KURSUS SIJIL PERHUTANAN
INSTITUT LATIHAN PERHUTANAN (FORTRAIN)
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk memasuki Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) bagi mengikuti kursus berikut:

A. Kursus Sijil Perhutanan Pengawas Hutan (Sesi Pengajian 2011 - 2012)

1. TEMPOH PENGAJIAN DAN SYARAT KEMASUKAN

(i) Tempoh pengajian dan kelayakan akademik yang diperlukan adalah seperti berikut:

NAMA KURSUS	TEMPOH KURSUS	KELAYAKAN AKADEMIK
Sijil Perhutanan Pengawas Hutan	1 tahun (Sesi 2011 - 2012)	Lulus Sijil Rendah Pelajaran (SRP) atau Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya serta lulus dalam mata pelajaran Bahasa Malaysia, Matematik dan Sains.

(ii) Calon-calon hendaklah berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak melebihi 40 tahun.

(iii) Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat dan anggota Tentera dan Polis yang telah menamatkan perkhidmatannya boleh juga memohon.

(iv) Calon-calon hendaklah sihat tubuh badan dan tidak mempunyai kecacatan anggota.

(v) Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) tidak menjamin apa-apa jawatan setelah tamat kursus.

(vi) Calon-calon yang sedang mengikuti kursus di Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) tidak boleh berhenti tanpa kelulusan pihak berkuasa Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia. Jika berlaku pelanggaran syarat ini, calon dikehendaki membayar balik semua perbelanjaan yang ditanggung semasa pengajian kepada Kerajaan Malaysia.

2. PERMOHONAN

(i) Permohonan hendaklah menggunakan borang yang boleh didapati dengan percuma daripada Pengarah Bahagian Latihan Perhutanan dengan mengirimkan sampul surat berukuran 22 cm x 32 cm dengan nama dan alamat sendiri serta dilekatkan setem bernilai 50 sen, ke alamat:

Pengarah,
Bahagian Latihan Perhutanan,
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia,
Kepong,
52100 KUALA LUMPUR

(ii) Borang permohonan juga boleh didapati di mana-mana Pejabat Perhutanan Negeri di Semenanjung Malaysia atau dari *homepage* Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia *http://www.forestry.gov.my*

3. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Tarikh tutup permohonan ialah pada 29 Mac 2011 (Selasa). Borang permohonan yang lewat diterima tidak akan dilayan. Calon yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas 1 bulan dari tarikh tutup permohonan ini adalah dianggap tidak berjaya.

4. Sebarang pertanyaan boleh dirujuk kepada Pengarah Bahagian Latihan Perhutanan atau Pengetua Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) di talian telefon 03-6277 0856 / 03-6277 0847 / 03-6277 8741 / 03-6274 0572 *atau homepage:http://www.forestry.gov.my*

PERMOHONAN MENGIKUTI
KURSUS SIJIL PERHUTANAN
INSTITUT LATIHAN PERHUTANAN (FORTRAIN)
BAHAGIAN LATIHAN PERHUTANAN
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA

FORTRAIN

ARAHAN KEPADA PEMOHON:

Lekatkan Gambar Berukuran Pasport (Gambar Terkini)

1. Isikan borang dengan lengkap dan jelas. **Borang yang tidak lengkap akan ditolak.**
2. Hanya satu (1) salinan borang permohonan perlu dikemukakan.
3. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan satu (1) salinan yang diakui sah dokumen-dokumen berikut:
   (i) Kad Pengenalan dan Surat Beranak/Sijil Kelahiran;
   (ii) Sijil Rendah Pelajaran (SRP) / Peperiksaan Menengah Rendah (PMR) / Sijil Pelajaran Malaysia (SPM); dan
   (iii) Dokumen lain yang berkaitan
4. Permohonan oleh Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing (Penuhkan butiran G).
5. Permohonan bagi Pengambilan Terus / Bekas Tentera / Bekas Polis hendaklah mengemukakan pengesahan seperti dalam Butiran H.
6. Calon yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas 1 bulan dari tarikh tutup permohonan ini adalah dianggap tidak berjaya.
7. Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

   Pengarah,
   Bahagian Latihan Perhutanan,
   Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia,
   52100 Kepong, SELANGOR
   (U.P: Pengambilan Pelatih FORTRAIN)

8. Pertanyaan: Pengetua, Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN)
   Tel: 03-6277 0856, 03-6277 0847, 03-6277 8741, 03-6274 0572
   Homepage: http://www.forestry.gov.my

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Keputusan:
☐ **Layak**
☐ **Tidak Layak**

Nama Kursus
(tandakan (✓) bagi kursus yang dipilih)

☐ **SIJIL PERHUTANAN RENJER HUTAN**
☐ **SIJIL PERHUTANAN PENGAWAS HUTAN**

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh ______
2. No. Kad Pengenalan (Baru) ______ - ____ - ______
3. No. Kad Pengenalan (Lama) ______ 4. Tarikh ____ (Hari) ____ (Bulan) ____ (Tahun)
5. Umur ____ Tahun 6. Jantina ☐ L - Lelaki P - Perempuan
7. Taraf Perkahwinan ☐ 1. Bujang 2. Berkahwin 3. Lain-lain
8. Agama ☐ I: Islam H: Hindu B: Buddha K: Kristian L: Lain-lain
9. Tinggi ____ cm 10. Berat ____ kg
10. Alamat Surat Menyurat ______
11. Telefon Rumah ____ - ______ Pejabat ____ - ______
    Bimbit ____ - ______

potong mana yang tidak berkaitan
*****Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan***

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

(Perlu diisi oleh Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat)

1. Nama Jawatan

2. Gred Jawatan

3. Jabatan

4. Tarikh Lantikan (Hari) (Bulan) (Tahun)

5. Tarikh Disahkan (Hari) (Bulan) (Tahun)

6. Alamat Tempat Bertugas

C. MAKLUMAT AKADEMIK: Sila sertakan salinan sijil keputusan peperiksaan yang telah disahkan.

Sekolah dan Institusi

Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir

Potong mana yang tidak berkaitan

*****wajib disertakan dengan borang permohonan***

D. KEGIATAN LUAR

Di Sekolah/Institusi		Di Luar Sekolah/Institusi	
Nama Kegiatan	**Jawatan**	**Nama Kegiatan**	**Jawatan**

E. PENGALAMAN KERJA

Nama Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Tempoh Kerja	
		Dari	**Hingga**

F. PERAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku bahawa saya tidak menghidap sebarang masalah kesihatan / ada masalah kesihatan* iaitu (nyatakan)____

2. Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah BENAR dan saya bersetuju sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, Pihak Institut Latihan Perhutanan (FORTRAIN) berhak menolak permohonan saya, menarik balik tawaran atau menamatkan pengajian saya pada bila-bila masa.

Tarikh: ____________________ Tandatangan Pemohon: _______________________

Potong mana yang tidak berkaitan

*****wajib disertakan dengan borang permohonan***

G. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH KETUA PEJABAT JABATAN

1. Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar belaka.
2. Saya membenarkan / tidak membenarkan* pegawai ini dilepaskan untuk mengikuti kursus yang dipohon sekiranya beliau berjaya dipilih.
3. Disertakan bersama-sama ini Laporan Prestasi terkini pegawai berkenaan**

Tarikh: ________________ Tandatangan : ____________________________________

Nama : ____________________________________

Jawatan : ____________________________________

ATAU

H. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB

(Bagi permohonan Pengambilan Terus (Lepasan SRP, PMR atau SPM / Bekas Tentera / Bekas Polis)

Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar belaka.

Tarikh: ________________ Tandatangan : ____________________________________

Nama : ____________________________________

Jawatan : ____________________________________

 # Pengesahan ini hanya boleh dibuat oleh majikan / Penghulu / Pengetua / Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan dan Professional / Wakil Rakyat

Potong mana yang tidak berkaitan

*****wajib disertakan dengan borang permohonan***