan bahan
- Pemasangan
- Tangki air/ tangki septik

5.3.1.2 Kerja-kerja Pertukangan

- Perbaikan pintu dan perabot
- Penyediaan platform dan struktur ringan

5.3.1.3 Kesihatan dan Keselamatan

- Pengendalian peralatan pekerja
- Pakaian kerja
- Peraturan keselamatan

5.3.1.4 Kerja-kerja Bangunan

- Mengganti dan memasang siling/cermin/jubin/atap dan lain-lain berkaitan
- Plaster, wallpaper, mengecat dalam dan luar bangunan
- Membaiki bilik air bangunan pejabat
- Memasang railing
- Penyediaan sempena majlis rasmi

5.3.1.5 Kerja-kerja Luar Bangunan

- Perbaikan parking line
- Perbaikan interlocking/b.g slab
- Kerja-kerja perbaikan pagar/pavement,/jalan keselamatan
- Perbaikan longkang dan saluran bawah tanah

5.3.1.6 Kerja-kerja Telefon

- Pendawaian
- Talian sambungan
- Sistem PABX

5.3.1.7 Kerja-kerja Baik Pulih Elektrik

- Pendawaian elektrik
- Perbaikan lampu/suis/plug
- Penyelenggaraan Genset

5.3.1.8 Membantu Pengawasan

- Membantu mengawasi kerja-kerja elektrik/sivil/mekanikal yang dilakukan oleh pihak luar

5.3.1.9 Pengetahuan Asas Komputer

- MS Words

6. **Kaedah Penilaian** : Melalui Temuduga dan Pemerhatian
 Pengetahuan - Temuduga
 Nilai-Nilai Peribadi - Pemerhatian
 Kemahiran - Temuduga/Amali
7. **Markah Penilaian** : Pengetahuan - 25%
 Nilai-Nilai Peribadi - 25%
 Kemahiran - 50%
8. **Masa** : Pengetahuan - 10 minit
 Nilai-Nilai Peribadi - 10 minit
 Kemahiran - 20 minit
9. **Tahap Kesukaran Soalan** : Kefahaman dan Aplikasil
10. **Keputusan** : Aras IV - Lulus /Melepassi Tahap Kompetensi pada aras kecermelangan
 Aras III - Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi
 Aras II - Lulus Bersyarat
 Aras I - Tidak Melepassi Tahap Kompetensi
11. **Pengecualian** : Tiada pengecualian.
12. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Panel Peperiksaan,
 Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM)
13. **Bahasa (Soalan dan Jawapan)** : Bahasa Melayu.
14. **Permohonan Dikemukakan Kepada** : Urusetia Peperiksaan , JPSM
15. **Penentuan Calon Untuk Dinilai** : Ditentukan Oleh Ketua Jabatan (Negeri/Unit)
16. **Pusat Penilaian Akan Ditetapkan Oleh** : Urusetia PTK JPSM
17. **Kekerapan Penilaian** : Sekali Setahun
18. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 11/2 bulan sebelum tarikh penilaian.

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993),
2. Manual Perhutanan Semenanjung Malaysia. 1953. Pindaan 1995. JPMS.
3. Senarai Tugas