

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN
TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1) BAGI
PEMANDU KENDERAAN BERMOTOR GRED R3**

1. MATLAMAT PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

Tahap Kecekapan 1 (TK1)

- i. Berpengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran, perkhidmatan, tatacara diri dan etika sosial,
- ii. Berupaya memahami bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan

2. TUJUAN PENILAIAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/ atau bagi dipertimbangkan ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN INI

- i. Pemandu Kenderaan Bermotor Gred R3 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
- ii. Diperakui oleh Ketua Jabatan.

4. KANDUNGAN PENILAIAN

Bidang penilaian adalah merangkumi aspek Pengetahuan, Nilai-nilai Peribadi dan Kemahiran.

5. KOMPETENSI YANG DINILAI

5.1 Pengetahuan

5.1.1 Pengurusan Personel (Perintah Am)

- Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan
- Elaun-elaun dalam perkhidmatan
- Cuti yang diberi kerana perkhidmatan
- Kelakuan dan Tatatertib
- Rawatan perubatan untuk pegawai
- Waktu bekerja dan lebih masa

5.1.2 Maklumat Organisasi

- Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993),
- Visi/Misi, Struktur Organisasi, Objektif/fungsi Jabatan
- Pengurusan Atasan Jabatan

5.1.3 Peranan dan Tanggungjawab

- Tugas pemandu
- Penyelenggaraan kenderaan
- Perkara-perkara/ borang-borang pentadbiran yang perlu dicatat
- Tanggungjawab kepada penumpang
- Tingkahlaku semasa memandu
- *Defensive driving*
- Elaun dan tuntutan perjalanan

5.1.4. Selok belok jalan-jalan utama

- Nama-nama jalan utama
- Pemetaan/ tunjuk arah jalan
- Alamat/ Kedudukan jabatan-jabatan kerajaan
- Bangunan-bangunan utama

5.1.5 Peraturan dan undang-undang lalulintas

- Tanda/ petunjuk jalanraya
- Had laju jalan-jalan di Malaysia
- Kaedah pemotongan/ melintas kenderaan
- Jarak memandu selamat
- Peraturan lampu isyarat
- Kesalahan lalulintas
- Saman lalulintas
- Keselamatan memandu

5.2 Nilai-Nilai Peribadi

5.2.1 Keterampilan diri

- Berpakaian kemas dan sesuai dengan kerja.
- Sopan dan berbudi bahasa

5.2.2 Displin dan pengurusan masa

- Menepati waktu bertugas
- Mendengar dan mengikut arahan pegawai atasan.
- Menghormati rakan-rakan dalam pasukan.
- Sanggup bertugas lebih masa

5.2.3 Komunikasi/ interpersonal

- Keupayaan bercakap dengan jelas
- Boleh memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada yang lain.
- Menggunakan panggilan yang betul kepada pegawai-pegawai yang berpangkat

5.2.4 Menghormati rakan sejawat dan ketua

- Melayan rakan sejawat dengan baik
- Menghormati arahan ketua

5.3 Kemahiran

5.3.1 Asas teknikal penjagaan kenderaan

- Bahagian kenderaan yang perlu disemak (brek, signal, lampu brek, viper, tayar dan sebagainya)
- Menyemak keadaan kereta di bawah jagaan pemandu berkenaan (kebersihan, tayar ganti, peti ubat dan sebagainya)
- Mengenalpasti kerosakan
- Memperbaiki kerosakan kecil
- Menukar bahagian-bahagian kereta (tayar, bateri, *buld* lampu dan sebagainya)

5.3.2 Tatacara pentadbiran kenderaan kerajaan

- Catatan perjalanan
- Catatan hitungan perbatuan
- Catatan dibuku log
- Inden petrol
- Rekod penyelenggaraan kenderaan
- Kelulusan ketua jabatan

5.3.3 Aspek keselamatan jalanraya

- Tindakan menjaga keselamatan kenderaan dan pelanggan
- Punca kemalangan dan tindakan mengelak kemalangan
- Tindakan yang perlu sekiranya berlaku kemalangan
- Pematuhan peraturan jalanraya

5.3.4 Asas teknikal memandu.

- Menggunakan gear pacuan 4 roda.
- Memandu dalam keadaan jalan licin/curam.
- Memandu didalam hutan.
- Menggunakan win (winch) kenderaan.

5.3.5 Asas teknikal kegunaan alatan.

- Menggunakan gergaji rantai (chain saw).

5.4 Pemanduan berhemah/ selamat

- Tidak memandu secara merbahaya
- Mematuhi had laju
- Memberi keutamaan kepada pejalan kaki, penunggang basikal dan penunggang motorsikal
- Mematuhi peraturan-peraturan jalanraya seperti lampu isyarat, garisan dua selari, mengikut lorong yang betul dan sebagainya
- Tidak memotong *queue* kenderaan di *traffic light*
- Memotong kenderaan lain dengan cermat
- Mengambil selekoh dengan cermat
- Sentiasa menggunakan lampu isyarat.
- Mamakai tali pinggang

6.	Kaedah Penilaian	:	Melalui Temuduga dan Pemerhatian Pengetahuan - Temuduga Nilai-Nilai Peribadi - Pemerhatian Kemahiran - Temuduga/Amali
7.	Markah Penilaian	:	Pengetahuan - 25% Nilai-Nilai Peribadi - 25% Kemahiran - 50%
8.	Masa	:	Pengetahuan - 10 minit Nilai-Nilai Peribadi - 10 minit Kemahiran - 20 minit
9.	Tahap Kesukaran Soalan	:	Pengetahuan dan kefahaman al
10.	Keputusan	:	Aras IV - Lulus /Melepassi Tahap Kompetensi pada aras kecermelangan; Aras III - Lulus/Melepassi Tahap kompetensi; Aras II - Lulus Bersyarat Aras I - Tidak Melepassi Tahap Kompetensi
11.	Pengecualian	:	Tiada pengecualian.
12.	Pemeriksa Dilantik Oleh	:	Panel Peperiksaan, JPSM
13.	Bahasa (Soalan dan Jawapan)	:	Bahasa Melayu.

14. **Permohonan Dikemukakan Kepada** : Urusetia Peperiksaan , JPSM
15. **Penentuan Calon Untuk Dinilai** : Ditentukan Oleh Ketua Jabatan (Negeri/Unit)
16. **Pusat Penilaian Akan Ditetapkan Oleh** : Urusetia PTK JPSM
17. **Kekerapan Penilaian** : Sekali Setahun
18. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 11/2 bulan sebelum tarikh penilaian.

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993),
2. Akta Pengangkutan Jalan,1987,
3. Manual Perhutanan Semenanjung Malaysia. 1953. Pindaan 1995. JPSM.
4. Senarai Tugas